



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI DI GIUSTIZIA  
DIREZIONE GENERALE DELLA GIUSTIZIA CIVILE  
UFFICIO II – ORDINI PROFESSIONALI



m\_dg.DAG.12/09/2019.0174740.U

Ai sigg. Presidenti delle Corti di appello

**Oggetto:** Spese per l'esame di avvocato – sessione 2019. Indicazione della previsione di spesa.

Con riferimento a quanto in oggetto indicato, si invitano le SS.LL. a voler segnalare all'Ufficio II di questa Direzione generale il presumibile importo di spesa necessario per lo svolgimento degli esami avvocato – sessione 2019, indicando altresì l'eventuale importo dovuto per anticipi ai fornitori.

Tale importo dovrà essere limitato alle spese di locazione e allestimento dei locali nei quali avranno luogo le prove scritte, nonché alle spese per l'acquisto di buste munite di tagliando, dei fogli di carta uso bollo e del materiale necessario all'imballaggio e alla trasmissione degli elaborati ai sensi della legge del 18 luglio 2003, n. 180.

Alla luce di quanto disposto dai commi 2-bis e 7-bis dell'art. 34 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (introdotti dall'art. 1, comma 1, lettere b) e d), del decreto legislativo n. 29/2018), gli impegni verranno assunti nei limiti dello stanziamento, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni assunte o programmate dai funzionari delegati sono esigibili, sulla base di programmi di spesa opportunamente documentati, che dovranno essere comunicati tramite inserimento sul SICOGE dai medesimi funzionari delegati, in maniera da consentire a questa amministrazione, che rimane responsabile dell'individuazione delle priorità di spesa, di disporre il decreto di impegno di spesa delegata necessario ad emettere gli ordini di accreditamento.

Inoltre, come indicato nella circolare RGS n. 24/2019 del 24 luglio 2019, gli accrediti non interamente utilizzati entro il termine di chiusura dell'esercizio finanziario costituiranno residui di spesa delegata, che potranno essere accreditati in conto residui negli esercizi successivi in base all'esigibilità delle obbligazioni assunte dai funzionari delegati e alla verifica dei presupposti per l'emissione di ordini di accreditamento in conto residui.

Le predette segnalazioni dovranno essere inoltrate per interoperabilità (all'indirizzo [prot.dag@giustiziacert.it](mailto:prot.dag@giustiziacert.it)) **entro il 20 novembre 2019**.

Si precisa infine che, sull'apertura di credito ricevuta, deve essere effettuato regolare rendiconto in base alle vigenti disposizioni di legge.

Si ringrazia per la collaborazione, restando in attesa di cortese riscontro.

Roma, 12 settembre 2019

IL DIRETTORE GENERALE

Michele Forziati

M\_DG.Corte d'Appello di CATANZARO - Prot. 13/09/2019.0012121.E - *Presidenza - Ragioneria - Esaminate - Dirigenti*