



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale del Personale e della Formazione

Ufficio II Formazione

Allegati: n. 2

Alla Corte Suprema di Cassazione
Alla Procura Generale presso la Corte di Cassazione
Al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche

Alla Direzione Nazionale Antimafia e Antiterrorismo

Alle Corti di Appello
Alle Procure Generali della Repubblica presso le Corti di Appello
LORO SEDI

Ai Dirigenti Amministrativi

Alle Scuole di formazione del personale dell'amministrazione giudiziaria
Ai referenti distrettuali per la formazione del personale amministrativo
DISTRETTI

E per opportuna conoscenza

Al Sig. Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance

Al Sig. Capo Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria,
del personale e dei servizi
SEDE

Oggetto: Sistema di misurazione e valutazione della performance – valutazione del personale non dirigenziale. Pianificazione della fase 2 di formazione.

Facendo seguito alla nota prot. n. 73089.U del 11/04/2019 con la quale è stato avviato un programma di incontri distrettuali con il Presidente dell'OIV, prof. Davide Galli, occorre procedere alla pianificazione della seconda fase del progetto informativo/formativo a supporto degli uffici giudiziari sul tema della valutazione e misurazione della performance.

La giornata formativa, della durata di 4 ore, viene calendarizzata a valle degli interventi a cura del Presidente dell'OIV, con l'obiettivo di offrire una disamina delle metodologie e degli strumenti utili ad una efficace misurazione e valutazione della performance del personale amministrativo, in linea con le linee guida fornite dal Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria del personale con nota prot. n. 60897.U del 27/03/2019.

Prot. n. 6956 del 9/5/2019

Dirigente - Dott. n. Scritto

I Sigg. Dirigenti amministrativi vorranno dare avvio alle attività organizzative ai fini della realizzazione della fase 2 di formazione ed in particolare delle edizioni necessarie a soddisfare il fabbisogno di formazione di ciascun distretto. Con il coinvolgimento delle Scuole di formazione e dei referenti distrettuali per la formazione del personale amministrativo, è fin da ora opportuno definire le attività organizzative e logistiche come di seguito elencate:

- Aggiornare l'elenco dei nominativi del personale degli Uffici giudiziari dei distretti già individuato per la partecipazione alla prima giornata di formazione in tema di misurazione e valutazione della performance (dirigenti e delegati all'istruttoria);
- Utilizzare il prospetto allegato ai fini della raccolta delle utenze dei partecipanti al programma in modo da consentire l'accesso al materiale informativo e didattico attraverso la piattaforma <https://e-learning.giustizia.it> (all. 1);
- Individuare e predisporre una sala idonea ad ospitare fino a un massimo di 50 unità;
- Strutturare il progetto per la successiva autorizzazione di questa Direzione generale e provvedere alla convocazione del personale alla seconda fase di formazione, per una o più edizioni a seconda della numerosità dei potenziali partecipanti.

A tal riguardo, si riporta in allegato il prospetto degli esperti formatori di comprovata esperienza nella materia della valutazione della performance, individuati d'intesa con l'OIV, per la realizzazione nei distretti della seconda fase del programma, con relativa suddivisione nei territori (all. 2). Si rappresenta la necessità di definire nel dettaglio il calendario degli interventi, con un numero di edizioni che varierà sulla base dell'effettiva disponibilità dei docenti, della numerosità dei partecipanti e della capienza delle aule e che consenta il completamento delle attività entro luglio 2019.

L'Ufficio II Formazione (tel. 06/68852362; indirizzo e-mail: ufficio2.dgpersonale.dog@giustizia.it) curerà la raccolta dei progetti distrettuali, che saranno trasmessi con le opportune proposte e la quantificazione finanziaria, attraverso l'utilizzo degli strumenti di lavoro in uso e nella disponibilità dei referenti distrettuali per la formazione del personale amministrativo.

Nel ringraziare per la consueta collaborazione, vorranno le SS.LL. diffondere la presente nota agli Uffici giudiziari dei rispettivi distretti, al fine di condividere le attività formative di prossima attivazione.

Cordiali saluti.

Roma, 06 MAG. 2019

IL DIRETTORE GENERALE
Alessandro Leopizzi



**Sistema di misurazione e valutazione della performance – valutazione del personale non dirigenziale.
Pianificazione della fase 2 di formazione: suddivisione territoriale degli esperti formatori**

ESPERTO	DISTRETTO
1 Germano Cipolletta	BARI, CALTANISSETTA, CATANIA, CATANZARO, LECCE, MESSINA, PALERMO, POTENZA, REGGIO CALABRIA, ROMA (UFFICI CENTRALI: Corte di Cassazione, Procura Generale presso la Corte di Cassazione, Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche, Direzione Nazionale Antimafia e Antiterrorismo), TARANTO
2 Marco Depolo	ANCONA, BOLOGNA, CAMPOBASSO, FIRENZE, L'AQUILA, NAPOLI, PERUGIA, ROMA (Uffici giudiziari distretto Roma), SALERNO
3 Roberto Ferrario	BRESCIA (con TRENTO e BOLZANO), CAGLIARI, GENOVA, MILANO, SASSARI, TORINO, TRIESTE, VENEZIA

ESPERTO	CONTATTO TELEFONICO	E-mail
1 Germano Cipolletta	335/6677237	germano.cipolletta@gmail.com
2 Marco Depolo	335/407441	marco.depolo@unibo.it
3 Roberto Ferrario	347/8843399	ferrario.roberto.coach@gmail.com

Sistema di m

DISTRETTO	UFFICIO	SEDE

istruttoria - Direttore/Funziario

e-mail	ADN