



*Ministero
dell'Economia e delle Finanze*

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO
UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO
PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
SEDE DI VIA ARENULA, 70
UFFICIO I - BILANCIO

Al Gabinetto del Ministro

- Capo di Gabinetto
capo.gabinetto@giustiziacert.it
- Area economico - finanziaria
bilancio.gabinetto@giustiziacert.it

Dipartimento degli affari di giustizia

- Ufficio del Capo del dipartimento
prot.dag@giustiziacert.it
- Ufficio del Capo Dipartimento - Bilancio
prot.dag@giustiziacert.it

Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria del personale e dei servizi

- Ufficio del Capo del dipartimento
capodipartimento.dog@giustiziacert.it
- Direzione generale del bilancio e della contabilità
dgbilancio.dog@giustiziacert.it

Dipartimento dell'amministrazione penitenziaria

- Ufficio del Capo del dipartimento
capodipartimento.dap@giustiziacert.it
- Ufficio II - Programmazione finanziaria e controllo di gestione
dgbilancio.dap@giustiziacert.it

Dipartimento giustizia minorile e di comunità

- Ufficio del Capo del dipartimento
capodipartimento.dgmc@giustiziacert.it
- Ufficio 1 del Capo Dipartimento
ucd1.dgm@giustiziacert.it

OGGETTO: Indicazioni operative in merito alla disciplina dei residui di spesa delegata di cui all'articolo 34, comma 2-bis, della legge 31 dicembre 2009, n. 196. Circolare RGS n. 24/2019.



M_DG: Corte d'Appello di CATANZARO - Prot. 08/08/2019.0011078.E

Seg. Gen. P. M. P.

Si segnala alla coesistente Amministrazione il contenuto della circolare RGS n. 24/2019, pubblicata sul sito della Ragioneria generale dello Stato, relativa alla nuova disciplina della spesa da demandarsi ai funzionari delegati ai sensi dell'articolo 34, comma 2-bis, della legge 31 dicembre 2009, n. 196.

Si raccomanda di portare a conoscenza il contenuto della predetta circolare a tutte le articolazioni periferiche interessate e, in particolare, onde evitare la formazione di residui di spesa delegata, di richiedere, ai rispettivi funzionari delegati di contabilità ordinaria, l'aggiornamento dei propri programmi pluriennali di spesa previa verifica delle obbligazioni che non saranno più esigibili nell'esercizio finanziario in corso. Ciò al fine di consentire all'amministrazione di procedere all'eventuale riduzione degli OA già emessi ed al successivo accredito ad altri funzionari delegati della rete o, in alternativa, al disimpegno delle risorse rendendole così nuovamente disponibili all'amministrazione.

Il Direttore Generale
(Dott.ssa Rosalba Cotroneo)
firmato digitalmente ai sensi del CAD