



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

AP/MC/dcmb

Allegati: Vedemecum per workaround per D. Lgs. 02.10.2018, n.123, Prot. N. 3055.ID del 15.03.2019



m\_dg.DOG07.19/03/2019.0008927.U

*Ai Signori Presidenti delle Corti di Appello  
LORO SEDI*

*Ai Signori Procuratori Generali  
LORO SEDI*

*Ai Signori Presidenti dei Tribunali  
LORO SEDI*

*Ai Signori Procuratori della Repubblica  
LORO SEDI*

*Ai Signori Presidenti dei Tribunali di Sorveglianza  
LORO SEDI*

*Ai Signori Presidenti dei Tribunali dei Minorenni  
LORO SEDI*

*Ai Signori Procuratori presso i Tribunali dei Minorenni  
LORO SEDI*

*E p.c.*

*Al Signor Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria,  
Del personale e dei Servizi*

*Al Signor Direttore Generale delle Risorse  
Materiali e delle Tecnologie*

*Ai Signori Magistrati Referenti Distrettuali per  
l'Informatica*

*Ai Signori Dirigenti CISIA*

**OGGETTO: Decreto Legislativo 02.10.2018, n. 123 – Adeguamento del sistema SIES**



*Facendo seguito alla nota DGSIA Prot. N. 37346.U del 26.11.2018 si rappresenta che, terminata l'analisi funzionale per la realizzazione delle modifiche del sistema in oggetto necessarie alla gestione informatica della nuova procedura, si sta procedendo allo sviluppo per la successiva diffusione.*

*Nelle more della realizzazione dell'intervento evolutivo si può utilizzare la procedura specificata nell'allegato.*

*Il Direttore Generale  
Alessandra Catuldi*





m\_dg.DOG07.15/03/2019.0003055.ID



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Dirazione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

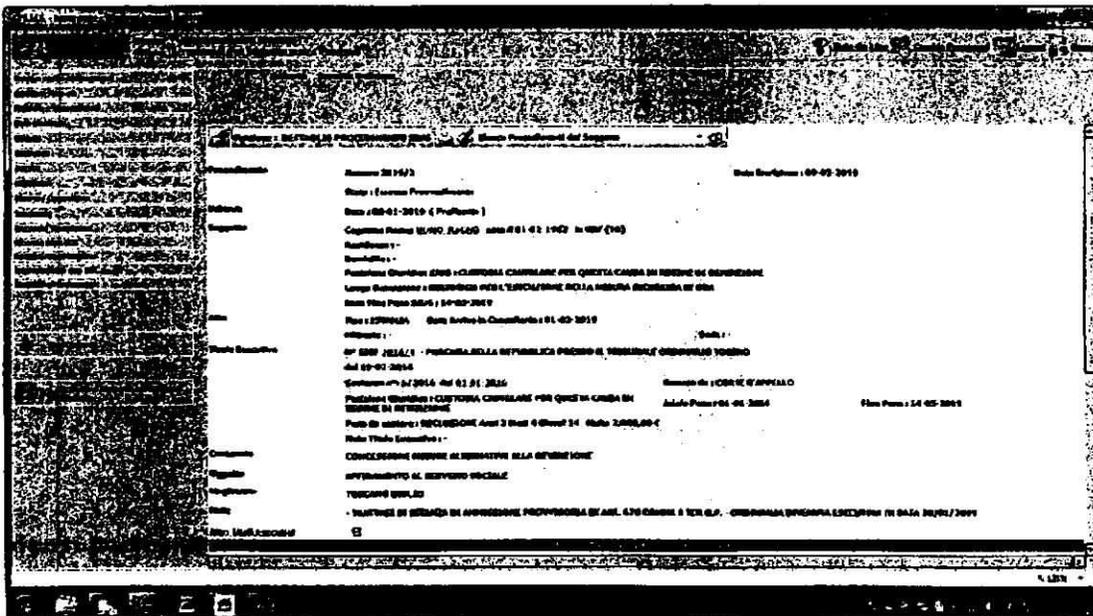
Uffici per i Sistemi Giudiziari Civili e Penali

Vedemecum per workaround D. Lgs. 02.10.2018, n.123, versione 1.0 del 11.03.2019

## Gestione della fase provvisoria

Maschera di dettaglio del procedimento di ammissione provvisoria a misura alternativa ex art. 678 comma 1 ter:

- a) Si immette nel campo "note" una dicitura che consente di verificare che si tratti di procedimento avente ad oggetto la concessione di una misura provvisoria;
- b) Si prefissa una udienza (la creazione dell'udienza viene fatta a monte utilizzando le funzioni amministrative);
- c) Si emette il provvedimento con le modalità ordinarie e si provvede alla notifica/comunicazione al condannato, al difensore ed al PG;
- d) Si indica, sempre nel campo "note" la data di esecutività del provvedimento (che deve essere riportata sull'originale dello stesso), il quale andrà rinotificato sia alle parti di cui al punto c), sia a tutte le autorità competenti in relazione all'esecuzione;

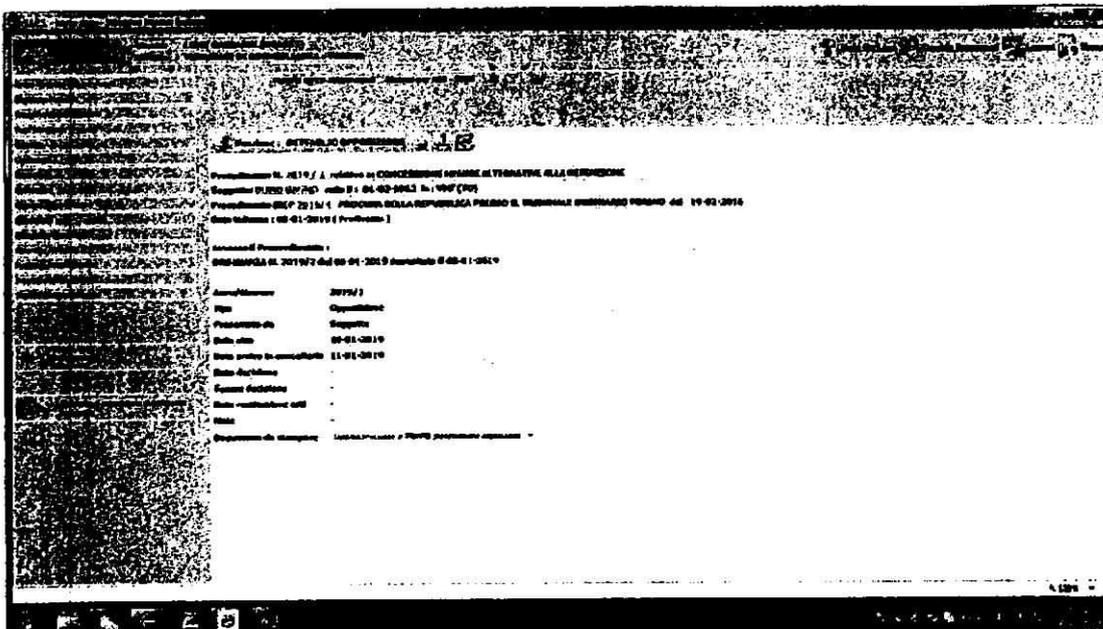




### Gestione della fase di opposizione

Nel caso in cui vi sia una opposizione all'ordinanza provvisoria, sarà necessario procedere nel modo seguente:

- a) annotare l'avvenuta impugnazione utilizzando la funzione di cui alla maschera sottostante e trasmettere telematicamente al proprio ufficio l'opposizione stessa;
- b) iscrivere, utilizzando la funzione "presa in carico atti pervenuti", un nuovo procedimento SIUS;
- c) fissare una udienza camerale con contestuale emissione di un decreto di citazione, all'esito della quale il Tribunale deciderà se concedere o meno il beneficio richiesto



*Il Direttore Amministrativo*  
*Romualdo Picaforato*