



# Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*

*Direzione Generale del Personale e della Formazione*

*Ufficio IV Gestione del Personale*

Reparto distacchi

ALLA DIREZIONE GENERALE PER I SISTEMI INFORMATIVI AUTOMATIZZATI  
ALLE CORTI DI APPELLO  
ALLE PROCURE GENERALI PRESSO LE CORTI DI APPELLO

**LORO SEDI**

All'Ufficio I - Affari generali della Direzione Generale del Personale e della Formazione

E p.c.

Al Sig. Capo di Gabinetto

Al Sig. Primo Presidente della Corte Suprema di Cassazione

Al Sig. Capo Dipartimento dell'Organizzazione giudiziaria, del Personale e dei Servizi

**OGGETTO:** Avviso nazionale per l'acquisizione di disponibilità al **distacco temporaneo**, senza oneri per l'Amministrazione, rivolto al personale di ruolo dell'Amministrazione giudiziaria appartenente al profilo professionale di *Funzionario Informatico, area terza*, per far fronte alle esigenze di servizio della Corte Suprema di Cassazione.

In conseguenza della situazione di difficoltà in cui versa la Corte Suprema di Cassazione in relazione alla necessità di potenziare il personale tecnico assegnato al Centro Elaborazione Dati, impegnato nella realizzazione di importanti progetti di informatizzazione, si rende necessario incrementare temporaneamente, con assegnazione anche in sovrannumero, l'organico del profilo del Funzionario Informatico (n. 1 posto complessivo).

Al fine di consentire la partecipazione alla più ampia platea di soggetti interessati e tenuto conto della peculiare situazione di distribuzione territoriale della Direzione Generale per i sistemi informativi automatizzati, la procedura in questione è estesa anche ai funzionari informatici in servizio nei Coordinamenti Interdistrettuali per i Sistemi Informativi Automatizzati.

Si prega di voler interpellare il personale (presente ed assente a qualsiasi titolo) in servizio presso codesti Uffici ed in quelli dipendenti, per la presentazione - se di interesse - di domanda di distacco temporaneo senza oneri per l'amministrazione per 12 mesi, eventualmente rinnovabili, secondo le modalità indicate di seguito:

1. Le domande, corredate del *curriculum vitae*, dovranno essere trasmesse per il tramite dell'Ufficio di appartenenza, esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo [uff4.dgpersonale.dog@giustiziacert.it](mailto:uff4.dgpersonale.dog@giustiziacert.it), entro il **30 aprile 2019**.

Dell'esito di tale procedura sarà data informazione unicamente al candidato prescelto per il distacco temporaneo.

ROMA 16 APR. 2019

IL DIRETTORE GENERALE  
Alessandro Leopizzi

