



# Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*

*Direzione Generale del Personale e della Formazione*

*Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati*

Allegati: 2

Ai Sigg. Presidenti dei Tribunali  
Ai Sigg. Dirigenti amministrativi presso i Tribunali  
Ai Sigg. Magistrati di riferimento per l'innovazione e l'informatica MAGRIF  
**LORO SEDI**

*E, per opportuna conoscenza*

Alle Corti di Appello  
**DISTRETTI**

*Nonché, per ulteriore opportuna conoscenza*

Al Sig. Capo Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi  
**SEDE**

Alla Regione Autonoma Trentino-Alto Adige  
Ufficio pianificazione e supporto per l'attuazione della delega di funzioni in materia di giustizia  
Ripartizione IV - Gestione Giuridica del Personale  
**TRENTINO-ALTO ADIGE**

**Oggetto: Gestione delle intercettazioni: seminari informativi – sessioni integrative dedicate ai Tribunali.**

A conclusione del ciclo di seminari “Gestione delle intercettazioni e archivio riservato” svolto nelle giornate del 2-4 dicembre e 9-11 dicembre 2019, rispettivamente presso la Procura Generale di Roma e presso la Corte di Cassazione (all. 1), sono state pianificate, su iniziativa congiunta della Direzione generale per i sistemi informativi automatizzati e della Direzione generale del personale e della formazione, ulteriori sessioni rivolte ai Tribunali nell’anno 2020 per accompagnare le attività di messa in esercizio e diffusione dei nuovi sistemi informativi.

E’ opportuno premettere che le due Direzioni generali hanno avviato, a partire dall’anno 2016, un Progetto di diffusione degli applicativi penali, realizzando, innanzitutto, la formazione di primo livello sul Sistema SICP per tutti i distretti giudiziari, e pianificando successivamente la formazione di secondo livello, c.d. a cascata per gli uffici di ciascun distretto. A partire dall’anno 2017 sono state sviluppate le attività di formazione sul sistema TIAP attraverso interventi svolti sia centralmente che sul territorio nazionale con l’obiettivo di sollecitare e supportare le attività degli uffici impegnati nell’avvio o messa in esercizio del sistema TIAP-



document@, anche in vista dell'attivazione dell'archivio riservato informatico. Ulteriori interventi formativi hanno riguardato tra il 2018 e il 2019 l'interoperabilità tra Portale Notizie di Reato, RegeWEB e Tiap-Documenta@, agevolando il lavoro degli uffici e riducendo il dispendio di risorse che deriva dalla necessità di digitalizzare gli atti dei procedimenti penali.

Parallelamente alle attività formative in aula sono stati resi disponibili, all'interno dell'ambiente di formazione <https://e-learning.giustizia.it> corsi di formazione a distanza e spazi dedicati agli applicativi TIAP-document@, NdR-document@, SICP – Deposito sentenze e comunicazioni; Atti e documenti 2.0 e da ultimo i nuovi sistemi Archivio Riservato Multimediale e Archivio Riservato Document@, con documentazione, materiale di approfondimento e una serie di video lezioni fruibili attraverso cuffie o casse audio. Si evidenzia, a tal riguardo, che la piattaforma di formazione è utilizzabile all'interno della rete RUG con accesso a mezzo credenziali ADN. Ai fini dell'accesso al corso *e-learning* "Gestione delle intercettazioni e archivio riservato", sono state abilitate le utenze registrate per la partecipazione ai citati seminari. Ogni ulteriore utenza potrà essere abilitata alla fruizione del corso dall'Ufficio II Formazione della Direzione generale del personale e della formazione, a cui andranno indirizzate le richieste di inserimento di nuove utenze, con invito a formulare l'eventuale richiesta a mezzo e-mail all'indirizzo [ufficio2.dgpersonale.dog@giustizia.it](mailto:ufficio2.dgpersonale.dog@giustizia.it) trasmettendo un file in formato Excel completo di nome, cognome, utenza ADN ed indirizzo e-mail.

Le sessioni integrative di formazione pianificate per il nuovo anno interesseranno il personale addetto ai servizi penali, in particolare negli uffici GIP, nonché i Sigg. Presidenti di Tribunale o loro delegati ed i Sigg. Magistrati MAGRIF impossibilitati a partecipare alle precedenti sessioni di dicembre.

Gli interventi della durata di una giornata saranno programmati a partire dal 20 gennaio 2020, secondo **un calendario dettagliato che sarà oggetto di successiva comunicazione.**

Ai fini della partecipazione alle sessioni in programma nell'anno 2020, si richiede di compilare l'allegato foglio Excel (all. 2), indicando i nominativi dei partecipanti, **personale di magistratura e amministrativo nel numero massimo di 3 unità per ciascun Tribunale**, con invito a trasmettere, **entro il 10 gennaio 2020**, il prospetto nello stesso formato all'indirizzo email [ufficio2.dgpersonale.dog@giustizia.it](mailto:ufficio2.dgpersonale.dog@giustizia.it) inserendo nome, cognome, profilo professionale, utenza ADN ed indirizzo e-mail.

Per ogni informazione di carattere organizzativo è possibile contattare l'Ufficio II Formazione della Direzione generale del personale e della formazione ai seguenti recapiti: 06.68852362 - 3352 - 3367; email [ufficio2.dgpersonale.dog@giustizia.it](mailto:ufficio2.dgpersonale.dog@giustizia.it).

Cordiali saluti.

Roma, 20 DIC, 2019

Il Direttore Generale  
Alessandra Cataldi



Il Direttore Generale  
Alessandro Leopizzi

