



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi

Direzione Generale delle Risorse Materiali e delle Tecnologie

Al Direttore Generale

Allegati n. 6

Al Sig. Primo Presidente della Corte di Cassazione

Al Sig. Procuratore Generale presso la Corte Suprema di Cassazione

Al Sig. Presidente del Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche

Al Sig. Procuratore Nazionale Antimafia

Ai Sig.ri Presidenti delle Corti di Appello

Ai Sig.ri Procuratori Generali della Repubblica presso le Corti di Appello

e per opportuna conoscenza

Ai Sig.ri Dirigenti Amministrativi delle Corti di Appello e delle
Procure Generali presso le Corti di Appello

nonché, sempre per opportuna conoscenza

Al Sig. Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

OGGETTO: *Accordo Quadro Consip Fuel Card – Comunicazione attivazione a modalità operative per la fornitura di Fuel Card per carburante automezzi.*

La Consip, in data 24 gennaio 2019, ha attivato l'Accordo Quadro (nel seguito AQ) Fuel Card 1 - Accordo quadro per la fornitura di carburante per autotrazione dietro presentazione di fuel card - CIG 7528383A2D. L'AQ prevede due fornitori:

Prot. No 19926 del 31-1-2019 - Presidenza - Economista - Dirigente

Dott. Molteni



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi

Direzione Generale delle Risorse Materiali e delle Tecnologie

1. KUWAIT PETROLEUM ITALIA S.P.A. (Q8)

Fax 06/5207.1327

Mail servizioclientipa@q8.it

Telefono 800.01.08.08

2. ITALIANA PETROLI S.P.A. (IP)

Fax 02/30.13.00.96

Mail clienticarte.pa@italianapetroli.it

Telefono 800.90.70.60

L'Accordo quadro ha come oggetto la fornitura di carburante per autotrazione mediante Fuel Card:

- benzina super senza piombo (Norma E.N. 228)
- gasolio (Norma E.N. 590)
- GPL (Norma E.N. 589)

La fornitura del carburante avviene presso i punti vendita messi a disposizione dai Fornitori mediante utilizzo di Fuel Card. I due aggiudicatari, Q8 e IP, hanno messo a disposizione della Pubblica Amministrazione le Fuel card denominate, rispettivamente, Cartissima Q8 e IP Plus, utilizzabili presso i punti vendita che espongono tali marchi.

La carta può essere abbinata ad un automezzo oppure ad una persona fisica.

Le card associate ad automezzi (targhe) dovranno essere abilitate al prodotto o ai prodotti effettivamente utilizzati sul veicolo (Gasolio o Benzina+GPL).

Le card associate ad una persona fisica (Nominativo/Codice alfanumerico associato alla Persona Fisica) possono essere abilitate a prelevare "Tutti i carburanti" - Gasolio, Benzina e GPL (è prevista l'emissione di una sola carta per persona).

Nel caso ricorrano le condizioni (vedasi trattamento di dati personali) l'Amministrazione Contraente, ai sensi dell'art. 23 comma 9 dell'AQ, potrà nominare il Fornitore "Responsabile del trattamento" dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE, anche avvalendosi del fac-simile di nomina del responsabile dati pubblicato sul Sito dell'AQ. A tal proposito, qualora l'Amministrazione fosse interessata a Fuel Card abbinata a persona fisica, ma non desidera comunicarne i dati personali può indicare, in luogo di nome e cognome, un Codice alfanumerico associato alla Persona Fisica.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi

Direzione Generale delle Risorse Materiali e delle Tecnologie

L'AQ ha durata contrattuale di 30 (trenta) mesi decorrenti dal 24 gennaio 2019. I singoli Appalti Specifici (o Contratti attuativi dell'AQ), stipulati dalle Amministrazioni Contraenti mediante Ordinativi di Fornitura, hanno durata compresa tra la data di emissione dell'Ordinativo di Fornitura e il 24 gennaio 2022.

Al fine di aderire all'AQ, la presente ha lo scopo di disciplinare le modalità di acquisizione delle Fuel Card da parte dei Funzionari Delegati.

Ogni Funzionario Delegato provvederà, al momento dell'emissione del singolo Ordinativo di Fornitura (OdA) con il quale affida al Fornitore l'Appalto Specifico, alla nomina del Responsabile del Procedimento e all'indicazione sul medesimo Ordinativo di Fornitura del CIG (Codice Identificativo Gara) "*derivato*", rispetto a quello dell'AQ, che si ribadisce essere il seguente: **CIG AQ 7528383A2D**.

La carta prevede un limite di spesa giornaliero in euro (o plafond giornaliero) che l'Amministrazione (Funzionari Delegati) deve indicare nell'Allegato all'Ordine di fornitura (Elenco Fuel Card) per ciascuna carta. Tale plafond può essere modificato su richiesta dell'Amministrazione Contraente tramite comunicazione a mezzo posta elettronica.

La carta prevede un limite di spesa giornaliero (o plafond giornaliero) che l'Amministrazione può scegliere, per ciascuna carta ordinata, scegliendo tra quattro possibilità:

- codice 1: (limite 1.300 € al giorno)
- codice 2: (limite 650 € al giorno)
- codice 3: (limite 250 € al giorno)
- codice 4: (limite 1.800 € al giorno)

Questa Direzione ha fissato il **limite della fuel card con codice 3 (limite 250 € al giorno)**; eventuali casi particolari saranno esaminati su richiesta dei singoli Funzionari Delegati.

Sull'**Allegato** all'Ordine di fornitura (Elenco Fuel Card), si dovrà obbligatoriamente indicare il plafond mensile di spesa, in Euro, richiesto. Tale importo mensile è da ritenersi complessivo di tutte le Fuel Card oggetto dell'ordinativo: nel corso del mese solare, al raggiungimento del plafond, tutte le carte saranno automaticamente bloccate.

Nel compilare l'Ordinativo di fornitura si dovrà indicare, il Quantitativo Presunto ossia il quantitativo (in litri) di carburante per autotrazione che si presume di acquistare mediante le Fuel Card indicate nell'Allegato all'Ordine di fornitura (Elenco Fuel Card) stesso.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi

Direzione Generale delle Risorse Materiali e delle Tecnologie

Il Quantitativo Presunto indicato nell'Ordinativo di fornitura dovrà essere commisurato alla **durata effettiva del contratto di fornitura**, determinato dalla data di Ordinativo di fornitura al **24 gennaio 2022, termine di validità dei contratti e quindi delle relative fuel card** ("Con riferimento a ciascun Appalto Specifico, il relativo Contratto di fornitura ha durata dalla data di emissione dell'Ordine di fornitura fino al 36° mese calcolato a partire dalla data di attivazione dell'Accordo Quadro").

I fondi per l'emissione degli Ordine di fornitura saranno accreditati ad ogni Funzionario Delegato previa comunicazione da parte di questa Direzione, nell'ambito dell'elenco dei capitoli della spesa semplificata, con le relative disponibilità di spesa.

La fattura è unica e legata univocamente all'ordine e al Codice Cliente creato dal Fornitore. Per avere fatture separate si dovranno inviare distinti Ordinativi di fornitura.

Per poter emettere un Ordine di fornitura, ovvero per l'affidamento degli Appalti Specifici da parte del singolo Funzionario Delegato in favore del/i Fornitore/i, è **necessario preventivamente determinare a quale tra i due fornitori aggiudicatari dell'AQ vada indirizzato l'Ordine**.

La scelta può avvenire sulla base dei seguenti criteri:

- I Funzionari Delegati il cui distretto abbia competenza territoriale su un'unica provincia affideranno l'Appalto Specifico all'Aggiudicatario che ha ottenuto in fase di gara il punteggio complessivo più elevato relativamente alla propria provincia di interesse (si veda file .xls allegato alla presente). In tal caso, nell'ordinativo di fornitura, si dovrà fornire la seguente motivazione:

"Aggiudicatario primo in graduatoria nella provincia di interesse" (Art. 3, comma 6, punto 1 dell'AQ).

- I Funzionari Delegati il cui distretto abbia competenza territoriale su più province affideranno l'Appalto Specifico all'Aggiudicatario che ha ottenuto in fase di gara il punteggio complessivo più elevato relativamente alle proprie province di interesse.

In tal caso, nell'ordinativo di fornitura, si dovrà fornire la seguente motivazione:

"Aggiudicatario con Punteggio Complessivo maggiore nelle province di interesse" (Art. 3, comma 6, punto 2 dell'AQ).

Ogni Funzionario delegato potrà valutare se utilizzare una modalità (causale di scelta) oppure l'altra a seconda delle valutazioni inerenti alla gestione che riterrà più opportuna.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi

Direzione Generale delle Risorse Materiali e delle Tecnologie

Occorrerà poi che ogni Funzionario delegato valuti le eventuali motivazioni di deroga (punto 5 della Guida alla convenzione), **valutando la presenza sul territorio dei vari fornitori del carburante necessario, rispetto alle sedi degli uffici giudiziari di rispettiva competenza.**

Nel caso di unico ordine con più sedi di consegna (consegna ripartita), corrispondenti ad esempio alle sedi circondariali, questa Direzione Generale ha richiesto a Consip se sia possibile, per i Funzionari delegati, indicare i vari indirizzi di consegna nel modello excel. Non avendo ancora avuto indicazioni in merito ci si riserva di trasmetterle appena perverranno.

In allegato alla presente è riportato il file "Punteggi Per Provincia.xls" nel quale sono presenti, per ciascun aggiudicatario e ciascuna Provincia, il punteggio complessivo ottenuto da ciascun aggiudicatario in fase di gara. Il file permette di filtrare la/e provincia/e di interesse e visualizzare il punteggio complessivo ottenuto da ciascun aggiudicatario in detta/e provincia/e.

Per qualsiasi informazione sull'AQ è attivo il servizio di Call Center degli Acquisti in Rete della P.A. al numero verde 800 753 783.

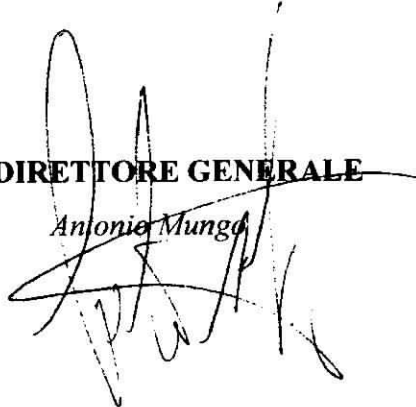
Si allegano:

- Guida all'AQ (file .pdf);
- CC dedicati (file .pdf);
- Riferimenti dei fornitori (file.pdf);
- Fac simile di nomina Responsabile del trattamento dati (file .doc, da allegare all'OdA se ricorrono le condizioni);
- Punteggi per provincia (file .xls, per la scelta del fornitore al quale inviare l'OdA);
- Elenco Fuel Card (file .xls, da allegare all'OdA).

Roma,

IL DIRETTORE GENERALE

Antonio Mungo



***Compilare i campi evidenziati in giallo

Nr. Identificativo Ordine generato dal Sistema ***

PLAFOND MENSILE TOTALE: (Inserire importo in Euro) ***

Indicare il limite mensile massimo di consumo di carburante in Euro che volete richiedere. Tale importo mensile è deciso dall'Amministrazione ed è da ritenersi complessivo di tutte le Fuel Card oggetto dell'ordinativo. Nel corso del mese solare, al raggiungimento del plafond, tutte le carte saranno automaticamente bloccate. Per aumentare il plafond in caso di eccezionali consumi, è necessario preventivamente inviare la richiesta su CARTA INTESTATA al seguente link: <https://www.gruppoapi.com/contatti/scrivici/carte-petroliere-e-telepass>.

Pagamento "SEPA Direct Debit" (SDD) ***

Indicare "SI" se l'Amministrazione dichiara di voler pagare le fatture mediante SDD e allegare all'Ordine: il "Modulo SDD IP" presente nella sezione "DOCUMENTAZIONE DELL'INIZIATIVA"; copia del Codice Fiscale del soggetto che sottoscrive il modulo.

Amministrazione Soggetta a Split Payment

SI

Indicare "NO" se soggetto non obbligato (Legge 190/2014)

DA COMPILARE SOLO SE L'AMMINISTRAZIONE E' IN POSSESSO DI CODICE CLIENTE ITALIANA PETROLI (EX TOTALERG) - INSERIRE CODICE CLIENTE E SCEGLIERE OPZIONE A), B) O C)

INSERIRE IL CODICE CLIENTE: 83..... ***

SCEGLIERE L'OPZIONE DESIDERATA A), B) O C) ***

A) L'AMMINISTRAZIONE E' IN POSSESSO DI CARTE EUROTRAFIC E RICHIEDE L'ANNULLAMENTO TOTALE DELLE FUEL CARD GIÀ IN POSSESSO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'opzione A prevede obbligatoriamente la compilazione del foglio "ELENCO FUEL CARD". Alla ricezione delle nuove carte l'amministrazione dovrà distruggere le precedenti carte richiedendone espressamente il blocco alla casella mail clientcarte.pa@italianapetrol.it.

ATTENZIONE: In nessun caso l'utilizzo delle precedenti carte rientrerà nella disciplina contrattuale del presente accordo quadro ID 1933.

B) L'AMMINISTRAZIONE E' IN POSSESSO DI CARTE IP PLUS E/O TOTALERG CARD E RICHIEDE L'ANNULLAMENTO TOTALE DELLE FUEL CARD GIÀ IN POSSESSO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'opzione B prevede obbligatoriamente la compilazione del foglio "ELENCO FUEL CARD". Alla ricezione delle nuove carte l'amministrazione dovrà distruggere le precedenti carte richiedendone espressamente il blocco alla casella mail clientcarte.pa@italianapetrol.it.

ATTENZIONE: In nessun caso l'utilizzo delle precedenti carte rientrerà nella disciplina contrattuale del presente accordo quadro ID 1933.

C) L'AMMINISTRAZIONE NON E' IN POSSESSO DI CARTE EUROTRAFIC E RICHIEDE DI MANTENERE TUTTE LE FUEL CARD GIÀ IN POSSESSO DELL'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE IN QUANTO ORDINATE IN CONVENZIONE FUEL CARD 6

L'opzione è valida solo per Amministrazioni che avevano aderito alla convenzione fuel card 6 e non prevede la compilazione del foglio "ELENCO FUEL CARD".

Per annullare alcune carte e/o richiederne alcune nuove, fare richiesta su area assistenza ip plus: <https://www.gruppoapi.com/contatti/scrivici/carte-petroliere-e-telepass>.

SE L'AMMINISTRAZIONE NON E' GIÀ IN POSSESSO DI CODICE CLIENTE ITALIANA PETROLI (EX TOTALERG) O IP PLUS, COMPILARE IL CODICE CLIENTE E SCEGLIERE SE HA SCELTO LA PRECEDENTE OPZIONE A) O B) O C) O "NO" (SE HA SCELTO LA PRECEDENTE OPZIONE A) O B) O C) COMPILARE IL FOGLIO "ELENCO FUEL CARD"

ACCESSO ON-LINE AD AREA RISERVATA IP Plus
(Consente la consultazione e la gestione online del parco mezzi e di scaricare la reportistica)
(COMPILAZIONE OBBLIGATORIA, ANCHE PER CHI E' GIÀ IN POSSESSO DI CODICE CLIENTE E/O DI UN "VECCHIO" ACCESSO)

COGNOME ***

NO ***

EMAIL (NON PEC - il sistema non supporta l'invio a PEC) ***

Quando l'ordine verrà EVASO dal fornitore, l'Amministrazione riceverà una e-mail all'indirizzo indicato, contenente un link e le informazioni per attivare il Servizio.

"Sarà cura dell'Amministrazione Contraente custodire le Fuel Card consegnate e in particolare prendere tutte le precauzioni necessarie ad evitarne lo smarrimento, il furto, usi illegittimi o comunque non autorizzati nonché il deterioramento ed assicurare la segretezza dei relativi Codici PIN. In particolare detti codici dovranno essere conservati separatamente dalle Fuel Card e pertanto non dovranno essere trascritti ne' su tali fuel card ne su qualsiasi altro documento unito alle medesime Fuel Card."

*** Compilare i campi evidenziati in giallo

Nr. Identificativo Ordine **gestito da Sistema** ***

Pagamento "SEPA Direct Debit" (SDD) ***

Indicare "SI" se l'Amministrazione dichiara di voler pagare le fatture mediante SDD e allegare all'Ordine:
il "Modulo SDD Q8" presente nella sezione "DOCUMENTAZIONE DELL'INIZIATIVA";
copia del Codice Fiscale del soggetto che sottoscrive il modulo.

Amministrazione Soggetta a Split Payment

SI

Indicare "NO" se soggetto non obbligato (Legge 190/2014)

Indicare un indirizzo PEC attivo ***

Le Fuel Card, dovranno essere consegnate a
(Indicare i dati relativi alla Sede o ufficio decentrato dell'Amministrazione Contraente a cui vanno indirizzate le carte)

NOME ENTE/UFFICIO ***

INDIRIZZO ***

LOCALITA' ***

CAP - PROVINCIA ***

L'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE E' GIA' IN POSSESSO DI FUEL CARD CARTISSIMA Q8

SI/NO

Se SI, indicare il numero dell'Ordinativo della Convenzione Fuel Card 6

Se SI, compilare il foglio ELENCO FUEL CARD limitatamente alle sole eventuali carte AGGIUNTIVE che si vuole richiedere rispetto a quelle già in utilizzo dell'Amministrazione (le carte già in vostro possesso rimarranno attive e funzionanti anche nell'ambito dell'Accordo Quadro 1)

Se NO, compilare il foglio ELENCO FUEL CARD

"Sarà cura dell'Amministrazione Contraente custodire le Fuel Card consegnate e in particolare prendere tutte le precauzioni necessarie ad evitarne lo

FAC-SIMILE NOMINA RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

1. Con la sottoscrizione della presente _____[indicare ragione sociale dell'Amministrazione Contraente] di seguito "Committente" o "Titolare" nomina il Fornitore [l'Amministrazione Contraente deve indicare, a seconda del Fornitore cui si riferisce l'Ordine di fornitura, Kuwait Petroleum Italia S.p.A. oppure italiana petroli S.p.A.] Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "*Regolamento UE*"), per tutta la durata dell' Ordine di fornitura Nr _____[indicare il Nr. Identificativo Ordine generato dal Sistema] (nel seguito anche "Contratto") relativo all' Accordo Quadro avente ad oggetto la fornitura di carburante per autotrazione mediante fuel card per le Pubbliche Amministrazioni. A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del Contratto e si impegna ad effettuare, per conto del Titolare, le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto del Contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Codice Privacy, del Regolamento UE (nel seguito anche "*Normativa in tema di trattamento dei dati personali*") e delle istruzioni nel seguito fornite.
2. Il Fornitore/Responsabile ha presentato garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali.
3. La finalità o le finalità del trattamento sono: i) ii) [...].
4. Il tipo di dati personali trattati è: i) ii)[...].
5. Le categorie di Interessati sono [...].
6. Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna a:
 - a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;
 - b) trattare i dati per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
 - c) trattare i dati conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate che il Fornitore si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto, d'ora in poi "persone autorizzate"; nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, il Fornitore deve informare immediatamente il Titolare del trattamento;
 - d) garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto:
 - o si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
 - o ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
 - o trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Titolare per il trattamento dei dati personali al Responsabile del trattamento;
 - e) adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (*privacy by design*), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (*privacy by default*).
 - f) valutare i rischi inerenti il trattamento dei dati personali e adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

- g) su eventuale richiesta del Titolare, assistere quest'ultimo nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personale, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;
 - h) ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE, e nei limiti di quanto esso prescrive, tenere un Registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità e cooperare con il Titolare e con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo il predetto Registro a disposizione del Titolare e dell'Autorità, laddove ne venga fatta richiesta ai sensi dell'art. 30 comma 4 del Regolamento UE;
 - i) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 31 a 36 del Regolamento UE.
7. Tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE "sicurezza del trattamento", il Responsabile del trattamento deve adottare misure di sicurezza adeguate al rischio del trattamento che comprendano, tra le altre, se del caso:
- o la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
 - o la capacità di assicurare, su base permanente, la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;
 - o la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico;
 - o una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.
8. **1) (Autorizzazione generale)** Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (di seguito, "*sub-Responsabile del trattamento*") per gestire attività di trattamento specifiche, informando, periodicamente (**specificare la periodicità**), il Titolare del trattamento delle nomine e delle sostituzioni dei Responsabili. Nella comunicazione andranno specificate le attività di trattamento delegate, i dati identificativi dei sub-Responsabili nominati e i dati del contratto di esternalizzazione.
- ☐**Oppure** ☐ **2) (Autorizzazione specifica)** Il Responsabile del trattamento può avvalersi di ulteriori Responsabili per delegargli attività specifiche, previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento.
9. Nel caso in cui per le prestazioni del Contratto che comportano il trattamento di dati personali il Fornitore/ Responsabile ricorra a subappaltatori o subcontraenti è obbligato a nominare tali operatori a loro volta sub-Responsabili del trattamento sulla base della modalità sopra indicata e comunicare l'avvenuta nomina al titolare. Il sub-Responsabile del trattamento deve rispettare obblighi analoghi a quelli forniti dal Titolare al Responsabile Iniziale del trattamento, riportate in uno specifico contratto o atto di nomina. Spetta al Responsabile Iniziale del trattamento assicurare che il sub-Responsabile del trattamento presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per l'adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda ai principi e alle esigenze del Regolamento UE. In caso di mancato adempimento da parte del sub-Responsabile del trattamento degli obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile Iniziale del trattamento è interamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di tali inadempimenti; la Committente potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del sub-Responsabile, tramite audit e ispezioni anche avvalendosi di soggetti terzi. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inidonee la Committente potrà risolvere il contratto con il Responsabile iniziale. Nel caso in cui all'esito delle verifiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inapplicate o inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inidonee ad assicurare l'applicazione del Regolamento, la Committente applicherà al Fornitore/Responsabile Iniziale del trattamento una penale pari allo 0,3‰ (zero virgola tre per mille) del Contratto di Fornitura, al netto delle accise e diffiderà lo stesso a far adottar al sub-Responsabile del trattamento tutte le misure più opportune entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a tale diffida, la Committente potrà risolvere il contratto con il Responsabile iniziale ed escutere la garanzia

definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno;

Il Responsabile del trattamento manleverà e terrà indenne il Titolare da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) in relazione anche ad una sola violazione della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali e/o del Contratto (inclusi gli Allegati) comunque derivata dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua e/o dei suoi agenti e/o sub-fornitori.

10. Il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE; qualora gli interessati esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento, quest'ultimo è tenuto **selezionare una tra le due opzioni 1)** ad informare tempestivamente il Titolare del trattamento, fornendo adeguato riscontro agli interessati, in nome e per conto del Titolare del trattamento, nei termini previsti dalla Regolamento UE; **oppure 2)** ad inoltrare tempestivamente, e comunque nel più breve tempo possibile, le istanze al Titolare del Trattamento, supportando quest'ultimo al fine di fornire adeguato riscontro agli interessati nei termini prescritti.
11. Il Responsabile del trattamento informa tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare di ogni violazione di dati personali (cd. *data breach*); tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quanto il Titolare ne viene a conoscenza;
12. Il Responsabile del trattamento deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali; inoltre, deve assistere il Titolare nel caso di richieste formulate dall'Autorità Garante in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente contratto;
13. Il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche o circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di tre giorni lavorativi, fatta comunque salva la possibilità di effettuare controlli a campione senza preavviso; nel caso in cui all'esito di tali verifiche periodiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inidonee ad assicurare l'applicazione del Regolamento, la Committente applicherà una penale pari allo 0,3‰ (zero virgola tre per mille) del Contratto di Fornitura, al netto delle accise e diffiderà il Fornitore ad adottare tutte le misure più opportune entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, la Committente potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.
14. Il Responsabile del trattamento deve comunicare al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio "Responsabile della protezione dei dati", qualora, in ragione dell'attività svolta, ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del Regolamento UE; il Responsabile della protezione dei dati personali del Fornitore/Responsabile collabora e si tiene in costante contatto con il Responsabile della protezione dei dati del Titolare;
15. Al termine della prestazione dei servizi oggetto del contratto, il Responsabile a seguito della richiesta di cancellazione o di restituzione formulata dal Titolare, si impegna a: *i)* restituire al Titolare del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono memorizzati i dati; *ii)* distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso, documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.

16. In Responsabile si impegna a rispettare il provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 e s.m.i. recante *"Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratori di sistema"*.
17. Su richiesta del Titolare, il Responsabile si impegna ad adottare, nel corso dell'esecuzione del Contratto, ulteriori garanzie quali l'applicazione di un codice di condotta approvato o di un meccanismo di certificazione approvato di cui agli articoli 40 e 42 del Regolamento UE, quando verranno emanati. La Committente potrà in ogni momento verificare l'adozione di tali ulteriori garanzie.
18. Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare.
19. Sarà obbligo del Titolare del trattamento vigilare durante tutta la durata del trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dalle presenti istruzioni e dal Regolamento UE sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento, nonché a supervisionare l'attività di trattamento dei dati personali effettuando audit, ispezioni e verifiche periodiche sull'attività posta in essere dal Responsabile del trattamento.
20. Nel caso in cui il Fornitore agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni del Titolare oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento risponde del danno causato agli "interessati", come definiti nel Capitolato d'Oneri. In tal caso, la Committente potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.
21. Durante l'esecuzione del Contratto, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Responsabile del trattamento si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.

_____, li _____

Firma

acquistinretepa

Lotto unico

acquistinretepa

SOMMARIO

1. PREMESSA.....	4
2. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO	5
2.1. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO	5
2.2. CARBURANTE.....	5
2.3. FUEL CARD.....	5
2.3.1. CARTISSIMA Q8.....	5
2.3.2. IP PLUS.....	7
3. MODALITÀ DI FORNITURA	10
3.1. QUANTITATIVO PRESUNTO.....	10
3.2. TEMPI DI CONSEGNA	11
3.3. CONTROLLI	11
3.3.1. QUANTITÀ.....	12
3.3.2. QUALITÀ	12
4. CONDIZIONI ECONOMICHE	12
5. MODALITÀ DI SCELTA DEL FORNITORE – APPALTI SPECIFICI.....	13
6. PROCEDURA DI APPLICAZIONE DELLE PENALI	15
6.1. RILEVAMENTO DEL PRESUNTO INADEMPIMENTO COMPIUTO DAL FORNITORE	15
6.2. CONTESTAZIONE AL FORNITORE	15

acquistinretepa

6.3.	CONTRODEDUZIONI DEL FORNITORE.....	15
6.4.	ACCERTAMENTO DELLA SUSSISTENZA/INSUSSISTENZA DELLE CONDIZIONI DI APPLICAZIONE DELLE PENALI E QUANTIFICAZIONE DELLE STESSE.....	16
7.	ULTERIORI TUTELE.....	17
8.	FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	17
9.	COME ORDINARE	18
9.1.	REGISTRAZIONE	18
9.2.	ORDINATIVO DI FORNITURA.....	18
9.3.	CONTENUTO DELL' ORDINATIVO DI FORNITURA	19
10.	RIFERIMENTI DEL FORNITORE.....	20
10.1.	RECAPITI.....	20
10.2.	RESPONSABILE GENERALE DEL SERVIZIO.....	20
11.	ALLEGATI	21
11.1.	ALLEGATO 1 – STANDARD DI LETTERA CONTESTAZIONE PENALI	21
11.2.	ALLEGATO 2 – STANDARD DI LETTERA APPLICAZIONE/NON APPLICAZIONE PENALI.....	23

1. Premessa

La presente guida non intende né sostituire né integrare la documentazione contrattuale sottoscritta fra le parti. Pertanto, le informazioni in essa contenute non possono costituire motivo di rivalsa da parte delle Amministrazioni contraenti nei confronti dei Fornitori e/o di Consip né possono ritenersi prevalenti rispetto alla documentazione contrattuale.

La presente guida ha l'obiettivo di illustrare le modalità operative per la gestione della fase esecutiva dell' - Lotto unico (di seguito, per brevità, anche AQ), stipulato dalla Consip S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con Kuwait Petroleum Italia S.p.A. (di seguito anche Q8) e italiana petroli S.p.A. (di seguito anche IP) quali Fornitori Aggiudicatari dell'AQ.

L' Amministrazione Contraente provvederà, al momento dell'emissione del singolo Ordinativo di Fornitura con il quale affida al Fornitore l'Appalto Specifico, alla nomina del Responsabile del Procedimento e all'indicazione sul medesimo Ordinativo di Fornitura del CIG (Codice Identificativo Gara) "derivato" rispetto a quello dell' AQ.

Per qualsiasi informazione sull'AQ (condizioni previste, modalità di adesione, modalità di inoltro e compilazione degli ordinativi, etc.) e per il supporto alla navigazione del sito <https://www.acquistinretepa.it> è attivo il servizio di Call Center degli Acquisti in Rete della P.A. al numero verde 800 753 783.

2. Oggetto dell'Accordo Quadro

2.1. Durata dell'Accordo Quadro

L'Accordo Quadro ha durata contrattuale di 30 (trenta) mesi decorrenti dal 24 gennaio 2019.

I singoli Appalti Specifici (o Contratti attuativi dell' AQ), stipulati dalle Amministrazioni Contraenti mediante Ordinativi di Fornitura, hanno durata compresa tra la data di emissione dell'Ordinativo di Fornitura e il 24 gennaio 2022.

2.2. Carburante

L'Accordo quadro ha come oggetto la fornitura di carburante per autotrazione, ossia:

- benzina super senza piombo (Norma E.N. 228)
- gasolio (Norma E.N. 590)
- GPL (Norma E.N. 589)

mediante Fuel Card.

2.3. Fuel Card

La fornitura del carburante avviene presso i punti vendita messi a disposizione dai Fornitori mediante utilizzo di Fuel Card. I due aggiudicatari, Q8 e IP, hanno messo a disposizione della PA le Fuel card denominate, rispettivamente, *Cartissima Q8* e *IP Plus*, utilizzabili presso i punti vendita che espongono tali marchi.

Di seguito si riportano le caratteristiche delle Fuel Card offerte dai Fornitori aggiudicatari, rimandando al paragrafo 5 - (Modalità di scelta del Fornitore - Appalti Specifici) - sulle modalità di scelta del Fornitore.

2.3.1. Cartissima Q8

La Fuel Card di Q8 (Cartissima Q8) è una tessera di plastica, identificata mediante un codice di 19 cifre (PAN), dotata di banda magnetica con codice segreto (PIN), da utilizzare per la fornitura del carburante per autotrazione presso l'intera rete italiana dei punti vendita che espongono il logo **Cartissima Q8**.

acquistinretepa

La carta può essere abbinata ad un automezzo oppure ad una persona fisica.

Le card associate ad automezzi (targhe) dovranno essere abilitate al prodotto o ai prodotti effettivamente utilizzati sul veicolo (Gasolio o Benzina o Benzina+GPL).

Le card associate ad una persona fisica (Nominativo/Codice alfanumerico associato alla Persona Fisica) potranno essere abilitate anche a tutti e tre i prodotti (Gasolio, Benzina e GPL).

Nel caso ricorrano le condizioni (vedasi trattamento di dati personali) l'Amministrazione Contraente, ai sensi dell'art. 23 comma 9 dell'Accordo quadro, potrà nominare il Fornitore "Responsabile del trattamento" dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE, anche avvalendosi del facsimile di nomina del responsabile dati pubblicato sul Sito dell'Accordo quadro. A tal proposito, qualora l'Amministrazione fosse interessata alle Fuel Card abbinata ad una persona fisica ma non desidera comunicarne i dati personali può indicare, in luogo di nome e cognome, un Codice alfanumerico associato alla Persona Fisica.

SMARRIMENTO O FURTO (blocco)

In caso di smarrimento o furto della Carta, per bloccare tempestivamente la carta CartissimaQ8 si può contattare il numero verde 800.01.08.08, attivo 24h su 24h, con supporto dell'operatore dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 20:00. In alternativa, si potrà bloccare la carta tramite il portale CartissimaWeb accedendo alla propria area riservata, sezione Carte>Blocco/sblocco carta.

Inoltre, l'amministrazione ne dà immediata comunicazione scritta alla Kuwait Petroleum Italia S.p.A. attraverso il Responsabile del Servizio e presentando denuncia alla Autorità Giudiziaria, ai Carabinieri o alla Polizia ed inviandone copia conforme alla Kuwait Petroleum Italia S.p.A. alternativamente via email all'indirizzo servizioclientipa@q8.it oppure via PEC a kupitsede@pec.q8it.

Q8 provvederà a bloccare l'uso della Carta entro il primo giorno lavorativo successivo a quello della ricezione della comunicazione via email o pec o fax.

N.B.: Sarà cura dell'Amministrazione Contraente custodire le Fuel Card consegnate e in particolare prendere tutte le precauzioni necessarie ad evitarne lo smarrimento, il furto, usi illegittimi o comunque non autorizzati nonché il deterioramento ed assicurare la segretezza dei relativi Codici PIN. In particolare detti codici dovranno essere conservati separatamente dalle Fuel Card e pertanto non dovranno essere trascritti ne' su tali fuel card né su qualsiasi altro documento congiunto alle medesime Fuel Card.

RINUNCIA

L'Amministrazione può rinunciare in qualsiasi momento a Cartissima Q8 inviando una comunicazione alla Kuwait Petroleum Italia S.p.A. su carta intestata, a mezzo pec o email. In maniera analoga, eventuali variazioni anagrafiche andranno comunicate alla Kuwait Petroleum Italia S.p.A. a mezzo pec o email.

acquistinretepa

PLAFOND


La carta prevede un limite di spesa giornaliero in euro (o plafond giornaliero) che l'Amministrazione deve indicare nell'Allegato all'Ordine di fornitura (Elenco Fuel Card) per ciascuna carta. Tale plafond può essere modificato su richiesta dell'Amministrazione Contraente tramite comunicazione a mezzo email.

AREA RISERVATA CARTISSIMAWEB

Per la gestione delle Fuel Card, la Q8 mette a disposizione della PA il portale CartissimaWeb (<https://www.q8.it/carte/cartissima/cartissimaweb>) dal quale l'Amministrazione, accedendo alla propria area riservata, può effettuare in autonomia le seguenti operazioni:

- Blocco Carta
- Visualizzazione transazioni ed export di file excel con la lista delle transazioni
- Dettagli in pdf ed excel delle fatture mensili

2.3.2. IP Plus

La Fuel Card di IP (IP Plus) è una tessera di plastica, identificata mediante un codice di 18 cifre, dotata di banda magnetica con codice segreto (PIN), da utilizzare per la fornitura del carburante per autotrazione presso l'intera rete italiana dei punti vendita che espongono il logo 

La carta può essere abbinata ad un automezzo oppure ad una persona fisica.

Le card associate ad automezzi (targhe) dovranno essere abilitate al prodotto o ai prodotti effettivamente utilizzati sul veicolo (Gasolio o Benzina+GPL).

Le card associate ad una persona fisica (Nominativo/Codice alfanumerico associato alla Persona Fisica) possono essere abilitate a prelevare "Tutti i carburanti" - Gasolio, Benzina e GPL (è prevista l'emissione di una sola carta per persona).

Nel caso ricorrano le condizioni (vedasi trattamento di dati personali) l'Amministrazione Contraente, ai sensi dell'art. 23 comma 9 dell'AQ, potrà nominare il Fornitore "Responsabile del trattamento" dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE, anche avvalendosi del fac-simile di nomina del responsabile dati pubblicato sul Sito dell'AQ. A tal proposito, qualora l'Amministrazione fosse interessata a delle Fuel Card abbinata a persona fisica ma non desidera comunicarne i dati personali può indicare, in luogo di nome e cognome, un Codice alfanumerico associato alla Persona Fisica.

E' inoltre facoltà dell'Amministrazione abbinare le carte a diverse "DIVISIONI di PARCO" (richieste dall'Amministrazione sul modulo Allegato all'Ordine di fornitura (Elenco Fuel Card)).

acquistinretepa

Tali divisioni (ad esempio UFFICIO TECNICO, POLIZIA MUNICIPALE, ECC...) permetteranno, nell'area riservata dell'Amministrazione, l'estrazione di "riepiloghi" con le transazioni relative alle carte appartenenti alla medesima divisione.

N.B.: Si specifica che la divisione parco non prevede la separazione della fattura. La fattura è unica e legata univocamente all'ordine e al Codice Cliente creato dal Fornitore.

Per avere fatture separate l'Amministrazione dovrà inviare distinti Ordinativi di fornitura.

SMARRIMENTO O FURTO

In caso di smarrimento o furto di una Carta, l'Amministrazione è tenuta a bloccare immediatamente la Carta utilizzando uno dei seguenti canali:

- autonomamente online nella propria Area Riservata IP Plus (dopo aver inserito User e password);
- contattando il Servizio Clienti al numero verde 800.90.70.60 (digitando il tasto "0" Blocco Carte) comunicando il numero della carta che vuole bloccare o il numero della targa dell'autoveicolo associata alla carta stessa.

N.B.: Sarà cura dell'Amministrazione Contraente custodire le Fuel Card consegnate e in particolare prendere tutte le precauzioni necessarie ad evitarne lo smarrimento, il furto, usi illegittimi o comunque non autorizzati nonché il deterioramento ed assicurare la segretezza dei relativi Codici PIN. In particolare detti codici dovranno essere conservati separatamente dalle Fuel Card e pertanto non dovranno essere trascritti ne' su tali fuel card ne su qualsiasi altro documento congiunto alle medesime Fuel Card.

RINUNCIA/ANNULLAMENTO CARTA

Nel caso di "Annullamento Carta", l'Amministrazione dovrà annullare la carta tramite la propria area riservata e provvedere a tagliare e buttare la carta per la quale richiede l'annullamento.

PLAFOND GIORNALIERO

La carta prevede un limite di spesa giornaliero (o plafond giornaliero) che l'Amministrazione può scegliere per ciascuna carta ordinata scegliendo tra 4 possibilità:

- codice 1: (limite 1.300 € al giorno)
- codice 2: (limite 650 € al giorno)
- codice 3: (limite 250 € al giorno)
- codice 4: (limite 1.800 € al giorno)

acquistinretepa

Nel corso della durata contrattuale, l'Amministrazione potrà richiedere in qualunque momento al Fornitore la modifica del plafond giornaliero della carta indicato nell'ordinativo di fornitura.

PLAFOND MENSILE

Sull' Allegato all'Ordine di fornitura (Elenco Fuel Card), l'Amministrazione dovrà **OBBLIGATORIAMENTE** indicare il plafond mensile di spesa in Euro richiesto.

Tale importo mensile, deciso dall'Amministrazione, è da ritenersi complessivo di tutte le Fuel Card oggetto dell'ordinativo: nel corso del mese solare, al raggiungimento del plafond, tutte le carte saranno automaticamente bloccate.

Per aumentare il plafond in caso di eccezionali consumi, è necessario preventivamente inviare la richiesta SU CARTA INTESTATA al seguente link: <https://www.gruppoapi.com/contatti/it/scrivici/carte-petrolifere-e-telepas>.

AREA RISERVATA IP Plus

Per la gestione delle Fuel Card, Italiana Petroli mette a disposizione della PA l'Area Riservata "IP Plus" accessibile dal sito [www.gruppoapi.com /Assistenza online/ IP Plus](http://www.gruppoapi.com/Assistenza%20online/IP%20Plus).

Nei giorni successivi all'evasione dell'ordine, l'Amministrazione riceverà una mail alla casella e-mail indicata sull' Allegato all'Ordine di fornitura (Elenco Fuel Card).

Tale mail conterrà il link per attivare il proprio accesso all'area riservata.

Dopo aver attivato la propria utenza, l'Amministrazione potrà accedere inserendo USER e PASSWORD scelte.

L'Amministrazione potrà quindi effettuare in completa autonomia le seguenti operazioni:

- Visualizzazione listino prezzi
- Modifica/creazione diritti di accesso ad utenti aggiuntivi
- Ricerca/elenco delle proprie carte attive
- Blocco della carta (in caso di furto/smarrimento/dismissione autoveicolo)
- Annullamento di una carta
- Riemissione del codice PIN
- Gestione dei rinnovi delle carte alla scadenza
- Modifica del tipo di veicolo associato alla carta
- Visualizzazione e download delle Transazioni giornaliere
- Modifica divisione di parco associato alla carta
- Scaricare le transazioni fatturate in formato excel

RICHIESTA CARTA AGGIUNTIVA/NUOVA CARTA

Per la "Richiesta di carta Aggiuntiva/Nuova Carta" (che non incrementa il Quantitativo Presunto dell'ordine), ad esempio per sostituzione veicoli dismessi, l'Amministrazione dovrà collegarsi al sito www.gruppoapi.com, area "ASSISTENZA ONLINE"> sezione "Scrivici - IP Plus e Telepass" (<https://www.gruppoapi.com/contatti/it/scrivici/carte-petrolifere-e-telepass>):

- selezionare la tipologia di utenza "Carte CONSIP";
- scegliere l'Argomento: "Richiesta carta Aggiuntiva";
- inserire il proprio codice cliente 83XXXX (fornito dal fornitore in fase di evasione dell'ordine);
- inserire la propria Email;
- compilare la richiesta ed allegare il modulo "Richiesta Carta Aggiuntiva IP Plus" precedentemente compilato disponibile sul portale Consip o scaricabile direttamente nell'area assistenza IP Plus.

3. Modalità di fornitura

3.1. Quantitativo Presunto

L'Amministrazione, nel compilare l'Ordinativo di fornitura di cui al paragrafo 9.2, dovrà indicare, tra l'altro, il Quantitativo Presunto ossia il quantitativo (in litri) di carburante per autotrazione che si presume di acquistare mediante le Fuel Card indicate nell'Allegato all'Ordine di fornitura (Elenco Fuel Card) stesso.

Tale Quantitativo Presunto non dovrà quindi comprendere il fabbisogno di carburanti per autotrazione soddisfatto attraverso modalità di acquisto diverso dalle Fuel Card (Buoni Carburante, rifornimento presso depositi dell'Amministrazione, pagamento in contanti, ecc.).

Il Quantitativo Presunto indicato nell'Ordinativo di fornitura dovrà essere commisurato alla durata effettiva del contratto di fornitura e NON al fabbisogno annuo dell'Amministrazione; il Quantitativo Presunto potrà quindi essere calcolato dividendo per 12 il fabbisogno annuo dell'Amministrazione e moltiplicando il risultato per il numero di mesi intercorrenti tra l'emissione dell'Ordine e il 24/01/2022, data di scadenza di tutti gli Ordinativi di Fornitura (vedi precedente paragrafo 2.1).

La fornitura di Carburante per Autotrazione sarà effettuata comunque tenendo conto dell'effettivo fabbisogno dell'Amministrazione Contraente che potrà risultare maggiore o minore del suddetto Quantitativo Presunto dedotto dai dati di consumo storico in possesso dell'Amministrazione.

Nel caso in cui l'Amministrazione necessiti di richiedere ulteriori carte (ad es. allargamento parco auto) ed il Quantitativo Presunto dovesse essere incrementato, l'Amministrazione è tenuta ad emettere un ulteriore Ordinativo di Fornitura indicando, alla voce Quantitativo Presunto, esclusivamente l'incremento di fabbisogno stimato; viceversa, qualora l'Amministrazione necessiti di richiedere ulteriori carte senza che ciò comporti un incremento del Quantitativo Presunto, l'Amministrazione potrà richiederle ai Fornitori secondo le modalità indicate ai paragrafi 2.3.1 e 2.3.2.

3.2. Tempi di consegna

Il Fornitore consegna le Fuel Card e i relativi PIN alle Amministrazioni Contraenti entro 30 (trenta) giorni solari decorrenti dalla data in cui l'Ordine di fornitura è divenuto irrevocabile (quarto giorno lavorativo successivo alla ricezione da parte del Fornitore degli Ordini di fornitura). Entro lo stesso termine il Fornitore s'impegna ad attivare ed a rendere operative le Fuel Card consegnate, pena l'applicazione delle penali di cui all'art. 12 comma 2 dell'AQ.

Sarà cura dell'Amministrazione Contraente custodire le Fuel Card consegnate e in particolare prendere tutte le precauzioni necessarie ad evitarne lo smarrimento, il furto, usi illegittimi o comunque non autorizzati nonché il deterioramento ed assicurare la segretezza dei relativi Codici PIN. In particolare detti codici dovranno essere conservati separatamente dalle Fuel Card e pertanto non dovranno essere trascritti né su tali fuel card né su qualsiasi altro documento congiunto alle medesime Fuel Card.

3.3. Controlli

All'atto della ricezione di carte e PIN, l'Amministrazione verifica che il pacco contenente le Fuel Card sia integro e che le medesime rispettino le caratteristiche minime previste dal Capitolato Tecnico.

In caso di non perfetto funzionamento delle Fuel Card consegnate, l'Amministrazione Contraente, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dall'attivazione delle Fuel Card, comunicherà i difetti rilevati al Fornitore che, entro 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione dei malfunzionamenti, provvederà alla sostituzione delle medesime Fuel Card, pena l'applicazione delle penali di cui all'art. 12 comma 2 dell'Accordo quadro. In caso di non perfetto funzionamento delle Fuel Card, riscontrato dall'Amministrazione Contraente oltre il decimo giorno lavorativo dall'attivazione delle stesse, il Fornitore provvederà alla sostituzione entro 30 (trenta) giorni solari dal ricevimento della comunicazione dei malfunzionamenti da parte dell'Amministrazione, pena l'applicazione delle penali di cui all'art. 12 comma 2 dell'AQ.

L'Amministrazione Contraente potrà comunicare i difetti rilevati attraverso i seguenti canali:

acquistinretepa

- in caso di Card **Cartissima Q8**, tramite fax al n. 06/5207.1327 o e-mail al seguente indirizzo servizioclientipa@q8.it indicando il numero di carta composto dai 19 valori indicati sulla stessa (7028***), la data ed ora del tentativo di rifornimento.
- in caso di Card **IP Plus**, tramite e-mail al seguente indirizzo clienticarte.pa@italianapetroli.it indicando il n. d'Ordine per cui si richiede verifica.

Si rammenta che nei casi sopradescritti il Quantitativo Presunto indicato nell'Ordinativo di Fornitura, relativo alle Fuel Card di cui si richiede la sostituzione, rimane invariato, pertanto per la richiesta di sostituzione delle Fuel Card **NON DEVE** essere inviato alcun ulteriore Ordinativo di Fornitura.

3.3.1. Quantità

I carburanti erogati devono presentare caratteristiche fisico-chimiche conformi a quelle fissate dalle norme UNI-EN in vigore all'atto del prelevamento. Fatti salvi eventuali vizi occulti si dà per accettata la qualità del carburante erogato salvo che sia stata espressamente avanzata riserva scritta all'atto dell'erogazione stessa.

3.3.2. Qualità

Salvo eventuali riserve da avanzare per iscritto all'atto dell'erogazione, si intende accettata la quantità indicata sulla colonnina erogatrice.

Si ricorda che ogni distributore è soggetto a controlli periodici da parte degli Uffici metrici delle CCIAA ai sensi della D.M. 182 del 28 marzo 2000. In ogni caso è possibile, ai sensi del citato D.M. per ogni Amministrazione e per la Consip richiedere agli Uffici metrici competenti per territorio verifiche ove ritenute necessarie.

4. Condizioni economiche

Il prezzo definitivo, per ciascuna tipologia di Carburante per Autotrazione, sarà individuato sulla base del Prezzo Consigliato Servito (prezzo consigliato con servizio ore diurne al lordo delle variazioni geografiche e delle variazioni relative ai rifornimenti in autostrade e/o tangenziali comunicato al Ministero dello Sviluppo Economico) e del Prezzo Consigliato Non Servito (Prezzo Servito Consigliato meno Euro/litro 0,122 al lordo di IVA); il prezzo definitivo, sarà inoltre calcolato sulla base della tipologia di rifornimento effettuata (Servito oppure Non Servito).

In particolare:

- per i rifornimenti effettuati in modalità Servito, il corrispettivo verrà calcolato, per ciascuna tipologia di Carburante per Autotrazione e per ciascuna provincia ove è effettuato il

rifornimento, applicando lo sconto **SSi** offerto riportato nel file Allegato "H" all'AQ (Sconti offerti per provincia) al Prezzo Consigliato Servito;

- per i rifornimenti effettuati in modalità Non Servito, il corrispettivo verrà calcolato, per ciascuna tipologia di Carburante per Autotrazione e per ciascuna provincia ove è effettuato il rifornimento, applicando lo sconto **SNSi** offerto riportato in Allegato "H" all'AQ (Sconti offerti per provincia) al Prezzo Consigliato Non Servito.

Resta inteso che il corrispettivo dovuto per ciascun rifornimento sarà pari al minore tra il prezzo (Servito/Non Servito) consigliato al netto del relativo sconto offerto ed il prezzo praticato alla pompa all'atto del prelievo.

Alle Amministrazioni Contraenti che all'atto dell'invio dell'Ordine di fornitura si impegnano a corrispondere l'importo indicato in fattura mediante addebito diretto SEPA (SDD) e/o che effettueranno il pagamento dell'importo indicato in fattura in un termine inferiore rispetto ai termini di legge verrà riconosciuto uno sconto aggiuntivo, espresso in Euro/litro, al netto di IVA ed accise, pari a Euro 0,001 per rifornimenti effettuati con Kuwait Petroleum Italia S.p.A. e pari a Euro 0,004 per rifornimenti effettuati con italiana petroli S.p.A..

5. Modalità di scelta del Fornitore – Appalti Specifici

L'affidamento degli Appalti Specifici da parte della singola Amministrazione in favore del/i Fornitore/i prescelto/i avviene mediante invio di Ordinativo di fornitura sulla base dei seguenti criteri:

Come regola generale:

1. le Amministrazioni la cui attività operativa interessi un'unica provincia affideranno l'Appalto Specifico all'Aggiudicatario che ha ottenuto in fase di gara il punteggio complessivo più elevato relativamente alla propria provincia di interesse.

In tal caso, l'Amministrazione indicherà, nell'ordinativo di fornitura, la seguente motivazione: "Aggiudicatario primo in graduatoria nella provincia di interesse" (Art. 3, comma 6, punto 1 dell'AQ).

2. le Amministrazioni la cui attività operativa interessi più province affideranno l'Appalto Specifico all'Aggiudicatario che ha ottenuto in fase di gara il punteggio complessivo più elevato relativamente alle proprie province di interesse.

In tal caso, l'Amministrazione indicherà, nell'ordinativo di fornitura, la seguente motivazione: "Aggiudicatario con Punteggio Complessivo maggiore nelle province di interesse" (Art. 3, comma 6, punto 2 dell'AQ).

Sul sito dell'Accordo quadro in oggetto, è pubblicato il file *Punteggi Per Provincia.xls* nel quale sono riportati, per ciascun aggiudicatario e ciascuna Provincia, il punteggio complessivo ottenuto da ciascun

acquistinretepa

aggiudicatario in fase di gara. Il file permette all'Amministrazione di filtrare la/e provincia/e di interesse e visualizzare il punteggio complessivo ottenuto da ciascun aggiudicatario in detta/e provincia/e.

Le Amministrazioni potranno derogare, motivatamente, alla regola generale, di cui ai precedenti punti 1 e 2, nei seguenti casi:

- a) assenza, nella Provincia di interesse, di punti vendita eroganti il prodotto di interesse (es.: mancanza di punti vendita GPL).

In tal caso, l'Amministrazione indicherà, nell'ordinativo di fornitura, la seguente motivazione: "Assenza, nella/e provincia/e di interesse, di punti vendita dell'Aggiudicatario con Punteggio Complessivo maggiore nella/e suddetta/e provincia/e eroganti il prodotto di interesse" (Art. 3, comma 6, punto 3.a dell'AQ).

- b) assenza di punti vendita nel più ristretto ambito territoriale di interesse (Comune, Frazione).

In tal caso, l'Amministrazione indicherà, nell'ordinativo di fornitura, la seguente motivazione: "Assenza, nel Comune o Frazione di interesse di punti vendita dell'Aggiudicatario con Punteggio Complessivo maggiore nella/e provincia/e di interesse" (Art. 3, comma 6, punto 3.b dell'AQ).

- c) distanza stradale del più vicino punto vendita del primo in graduatoria nella provincia di interesse maggiore o uguale a 2 (due) km rispetto al/i più vicino/i punto/i vendita del/degli aggiudicatario/i che segue/ono in graduatoria nella medesima provincia.

In tal caso, l'Amministrazione indicherà, nell'ordinativo di fornitura, la seguente motivazione: "Distanza stradale del più vicino punto vendita del primo in graduatoria nella provincia di interesse maggiore o uguale a 2 (due) km rispetto al/i più vicino/i punto/i vendita dell'aggiudicatario che segue in graduatoria nella medesima provincia" (Art. 3, comma 6, punto 3.c dell'AQ).

Al fine di permettere all'Amministrazione di verificare se sussistono motivi per derogare alla regola generale di cui ai precedenti punti 1 e 2, sul sito dell'AQ in oggetto, sono pubblicati i file contenenti gli elenchi di punti vendita messi a disposizione dai Fornitori con tutti i dettagli necessari alla verifica (*Rete Punti Vendita Q8.xls* e *Rete Punti Vendita IP.xls*).

Così come disciplinato dal capitolato Tecnico, si evidenzia che, per quanto riguarda il precedente caso c, al fine della verifica delle distanze, dovrà essere utilizzato il sito web <https://www.google.it/maps/dir>. La distanza da considerare sarà quella corrispondente al percorso più corto per spostamenti in auto in termini di km. Nei campi destinati all'inserimento dei punti di partenza e di arrivo, potranno essere inseriti, o gli indirizzi completi della sede dell'Amministrazione di riferimento e dei punti vendita di interesse qualora disponibili, oppure le coordinate GPS dei medesimi.

In applicazione di tutti i suddetti criteri, la singola Amministrazione potrà inviare Ordini di fornitura ad uno o a entrambi i Fornitori aggiudicatari dell'Accordo Quadro avendo cura, evidentemente, di calcolare attentamente il fabbisogno complessivo dell'Amministrazione da attribuire a ciascun aggiudicatario.

6. Procedura di applicazione delle penali

Le fasi operative del procedimento relativo all'applicazione delle penali sono:

6.1. Rilevamento del presunto inadempimento compiuto dal Fornitore

L'Amministrazione Contraente individua eventuali inadempimenti da parte del Fornitore rispetto agli obblighi contrattualmente assunti con la sottoscrizione dell'Accordo Quadro e verifica le relative penali previste all'art. 12 dell'Accordo Quadro.

Al fine del calcolo del "valore del relativo Ordine di fornitura" richiamato dal suddetto art. 12 dell'Accordo quadro, l'Amministrazione dovrà moltiplicare il numero di litri del Quantitativo Presunto (campo QUANTITÀ dell'Ordinativo di fornitura) per:

- Euro/litro 0,385, se il Fornitore cui si riferisce l'Ordinativo è Q8;
- Euro/litro 0,426, se il Fornitore cui si riferisce l'Ordinativo è IP.

6.2. Contestazione al Fornitore

La contestazione dell'inadempimento al Fornitore deve avvenire in forma scritta e riportare i riferimenti contrattuali con la descrizione dell'inadempimento.

La contestazione contiene anche il calcolo economico della penale.

La comunicazione di contestazione dell'inadempimento da parte dell'Amministrazione Contraente deve essere indirizzata in copia conoscenza a Consip S.p.A., in base a quanto prescritto nell'Accordo Quadro.

Si allega in calce al presente documento, a titolo esemplificativo, uno standard di lettera di contestazione dell'inadempimento utilizzabile dall'Amministrazione Contraente (cfr. 11.1 Allegato 1 - Standard di lettera contestazione penali).

6.3. Controdeduzioni del Fornitore

Il Fornitore dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate – se del caso – da una chiara ed esauriente documentazione, all'Amministrazione medesima nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

6.4. Accertamento della sussistenza/insussistenza delle condizioni di applicazione delle penali e quantificazione delle stesse

Qualora le controdeduzioni non pervengano all'Amministrazione Contraente nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee dall'Amministrazione a giustificare l'inadempienza contestata, l'Amministrazione stessa dovrà comunicare per iscritto al Fornitore la ritenuta infondatezza delle suddette deduzioni e la conseguente applicazione delle penali stabilite nell'Accordo quadro, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Qualora, invece, le controdeduzioni del Fornitore siano ritenute idonee, l'Amministrazione dovrà provvedere a comunicare per iscritto al Fornitore medesimo la non applicazione delle penali.

Si allega in calce al presente documento, a titolo esemplificativo, uno standard di lettera di applicazione penali utilizzabile dall'Amministrazione Contraente (cfr. 11.2 Allegato 2 - Standard di lettera applicazione/non applicazione penali).

L'applicazione delle penali può avvenire in base alle seguenti modalità:

- **compensazione del credito:** è data facoltà all'Amministrazione Contraente di compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui all'Accordo Quadro con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati;
- **escussione della cauzione definitiva per un importo pari a quello delle penali:** è data facoltà all'Amministrazione Contraente di rivalersi sulla cauzione prodotta dal Fornitore all'atto della stipula dell'Accordo Quadro. Ai fini dell'escussione della cauzione, dovrà essere presentata apposita richiesta scritta a Consip S.p.A. includendo una copia di tutta la documentazione relativa alla procedura di contestazione.

Resta ferma la possibilità per il Fornitore di comunicare tempestivamente all'Amministrazione la propria volontà di rimettere direttamente l'importo delle penali tramite Bonifico Bancario su conto corrente (o postale) intestato all'Amministrazione e da questa indicato.

In fase di applicazione delle penali occorre tener presente il limite legale previsto per l'ammontare complessivo delle stesse (la somma di tutte le penali da applicare). L'Accordo Quadro individua il limite complessivo massimo pari al 10% (dieci per cento) dell'ammontare del contratto/dell'ordinativo di fornitura. In ogni caso, l'applicazione della penale non esonera il Fornitore dall'adempimento contrattuale.

7. Ulteriori tutele

- **Risarcimento del maggior danno**

L'applicazione delle penali previste nell' Accordo Quadro non preclude il diritto delle singole Amministrazioni Contraenti di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti.

- **Risoluzione del contratto**

Le Amministrazioni Contraenti, per quanto di proprio interesse, potranno risolvere di diritto il contratto anche nel caso in cui il Fornitore avesse accumulato penali per un importo pari o superiore alla misura massima del 10% (dieci per cento) del valore del proprio contratto di fornitura.

- **Recesso dal contratto**

Le Amministrazioni Contraenti, per quanto di proprio interesse, hanno diritto nei casi di:

- giusta causa
- reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non grave

di recedere unilateralmente da ciascun singolo contratto di fornitura, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza preavviso.

- **Azioni in caso di risoluzione dell'Accordo Quadro per inadempimento del Fornitore**

La risoluzione dell'Accordo Quadro da parte della Consip S.p.A. per inadempimento del Fornitore legittima la risoluzione dei singoli ordinativi di fornitura da parte delle Amministrazioni Contraenti a partire dalla data in cui si verifica la risoluzione dell'Accordo Quadro.

- In tal caso, il Fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore delle Amministrazioni Contraenti.

8. Fatturazione e pagamenti

I pagamenti saranno effettuati dalle Amministrazioni in favore del Fornitore, sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo, conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria (contabile), vigente in materia per ogni Amministrazione, e dall'Accordo quadro che regola le presenti forniture.

I pagamenti sono effettuati, secondo la normativa vigente in materia di contabilità dello Stato e secondo i termini e modalità previste dall'art. 5 dell'Accordo Quadro.

9. Come Ordinare

9.1. Registrazione

Per effettuare gli ordinativi, è necessario che gli utenti delle Amministrazioni richiedano la registrazione sul portale <https://www.acquistinretepa.it>. Il processo di registrazione è composto da due fasi distinte e successive:

- registrazione Base (chi sei)
- abilitazione (che fai)

Per acquistare sul sistema è necessario completare entrambe le suddette fasi.

L'abilitazione come Punto Ordinate, consente - ai soggetti autorizzati ad impegnare capitoli di spesa per conto delle Amministrazioni - di identificarsi come utenti del servizio. A seguito della abilitazione, una volta effettuata l'autenticazione sul portale inserendo utente e password, è possibile effettuare acquisti. Si ricorda che l'abilitazione può avvenire esclusivamente con firma digitale: l'utente potrà effettuare acquisti attraverso tutti gli strumenti messi a disposizione sulla piattaforma (MEPA, Accordi Quadro, Convenzioni, etc.) e nel caso delle Convenzioni potrà acquistare tramite tutte le iniziative di convenzione disponibili.

9.2. Ordinativo di fornitura

L'Accordo Quadro consente l'emissione dell'ordinativo di fornitura esclusivamente on line con firma digitale. L'invio on line dell'ordinativo di fornitura avviene attraverso la modalità di "ordine diretto" prevista sulla piattaforma di e-procurement <https://www.acquistinretepa.it>.

Una volta effettuato il login sul portale <https://www.acquistinretepa.it>, inserendo il nome utente e la password rilasciati in fase di abilitazione, l'utente:

- ricerca il prodotto/servizio di interesse, sfruttando le diverse modalità di ricerca e navigazione disponibili;
- dopo aver preso visione della documentazione relativa, aggiunge al carrello il prodotto/servizio selezionato;
- dal carrello, procede con la creazione dell'ordine diretto;
- compila l'ordine in ogni sua parte e procede alla generazione del formato elettronico dello stesso e al suo salvataggio sul proprio PC;

- compila entrambi i fogli excel del modulo "Allegato all'Ordine di fornitura (Elenco Fuel Card)" in ogni parte, facendo particolare attenzione all'elenco delle fuel card richieste;
- dopo aver ricaricato a sistema il documento firmato digitalmente e allegato il modulo "Allegato all'Ordine di fornitura (Elenco Fuel Card)", effettua l'invio dell'Ordine al Fornitore tramite il sistema.

Da questo momento sarà possibile consultare lo stato di avanzamento dell'ordine attraverso le funzioni rese disponibili nella sezione Area Personale.

Qualora le Amministrazioni ordinanti abbiano necessità che alcuni prodotti siano consegnati in luoghi diversi, devono darne evidenza nell'Ordinativo, utilizzando la funzione del Multi-indirizzo.

9.3. Contenuto dell' Ordinativo di fornitura

Al fine di permettere al Fornitore l'esecuzione della fornitura, l'Amministrazione deve indicare nell'Ordinativo di Fornitura, tra l'altro:

- il **Quantitativo Presunto** (numero) di litri ordinati; il Quantitativo Presunto è indicato nel campo Quantità dell'ordinativo (vedi paragrafo 3.1);
- il **Tipo Accisa** cui l'Amministrazione è soggetta (Ordinaria o Agevolata Forze Armate). Le Forze Armate, al fine di poter beneficiare delle agevolazioni di accisa, oltre a darne indicazione nell'Ordinativo di fornitura, invieranno al Fornitore tutta la documentazione necessaria per permettere al Fornitore il recupero delle accise da parte delle strutture dell'Amministrazione Finanziaria preposte;
- Il nome e cognome ed i riferimenti (telefono/fax/email) del Responsabile unico del procedimento amministrativo;
- le Condizioni di pagamento previste per legge e relative all'Amministrazione ordinate (30 o 60 giorni);
- se l'Amministrazione ha Obbligo di registrazione sulla Piattaforma per la certificazione dei crediti (SI/NO);
- se l'Amministrazione (Obbligata) ha effettuato la registrazione sulla Piattaforma per la certificazione dei crediti;
- la motivazione della scelta del Fornitore (vedasi paragrafo 5 – Modalità di scelta del Fornitore – Appalti Specifici).

10. Riferimenti del fornitore

10.1. Recapiti

Kuwait Petroleum Italia S.p.A.

- Numero verde: 800.01.08.08
- Email: servizioclientipa@q8.it
- Fax: 06/5207.1327

italiana petroli S.p.A.

- Numero verde: 800.90.70.60
- Email: clienticarte.pa@italianapetroli.it
- Fax: 02/30.13.00.96

10.2. Responsabile generale del servizio

Kuwait Petroleum Italia S.p.A.

- Dott. Federico Zecchini

italiana petroli S.p.A.

- Dott. Giovanni Rossi Balotta

11. Allegati

11.1. Allegato 1 – Standard di lettera contestazione penali

Luogo, gg/mm/aaaa

Prot. n.

Spett.le

Kuwait Petroleum Italia S.p.A.

PEC: kupitsede@pec.q8.it

c.a. Dott. Federico Zecchini

oppure

Spett.le

italiana petroli S.p.A.

PEC: totalerg@legalmail.it

c.a. Dott. Giovanni Rossi Balotta

Oggetto: Accordo Quadro per la fornitura di carburante per autotrazione mediante fuel card per le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 54, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016 stipulata in data 22/01/2019 - lotto unico. Ordinativo di fornitura [Inserire l'ordinativo di riferimento] - Contestazione addebito ai sensi dell'art. 12 dell'Accordo Quadro

Con riferimento all' Accordo Quadro e all'ordinativo di fornitura in oggetto, la scrivente Amministrazione formula la presente per contestare formalmente a Codesta Impresa quanto segue.

[Inserire la descrizione "circostanziata" dell'inadempimento totale o parziale o del ritardo nell'adempimento oggetto di contestazione. Ad es.: i beni oggetto della fornitura avrebbero dovuto essere consegnati, ai sensi dell'art. nn dell' Accordo Quadro entro e non oltre il gg/mm/aaaa, mentre a tutt'oggi non sono stati consegnati, oppure sono stati consegnati in parte (indicare il numero dei beni oggetto di mancata consegna), oppure sono stati consegnati in data gg/mm/aaaa.

acquistinretepa

N.B. : fare riferimento a qualsiasi documentazione idonea e comprovante la circostanza contestata.]

In relazione alle summenzionate contestazioni si rammenta che l'art. nn dell'Accordo Quadro, prevede quanto segue: *[Riportare testualmente il contenuto dell'articolo dell'Accordo Quadro nel quale è prescritta l'obbligazione specifica che il Fornitore non ha eseguito o non ha eseguito in modo conforme e che è oggetto di contestazione].*

A mente dell'art. nn dell'Accordo Quadro, in ragione del contestato inadempimento la scrivente Amministrazione, ha maturato il diritto al pagamento a titolo di penali del seguente importo complessivo di Euro ~~nnnnnnn,nn~~ (testo) *[Indicare l'importo in cifre e, tra parentesi, in lettere]*, quantificato secondo il seguente calcolo analitico: *[Specificare il tipo di calcolo adottato: ad es. gg. ritardo x importo penale giornaliera].*

Alla stregua di quanto sopra dedotto e contestato, ai sensi e per gli effetti dell'art. nn dell'Accordo Quadro si invita l'impresa in indirizzo a trasmettere alla scrivente Amministrazione, entro le ore nn del giorno gg/mm/aaaa *[Nell'individuazione del giorno si ricorda che il termine massimo è di 5 giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa]* ogni eventuale deduzione in merito a quanto sopra contestato.

A mente dell'articolo testé richiamato, si rammenta che qualora Codesta Impresa non provveda a fornire entro il termine sopra stabilito le proprie deduzioni in ordine al contestato inadempimento o qualora le deduzioni inviate da Codesta Impresa, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee dalla scrivente Amministrazione a giustificare l'inadempienza contestata, si procederà, previa opportuna comunicazione, all'applicazione delle penali, ai sensi di quanto previsto dall'Accordo Quadro, secondo le modalità ivi stabilite ivi compresa ~~la compensazione del credito/l'escussione della cauzione definitiva prestata all'atto della stipula dell'Accordo Quadro.~~

Distinti saluti

11.2. Allegato 2 – Standard di lettera applicazione/non applicazione penali

Luogo, gg/mm/aaaa

Prot. n.

Spett.le

Kuwait Petroleum Italia S.p.A.

PEC: kupitsede@pec.q8.it

c.a. Dott. Federico Zecchini

oppure

Spett.le

italiana petroli S.p.A.

PEC: totalerg@legalmail.it

c.a. Dott. Giovanni Rossi Balotta

Oggetto: Accordo Quadro per la fornitura di carburante per autotrazione mediante fuel card per le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 54, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016 stipulata in data gg/mm/aaaa - lotto unico. Ordinativo di fornitura [Inserire l'ordinativo di riferimento] - **Applicazione penali per inadempimento/non applicazione delle penali oggetto di contestazione**

In riferimento alla nostra comunicazione del gg/mm/aaaa prot. n. nnnnnn, relativa all' Accordo Quadro e all'ordinativo di fornitura in oggetto, comunichiamo quanto segue.

[In base alla casistica, inserire il testo relativo]

[1° caso] Preso atto che Codesta Impresa non ha provveduto a fornire entro il termine ivi stabilito le proprie deduzioni in ordine al contestato inadempimento,

acquistinretepa

[2° caso] Considerato che le deduzioni inviate da Codesta Impresa, con nota in data **gg/mm/aaaa**, pur essendo pervenute tempestivamente, non sono state ritenute idonee dalla scrivente a giustificare l'inadempienza contestata,

con la presente Vi comunichiamo formalmente che la scrivente Amministrazione procederà all'applicazione delle penali, ai sensi di quanto previsto nell'Accordo Quadro, mediante **compensazione tra quanto dovuto a titolo di corrispettivo e la corrispondente somma dovuta a titolo di penale/escussione della cauzione definitiva prestata all'atto della stipula dell'Accordo Quadro**. Specificamente, in base a quanto stabilito dall'art. **nn** dell'Accordo Quadro per la fornitura di carburante per autotrazione mediante fuel card per le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 54, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016 provvederemo **all'escussione/alla compensazione** della somma di Euro **nnnnnnn,nn** (**testo**). *[Indicare l'importo in cifre e, tra parentesi, in lettere; inserire la quantificazione delle penali]*

[Nell'ipotesi di escussione della cauzione, inserire il seguente testo]

Codesta società sarà tenuta a provvedere al reintegro della cauzione entro il termine di **10 (dieci)** giorni lavorativi *[Se diverso il termine, inserire i giorni in cifre e, tra parentesi, in lettere]* dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dalla scrivente Amministrazione, secondo quanto previsto all'articolo **nn** comma **nn**, dell'Accordo Quadro.

Vi rammentiamo altresì che la richiesta e/o il pagamento delle penali indicate nell'Accordo Quadro non esonera in nessun caso Codesta Impresa dall'assolvimento dell'obbligazione la cui inadempienza ha comportato l'obbligo di pagamento della penale in oggetto.

[3° caso] Considerato che le deduzioni inviate da Codesta Impresa sono state ritenute idonee dalla scrivente a giustificare l'inadempienza contestata, con la presente Vi comunichiamo formalmente che la scrivente Amministrazione non procederà all'applicazione delle penali, ai sensi di quanto previsto nell'Accordo Quadro.

Vi rammentiamo tuttavia, che la ritenuta inapplicabilità delle penali indicate nell'Accordo Quadro, non esonera in nessun caso Codesta Impresa dall'assolvimento dell'obbligazione la cui inadempienza ha comportato motivo di contestazione.

Distinti saluti

Selezionare, mediante la funzione filtro di excel, la/le provincia/e di interesse provincia/e, risulta aver ottenuto il Punteggio complessivo più elevato.
 N.B.: in assenza di qualunque filtro, è riportato il Fornitore risultato primo in g

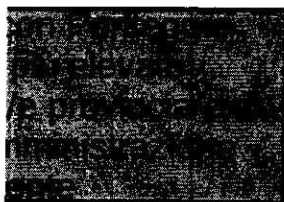
91.436890	89.621549	Q8
-----------	-----------	----

REGIONE	PROVINCIA	Pi+PE (Q8)
ABRUZZO	CHIETI	0.5446
ABRUZZO	L'AQUILA	0.3516
ABRUZZO	PESCARA	0.4015
ABRUZZO	TERAMO	0.4022
BASILICATA	MATERA	0.3035
BASILICATA	POTENZA	0.5485
CALABRIA	CATANZARO	0.6000
CALABRIA	COSENZA	1.1700
CALABRIA	CROTONE	0.2801
CALABRIA	REGGIO CALABRIA	0.9056
CALABRIA	VIBO VALENTIA	0.2700
CAMPANIA	AVELLINO	0.7000
CAMPANIA	BENEVENTO	0.4070
CAMPANIA	CASERTA	1.3444
CAMPANIA	NAPOLI	5.0807
CAMPANIA	SALERNO	1.5156
EMILIA-ROMAGNA	BOLOGNA	1.5484
EMILIA-ROMAGNA	FERRARA	0.4656
EMILIA-ROMAGNA	FORLÌ-CESENA	0.5330
EMILIA-ROMAGNA	MODENA	1.0075
EMILIA-ROMAGNA	PARMA	0.6274
EMILIA-ROMAGNA	PIACENZA	0.4700
EMILIA-ROMAGNA	RAVENNA	0.5465
EMILIA-ROMAGNA	REGGIO EMILIA	0.7031
EMILIA-ROMAGNA	RIMINI	0.5335
FRIULI-VENEZIA GIULIA	GORIZIA	0.2060
FRIULI-VENEZIA GIULIA	PORDENONE	0.4517

FRIULI-VENEZIA GIULIA	TRIESTE	0.3900
FRIULI-VENEZIA GIULIA	UDINE	0.7247
LAZIO	FROSINONE	0.7836
LAZIO	LATINA	0.8351
LAZIO	RIETI	0.1982
LAZIO	ROMA	5.9244
LAZIO	VITERBO	0.5300
LIGURIA	GENOVA	1.2637
LIGURIA	IMPERIA	0.2764
LIGURIA	LA SPEZIA	0.2935
LIGURIA	SAVONA	0.3757
LOMBARDIA	BERGAMO	1.8300
LOMBARDIA	BRESCIA	1.8878
LOMBARDIA	COMO	0.8384
LOMBARDIA	CREMONA	0.4892
LOMBARDIA	LECCO	0.5202
LOMBARDIA	LODI	0.3298
LOMBARDIA	MANTOVA	0.6424
LOMBARDIA	MILANO	5.0252
LOMBARDIA	MONZA E BRIANZA	1.4300
LOMBARDIA	PAVIA	0.8776
LOMBARDIA	SONDRIO	0.2612
LOMBARDIA	VARESE	1.2696
MARCHE	ANCONA	0.6616
MARCHE	ASCOLI PICENO	0.2589
MARCHE	FERMO	0.2304
MARCHE	MACERATA	0.4111
MARCHE	PESARO E URBINO	0.4351
MOLISE	CAMPOBASSO	0.3261
MOLISE	ISERNIA	0.1288
PIEMONTE	ALESSANDRIA	0.6923
PIEMONTE	ASTI	0.3600
PIEMONTE	BIELLA	0.2643
PIEMONTE	CUNEO	0.7854
PIEMONTE	NOVARA	0.5824
PIEMONTE	TORINO	3.4281
PIEMONTE	VERBANO-CUSIO-OSSOLA	0.2438
PIEMONTE	VERCELLI	0.2705
TRENTINO ALTO ADIGE	BOLZANO	0.8700
TRENTINO ALTO ADIGE	TRENTO	0.8900
PUGLIA	BARI	1.7046
PUGLIA	BARLETTA-ANDRIA-TRANI	0.5468
PUGLIA	BRINDISI	0.6071

PUGLIA	FOGGIA	0.9083
PUGLIA	LECCE	1.0826
PUGLIA	TARANTO	0.9304
SARDEGNA	CAGLIARI	0.9200
SARDEGNA	Nuoro	0.2600
SARDEGNA	Oristano	0.2700
SARDEGNA	Sassari	0.5500
SARDEGNA	Sud Sardegna	0.7300
SICILIA	AGRIGENTO	0.7300
SICILIA	CALTANISSETTA	0.4500
SICILIA	CATANIA	1.8400
SICILIA	ENNA	0.2800
SICILIA	MESSINA	1.0500
SICILIA	PALERMO	2.0900
SICILIA	RAGUSA	0.5300
SICILIA	SIRACUSA	0.6600
SICILIA	TRAPANI	0.7200
TOSCANA	AREZZO	0.5383
TOSCANA	FIRENZE	1.6448
TOSCANA	GROSSETO	0.3393
TOSCANA	LIVORNO	0.5065
TOSCANA	LUCCA	0.5323
TOSCANA	Massa-Carrara	0.2697
TOSCANA	PISA	0.5942
TOSCANA	PISTOIA	0.4015
TOSCANA	PRATO	0.4135
TOSCANA	SIENA	0.4031
UMBRIA	PERUGIA	0.7923
UMBRIA	TERNI	0.3068
VALLE D'AOSTA	AOSTA	0.1881
VENETO	BELLUNO	0.3158
VENETO	PADOVA	1.5500
VENETO	ROVIGO	0.3566
VENETO	TREVISO	1.4600
VENETO	VENEZIA	1.2912
VENETO	VERONA	1.5200
VENETO	VICENZA	1.3999

e visualizzare il Aggiudicatario che , su detta/e
raduatoria su tutta Italia.



3

	Note
0.5666	
0.4380	
0.4617	
0.4370	
0.2966	
0.5515	
0.5510	
0.9815	
0.2709	
0.8717	
0.2403	
0.5934	
0.4600	
1.4442	
4.9816	
1.7661	
1.4842	
0.5090	
0.5674	
1.0282	
0.6512	
0.4079	
0.5754	
0.7827	
0.4853	
0.2032	
0.4536	

0.2950	
0.7454	
0.7882	
0.9067	
0.2600	
7.0091	
0.5071	
1.2375	
0.3404	
0.3214	
0.4132	
1.7239	
1.9639	
0.9431	
0.5900	
0.5524	
0.3800	
0.6614	
4.9500	
1.2661	
0.8729	
0.2847	
1.4220	
0.6943	
0.3153	
0.2718	
0.4757	
0.5172	
0.3202	
0.1202	
0.6800	
0.3442	
0.2741	
0.9402	
0.5710	
3.5459	
0.2478	
0.2878	
0.6321	
0.7679	
1.9644	
0.6122	
0.6158	

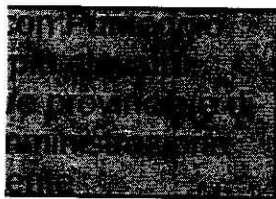
1.0083	
1.2689	
0.9394	
0.6762	
0.2331	
0.2219	
0.4041	
0.4959	
0.3484	
	Provincia non offerta da IP
1.2801	
0.1652	
0.8260	
1.6105	
	Provincia non offerta da IP
0.3974	
0.5861	
0.5210	
1.5021	
0.3442	
0.4994	
0.5735	
0.2891	
0.6295	
0.4537	
0.3674	
0.3979	
0.9553	
0.3359	
0.1928	
0.3262	
1.3270	
0.3652	
1.3006	
1.3258	
1.4013	
1.3535	

Selezionare, mediante la funzione filtro di excel, la/le provincia/e di interesse provincia/e, risulta aver ottenuto il Punteggio complessivo più elevato.
 N.B.: in assenza di qualunque filtro, è riportato il Fornitore risultato primo in g

91.436890	89.621549	Punteggio complessivo relativo alla Provincia di Interesse dell'Ar Cantina
91.436890	89.621549	Q8

REGIONE	PROVINCIA	Punteggio (Q8)
LAZIO	FROSINONE	0.7836
LAZIO	LATINA	0.8351
LAZIO	RIETI	0.1982
LAZIO	ROMA	5.9244
LAZIO	VITERBO	0.5300

e visualizzare il Aggiudicatario che , su detta/e
raduatoria su tutta Italia.



3

	Note
0.7882	
0.9067	
0.2600	
7.0091	
0.5071	

acquistinretepa

Generalità dei delegati ad operare sul conto corrente dedicato – Accordo Quadro – Fuel Card 1

Conformemente alla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, si riportano di seguito il conto corrente dedicato e gli estremi dei soggetti delegati ad operare sul conto corrente dedicato

Fornitore	IBAN	Soggetto delegato
italiana petroli S.p.A.	IT16R0200809440000101467765	Marco Croce - C.F. CRCMRC58C30C537K
		Francesco Moschella - C.F. MSCFNC61R04H501R
		Sebastiano Gallitelli - C.F. GLLSST70E18E038W
		Roberto Marazza - C.F. MRZRRT70N150969U
		Franco Rodoquino - C.F. RDQFNC58E02H501V
		Berardino Graziani Palmieri - C.F. GRZBRD64A05H501Q
		Maurizio Russu - C.F. RSSMRZ75H08H501F
		Roberto Gaudenzi - C.F. GDNRRT61T10D086L
		Azzam H.A.B Al-Mutawa - C.F. LMTZMH69L03Z2271
		Giuseppe Zappalà - C.F. ZPPGPP6OL15H5010
Kuwait Petroleum Italia S.p.A.	IT28T0832703226000000004200	Mauro Strassera - C.F. STRMRA58D17D969A
		Raffaele Iollo - C.F. LLIRFL68A131016C
		Livio Livi - C.F. LVILVI66R18D612Q
		Piero Merola - C.F. MRLPRI7OCO6H501X
		Roberto Cappuccio - C.F. CPPRRT69H12H501E

acquistinretepa

Nicolò Fioravanti Cinci - C.F. FRVNCL59A148354U

Stefano Giannotti - C.F. GNNSFN65A14H501N

Fiorenza Guarneri - C.F. GRNFNZ70R42H501A

Giovanni Cimmino - C.F. CMMGNN65D25F839I

Francesca Fracassi - C.F. FRCFNC68E66H501F

Andrea Pelagalli - C.F. PLGNDR65P20H501I

Alessandro Lietti - C.F. LTTL5N68S03F100R Fortunato

Mario Costantino - C.F. CSTFTN70LO9F158K

Giovanni Galliani - C.F. GLLGNN60D21D969O

Francesco Ciarniello - C.F. CRNFNC58C16H501B

acquistinretepa

Generalità dei delegati ad operare sul conto corrente dedicato – Accordo Quadro – Fuel Card 1

Conformemente alla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, si riportano di seguito il conto corrente dedicato e gli estremi dei soggetti delegati ad operare sul conto corrente dedicato

Fornitore	IBAN	Soggetto delegato
		Marco Croce - C.F. CRCMRC58C30C537K
		Francesco Moschella - C.F. MSCFNC61R04H501R
		Sebastiano Gallitelli - C.F. GLLSST70E18E038W
italiana petroli S.p.A.	IT16R0200809440000101467765	Roberto Marazza - C.F. MRZRRT70N150969U
		Franco Rodoquino - C.F. RDQFNC58E02H501V
		Berardino Graziani Palmieri - C.F. GRZBRD64A05H501Q
		Maurizio Russu - C.F. RSSMRZ75H08H501F
		Roberto Gaudenzi - C.F. GDNRRT61T10D086L
		Azzam H.A.B Al-Mutawa - C.F. LMTZMH69L03Z2271
		Giuseppe Zappalà - C.F. ZPPGPP6OL15H5010
Kuwait Petroleum Italia S.p.A.	IT28T0832703226000000004200	Mauro Strassera - C.F. STRMRA58D17D969A
		Raffaele Iollo - C.F. LLIRFL68A131016C
		Livio Livi - C.F. LVILVI66R18D612Q
		Piero Merola - C.F. MRLPRI7OCO6H501X
		Roberto Cappuccio - C.F. CPPRRT69H12H501E



acquistinretepa

Nicolò Fioravanti Cinci - C.F. FRVNCL59A148354U

Stefano Giannotti - C.F. GNNSFN65A14H501N

Fiorenza Guarneri - C.F. GRNFNZ70R42H501A

Giovanni Cimmino - C.F. CMMGNN65D25F839I

Francesca Fracassi - C.F. FRCFNC68E66H501F

Andrea Pelagalli - C.F. PLGNDR65P2OH501I

Alessandro Lietti - C.F. LTTL5N68S03F100R Fortunato

Mario Costantino - C.F. CSTFTN7OLO9F158K

Giovanni Galliani - C.F. GLLGNN60D21D9690

Francesco Ciarniello - C.F. CRNFNC58C16H501B