



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziarica, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale del Personale e della Formazione

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Allegati: 2

Ai Sigg. Procuratori della Repubblica presso i Tribunali
Ai Sigg. Dirigenti amministrativi nelle Procure della Repubblica presso i Tribunali
Ai Sigg. Magistrati di riferimento per l'innovazione e l'informatica MAGRIF
**ANCONA, BARI, BOLOGNA, BOLZANO, BRESCIA, CAGLIARI,
CALTANISSETTA, CAMPOBASSO, CATANIA, CATANZARO, FIRENZE,
GENOVA, L'AQUILA, LECCE, MESSINA, MILANO, NAPOLI, PALERMO,
PERUGIA, POTENZA, REGGIO CALABRIA, ROMA, SALERNO,
SASSARI, TARANTO, TORINO, TRENTO, TRIESTE, VENEZIA**

Ai Sigg Magistrati Referenti distrettuali per l'innovazione e l'informatica RID
DISTRETTI

Agli Uffici e Presidi C.I.S.I.A.
LORO SEDI

E, per opportuna conoscenza

Ai Sigg. Procuratori Generali della Repubblica presso le Corti di Appello
Ai Sigg. Dirigenti amministrativi nelle Procure Generali presso le Corti di Appello
DISTRETTI

Ai Sigg. Presidenti delle Corti di Appello
Ai Sigg. Dirigenti Amministrativi presso le Corti di Appello
DISTRETTI

Ai referenti distrettuali per la formazione del personale amministrativo
DISTRETTI

Al Sig. Capo Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi
SEDE

Alla Regione Autonoma Trentino-Alto Adige
Ufficio pianificazione e supporto per l'attuazione della delega di funzioni in materia di giustizia
Ripartizione IV - Gestione Giuridica del Personale
TRENTINO-ALTO ADIGE

Oggetto: **Ndr-document@: seminari informativi rivolti alle Procure della Repubblica**

Facendo seguito agli interventi formativi realizzati congiuntamente dalla Direzione generale del personale e della formazione e dalla Direzione generale per i sistemi informativi automatizzati nell'anno 2018, si intende avviare, nel mese di marzo 2019, un ciclo di seminari informativi sull'attivazione delle funzionalità di acquisizione automatica delle notizie di reato

PRES. - DIRIGENTE-ECONOMATO - FORMAZIONE
M_DG.Corte d'Appello di CATANZARO - Prot. 09/03/2019.0003814.E



attraverso il sistema TIAP-document@ e sulle modalità di dialogo tra i sistemi informatici SICP e TIAP-document@.

Come già comunicato con la nota della Direzione Generale dei Sistemi Informativi Automatizzati prot. n. 2619.U del 24 gennaio 2019, l'interoperabilità tra Portale NdR, RegeWEB e Tiap-Documenta@ consente, già al momento dell'iscrizione del fascicolo e della assegnazione al magistrato, l'invio dei documenti trasmessi dalle "Fonti" attraverso il Portale NdR e pervenuti al RegeWEB al sistema TIAP-Document@, agevolando il lavoro degli uffici e riducendo drasticamente il dispendio di risorse che deriva dalla necessità di digitalizzare gli atti dei procedimenti penali. Analogo flusso è previsto per eventuali "seguiti". Tale funzionalità permette, dunque, l'acquisizione al fascicolo dematerializzato degli atti trasmessi dalle Fonti, anche nativi digitali, agendo direttamente nel sistema, semplificando il flusso di lavoro e sollevando le segreterie dall'effettuare scansioni. La rilevanza dell'implementazione in questione risulta chiara ove si osservi che l'automatizzazione della formazione del fascicolo digitale, in perfetta sincronia con la nascita del fascicolo cartaceo, faciliterà il popolamento e l'uso dei fascicoli digitali per tutti i procedimenti ed in tutte le attività e fasi che si succedono: dalle notificazioni attraverso la pec strutturata nel TIAP-Document@, alla trasmissione degli atti mediante le *discovery*, dalla possibilità di demandare ad un unico ufficio copie i rapporti con l'utenza alla semplificazione delle attività di ricerca ed esportazione degli atti dei procedimenti, solo per citare alcune delle funzionalità più apprezzate.

Si invitano, pertanto, i Sigg. Procuratori della Repubblica a capo degli uffici destinatari della presente nota a partecipare, congiuntamente ai dirigenti amministrativi, ai magistrati RID requirenti e MAGRIF ad un incontro informativo sull'aggiornato portale NdR-document@, dedicato prioritariamente alle Procure della Repubblica individuate come in indirizzo, con la precisazione che la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Napoli, avendo già in esercizio il software, interverrà esclusivamente con uno o più relatori in veste di *testimonial*.

L'iniziativa informativa si svolgerà in un'unica giornata, con orario 10.00 – 16.00, in quattro edizioni, presso la sede del **Ministero della Giustizia, aula "Gianfranco Manzo"**, via Arenula, 70 Roma, nelle date di seguito riportate:

- 1^a edizione – **25 marzo 2019** dedicata alle Procure della Repubblica di **Bologna, Campobasso, Firenze, L'Aquila, Roma, Perugia, Salerno.**
- 2^a edizione – **26 marzo 2019** dedicata alle Procure della Repubblica di **Bolzano, Brescia, Genova, Milano, Trento, Trieste, Venezia.**
- 3^a edizione - **28 marzo 2019** dedicata alle Procure della Repubblica di **Ancona, Cagliari, Catanzaro, Potenza, Reggio Calabria, Sassari, Torino.**
- 4^a edizione - **29 marzo 2019** dedicata alle Procure della Repubblica di **Bari, Caltanissetta, Catania, Lecce, Messina, Palermo, Taranto.**

Ai fini della partecipazione alla giornata di seminario, i Dirigenti amministrativi delle Procure della Repubblica vorranno individuare **una unità di personale amministrativo** che

potrà partecipare all'incontro congiuntamente al dirigente/responsabile dell'Ufficio/Presidio C.I.S.I.A. o suo delegato.

A tal proposito, si richiede sin da ora di compilare l'allegato foglio excel (all. 1), indicando i nominativi dei partecipanti, Sigg. Procuratori della Repubblica, Dirigenti amministrativi presso gli stessi uffici, Sigg. Magistrati RID requirenti e MAGRIF, dirigenti/responsabili degli Uffici e Presidi C.I.S.I.A. o loro delegati, dell'unità di personale amministrativo in servizio presso la Procura della Repubblica, con invito a trasmettere il prospetto nello stesso formato all'indirizzo email ufficio2.dgpersonale.dog@giustizia.it inserendo nome, cognome, profilo professionale, utenza ADN ed indirizzo e-mail, anche ai fini dell'iscrizione all'ambiente di formazione su piattaforma <https://e-learning.giustizia.it>, cui si accede attraverso le credenziali ADN.

I Sigg. Magistrati, i Dirigenti amministrativi ed il personale amministrativo avranno diritto - ove ne ricorrano i presupposti - al trattamento di missione e dovranno provvedere sin da ora ad effettuare la prenotazione alberghiera, ferroviaria o aerea attraverso l'agenzia Cisalpina Tours S.p.a., usufruendo delle tariffe di convenzione ed utilizzando per la prenotazione l'allegato modulo ed indicando il **codice IPA dell'ufficio di appartenenza/competente per il trattamento di missione** (allegato 2).

I Sigg. Procuratori Generali, per il distretto di competenza, vorranno diffondere la presente nota agli uffici di Procura non inclusi tra i destinatari dell'iniziativa in oggetto. A tal proposito, si rappresenta che i contenuti e gli esiti dell'attività formativa, rivolta prioritariamente alle Procure "distrettuali" in ragione della numerosità della platea dei potenziali destinatari, potranno essere diffusi in sede locale a cura dei Sigg. Procuratori Generali, dei Sigg. Magistrati RID requirenti e con il supporto delle Scuole di formazione e dei referenti distrettuali per la formazione del personale amministrativo. A tal riguardo, si rappresenta che il materiale informativo sarà reso disponibile sulla piattaforma di formazione <https://e-learning.giustizia.it>, all'interno della quale saranno attivate funzionalità di condivisione per i partecipanti interessati e per il personale amministrativo e di magistratura in servizio presso i rimanenti uffici del distretto.

Per ogni informazione è possibile contattare l'Ufficio II Formazione ai seguenti recapiti: 06.68852362 - 3352 - 3367; email ufficio2.dgpersonale.dog@giustizia.it.

Cordiali saluti.

Roma, - 6 MAR. 2019

Il Direttore Generale
Alessandra Cataldi

Il Direttore Generale
Alessandro Leopizzi

Centro di Costo

Codice IPA¹

Capitolo

Alla **Cisalpina Tours S.p.A.**

Tel: 011/9543727

Fax: 011/3710315

e-mail: ginsf@cisalpintours.it

Fornitura dei servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro – CIG derivato 6657837CE3 – Modulo di prenotazione

Il sottoscritto

in servizio presso

qualifica

telefono

e-mail viaggiatore

e-mail richiedente

autorizzato in data

con prot. n°

ad effettuare una missione a

dal

al

chiede la/e seguente/i prenotazione/i²: Albergo Aereo Treno Marittimo

VOUCHER PER SOGGIORNO

Data	Località di soggiorno	Check-in	Check-out	Zona richiesta	Eventuale preferenza di albergo

BIGLIETTO AEREO

Tipologia						
Data	Aeroporto Partenza	Aeroporto Arrivo	Ora Partenza	Ora Partenza	Volo di linea	Volo low-cost

BIGLIETTO FERROVIARIO

Classe di viaggio								
Data	Stazione di Partenza	Stazione di Arrivo	Ora Partenza	Ora Partenza	Tariffa scontata	Tariffa Base	Prima	Seconda

BIGLIETTO MARITTIMO

Sistemazione						
Data	Porto di Partenza	Porto di Arrivo	Ora Partenza	Ora Partenza	Poltrona	Cabina

¹ Codice del Centro di Costo che riceve la fattura elettronica.

² Il BTC effettua i seguenti orari di servizio dalle 08:00 alle 21:00.

Tessera Fidelty – Tipo	Numero	Tipo Tariffa

Note:

Visto, si autorizza
 Il Dirigente o Capo dell'Ufficio

Il Dipendente incaricato della missione
