



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale del Personale e della Formazione

Ufficio III Concorsi e Inquadramenti

*Al Signor Presidente della
Corte Suprema di Cassazione*

*Al Signor Procuratore Generale presso la
Corte Suprema di Cassazione*

*Al Signor Procuratore della
Direzione Nazionale Antimafia*

Ai Sigg. Presidenti delle Corti d'Appello

*Ai Sigg. Procuratori Generali della Repubblica
presso le Corti d'Appello*

OGGETTO: Accertamento posti vacanti "operatore centralinista telefonico".

In relazione all'argomento in oggetto, premesso che ai sensi della Legge n. 68/1999, questa Amministrazione dovrà provvedere alla copertura di n. 127 posti per disabili e che ai sensi dell'art. 3 Comma 4 della Legge n. 113/85, qualora il centralino telefonico abbia in pianta organica più di un posto, il 51% di questi è riservato ai centralinisti privi della vista, si pregano le SS.LL. di voler trasmettere, per tutti gli uffici di competenza, l'allegata scheda di ricognizione - debitamente compilata, al fine di verificare eventuali vacanze presso i centralini telefonici.

IL DIRETTORE GENERALE
Alessandro Leopizzi

*PROF. n° 2704 del 13/12 Presidenza - Penale - Dirigente
2019*

Scheda di ricognizione dei centralini telefonici in dotazione agli Uffici giudiziari

Ufficio:

1) L'Ufficio giudiziario è dotato di centralino telefonico: si no

2^a) in caso di risposta affermativa indicare:

– il totale dei posti/operatore¹ n. _____

– i centralinisti non vedenti in servizio²: n. _____

2^b) in caso di risposta negativa, indicare se:

è utilizzato centralino di altri uffici³ _____

trattasi di apparecchiature automatica

centralino è di tipo passante

trattasi di risponditore automatico

altro⁴ _____

Persona di riferimento per eventuali chiarimenti ⁵

Data _____

Il Capo dell'Ufficio

Compilare in ogni sua parte e restituire all'indirizzo mail:
uff3concorsi.dgpersonale.dog@giustizia.it

1-indicare il numero esatto complessivo dei posti/operatore di cui è dotato il centralino, se del caso richiedendo l'informazione all'ufficio tecnico del Comune.

2-indicare il numero degli operatori non vedenti, dipendenti dell'Amministrazione, attualmente addetti al centralino.

3-specificare quale (Comune, altro Ufficio giudiziario, ecc)

4-specificare caratteristiche e apparecchiature.

5-Cognome, nome, qualifica, numero telefonico (possibilmente diretto)