



M\_DG.DOG07.15/07/2019.0020334.U

# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi  
Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

AC/PL/mgr

Allegati

Bollettino Protesti GSU Luglio 2019.pdf

Al Signor Primo Presidente  
della Corte di Cassazione – ROMA

Al Signor Procuratore Generale presso la  
Corte di Cassazione – ROMA

Ai Signori Presidenti  
Ai Signori Dirigenti Amministrativi  
delle Corti d'Appello – LORO SEDI

Ai Signori Procuratori Generali presso  
le Corti di Appello – LORO SEDI

Ai Signori Presidenti  
Ai Signori Dirigenti Amministrativi  
dei Tribunali – LORO SEDI

Ai Signori Procuratori della Repubblica  
LORO SEDI

Ai Signori Dirigenti  
Degli Uffici NEP – LORO SEDI

Ai Signori Magistrati Referenti  
Distrettuali per l'Informatica - settore  
civile e penale presso le Corti d'Appello  
- LORO SEDI

Ai Signori Dirigenti C.I.S.I.A. - LORO  
SEDI

E. p.c.,

Al Signor Capo di Gabinetto

Via Crescenzio 17/c - 00193 Roma - prot.dgsia.dog@giustiziacerit.it

M\_DG.Corte d'Appello di CATANZARO - Prot. 16/07/2019.0010126.E PRES - DIRIGENTE - ECONOMATO



*Al Signor Capo Dipartimento  
dell'Organizzazione Giudiziaria, del  
personale e dei servizi*

*Al Signor Capo dell'Ispettorato Generale*

*Ministero della Giustizia - ROMA*

*Al Signor Presidente della VII  
Commissione del Consiglio Superiore  
della Magistratura - ROMA*

**OGGETTO: Registro Informatico dei Protesti (RIP) – Rif. Decreto 14 novembre 2018**

*In riferimento all'oggetto, questa Direzione Generale rende noto che dal 26 giugno ultimo scorso l'applicativo denominato GSU è stato adeguato alle previsioni del decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 14 novembre 2018 con l'implementazione della funzionalità necessaria alla presentazione in modalità telematica, da parte degli uffici NEP, del bollettino dei protesti alle Camere di Commercio.*

*La descrizione dettagliata dell'intervento evolutivo è riportata nell'allegato alla presente nota ed è, inoltre, disponibile sul sito web <https://progettiinformatici.giustizia.it/wikiareacivile/> al quale si accede, anche dall'esterno alla rete Giustizia, previa autenticazione con le credenziali ADN (nome.cognome e la medesima password utilizzata per l'accesso alla postazione di lavoro).*



*Il Direttore Generale  
Alessandro Cataldi*



## *Ministero della Giustizia*

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi*

*Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati*

### **Interventi evolutivi giugno/luglio 2019**

#### **BOLLETTINO PROTESTI**

##### **SISTEMI INTERESSATI:**

- GSU

**Funzionalità necessarie per la nuova modalità di presentazione del bollettino dei protesti alle Camere di Commercio da parte degli uffici Notifiche Esecuzioni e Protesti, come indicato nel decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 14 novembre 2018**

**Destinatari:** Ufficiali levatori - Ufficiali Giudiziari addetti al servizio protesti.

**Sistemi:** GSU

La presente modifica evolutiva prevede lo sviluppo delle funzionalità necessarie per la nuova modalità di presentazione del bollettino dei protesti alle Camere di Commercio da parte degli uffici Notifiche Esecuzioni e Protesti, come indicato nel decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 14 novembre 2018 (decreto, da ora in poi) e all'art.3-bis del decreto del 18 settembre 1995, n.381, convertito in legge il 15 novembre 1995, n. 480, in base al quale gli ufficiali levatori sono tenuti a trasmettere per via telematica l'elenco dei protesti di cui all'art. 3 della legge 12 febbraio 1955 n. 77, come modificata da ultimo dalla legge 18 agosto 2000, n. 235, ai competenti uffici delle

camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003.

Di seguito saranno riportate le modifiche apportate al software per la gestione degli uffici NEP e le modalità per effettuare la spedizione dell'elenco del bollettino dei protesti alle Camere di Commercio.

## Prerequisiti

Per l'invio delle pratiche dei protesti tramite GSU WEB è indispensabile essere in possesso delle credenziali per l'uso di tali servizi rilasciate dalle Camere di Commercio.

## Invio telematico elenco protesti a INFOCAMERE

In considerazione dell'esigenza da parte dei Pubblici Ufficiali di creare l'elenco dei bollettini dei protesti da trasmettere alle Camere di Commercio secondo le modalità specificate dal decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 14 novembre 2018, saranno analizzati i passaggi che il Funzionario levatore dovrà eseguire sul programma GSU WEB, oltre ad illustrare i casi di errore che potrebbero verificarsi.

### Fasi necessarie all'invio telematico

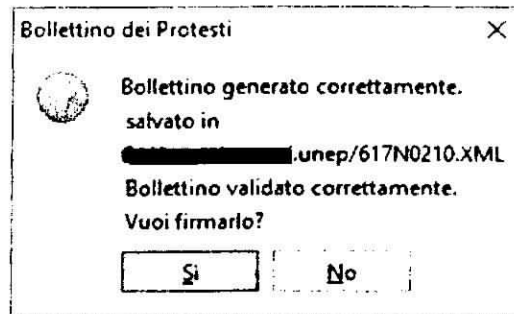
#### Fase 1: Ricerca dei titoli

1. Accedere alla schermata di ricerca del Modello D;
2. Dalla schermata Ricerca effettuare la ricerca indicando i seguenti dati:
  - Indicare la data di protesto (campo **Protesto dal / al**)
  - Indicare il titolo di credito, selezionandolo tra le seguenti caselle disponibili:
    - a) **Assegni/Cambiali/Tratte Accettate**
    - b) **Tratte non accettate**
    - c) **Tutti**
  - Indicare la sigla della provincia;
3. A seguito della pressione del pulsante **Trova**, presente sulla barra verticale alla sinistra della schermata, verificare che il numero di titoli restituito (visibile in alto alla voce **N. Titoli**) corrisponda con il numero di titoli atteso.
4. Nel caso in cui la ricerca effettuata al punto 3 abbia dato esito positivo, sarà possibile passare alla prossima fase.

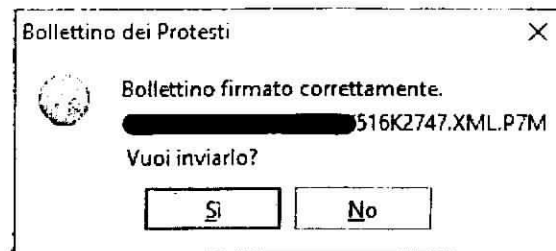
#### Fase 2: Creazione e gestione del file relativo al bollettino dei protesti

1. Successivamente alla corretta esecuzione della fase precedente, sarà possibile accedere alla schermata delle Operazioni e premere il pulsante **Nuovo Bollettino protesti**;

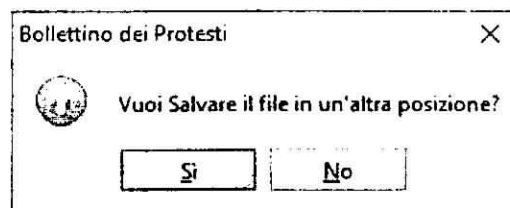
2. A seguito della pressione del pulsante il software GSU WEB provvederà prima di tutto ad effettuare la generazione del file xml e nel caso di esito positivo dell'operazione sarà visualizzata la posizione in cui è stato salvato con indicazione del nome ad esso associato (ad ogni pratica sarà associato un codice di 8 caratteri, denominato codice pratica, i cui caratteri rappresentano la data e l'ora in cui la pratica è stata costruita). Infine, in automatico, sarà eseguita la validazione del file, in conformità alle specifiche tecniche, e, in caso di esito positivo, sarà richiesto se si vuole procedere con la firma del bollettino dei protesti.



3. Nel caso di risposta negativa al punto precedente, la procedura terminerà, altrimenti si avvierà la procedura di firma del file xml nel formato **CADES** (il procedimento di firma non sarà discussa in questo documento dato che sarà differente in relazione al programma di firma digitale presente sulla postazione di lavoro). Al termine della firma sarà visualizzato il file xml originale, sarà mostrato un messaggio indicante la posizione del file firmato (che avrà estensione .p7m) e sarà richiesto se si vuole procedere alla spedizione del file tramite Web Service.



4. Nel caso in cui al punto 3 non si è deciso di procedere all'invio telematico, sarà richiesto all'operatore se si vuol salvare il file in un'altra posizione. Nel caso di risposta affermativa, sarà visualizzata una finestra tramite la quale selezionare la cartella in cui effettuare il salvataggio, altrimenti la procedura terminerà.



5. Nel caso in cui al punto 3 sia stata data una risposta positiva, sarà visualizzata una finestra tramite la quale inserire le credenziali di **Telemaco** e le credenziali del proxy, di default vi sono le indicazioni dell'uso del proxy, il nome del server proxy e la porta del proxy.

Dati di accesso Telemaco

Utente Telemaco

Password Telemaco

Usa Proxy

Proxy

Utente

Password

Ok Cancella

6. A seguito dell'inserimento delle credenziali e alla pressione del pulsante **Ok** si avvierà la procedura di invio del file xml firmato. Nel caso di esito positivo della procedura, sarà visualizzato un messaggio di conferma della spedizione con la visualizzazione delle informazioni relative alla pratica (che sarà possibile stampare tramite l'apposito pulsante **Stampa**) con conseguente fine del procedimento di consegna dell'elenco dei bollettini dei protesti alle Camere di Commercio.

Esito Invio Bollettino

Esito: OK

Messaggio: null

Codice: 0

Codice Pratica Input: 522J5140

Codice Pratica Output: M19522C9VNP

Denominazione Impresa: null

Id Pratica XDFXXKiyZMJUGfvJUXXgUajowADfxhjcfO2nBlld50jppKiGI6cymBwm3QRDwaG2TMKSu+DiWUMjS/p9tXdJFwR555GNQL5uLwcWH

Utente Finale: KJJW005

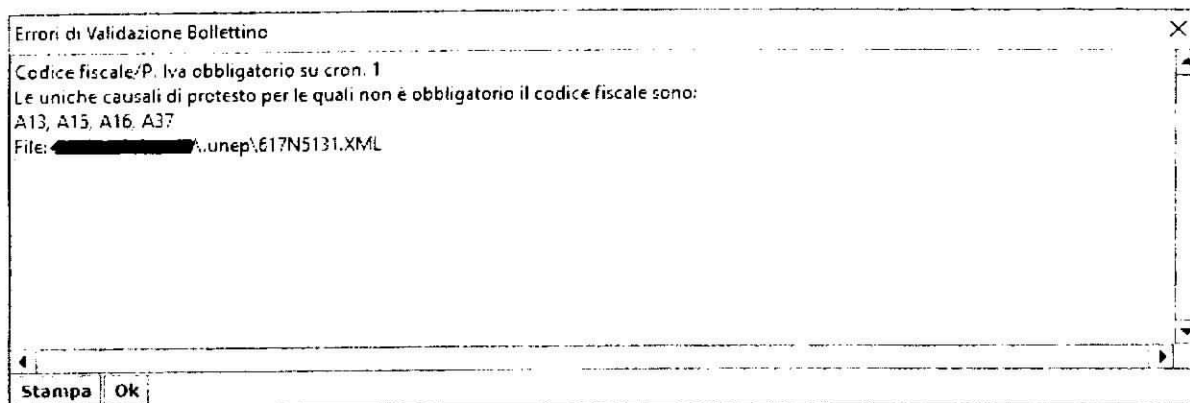
Stampa Ok

## Errori durante la spedizione invio telematico

### Errore durante la validazione

Come analizzato al precedente punto 1, a seguito della pressione del pulsante **Nuovo Bollettino protesti** il programma GSU WEB provvederà ad effettuare la generazione e la validazione del file xml.

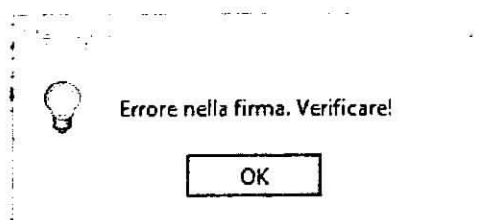
Nel caso in cui la validazione dia esito negativo, sarà visualizzato un messaggio di errore (che sarà possibile stampare) con le motivazioni per cui la procedura non è avvenuta con successo, come nell'esempio mostrato di seguito.



### **Errore durante la firma**

Come analizzato al precedente punto 2, a seguito della generazione e della validazione del file xml sarà richiesto al Funzionario levatore se procedere alla firma del file xml.

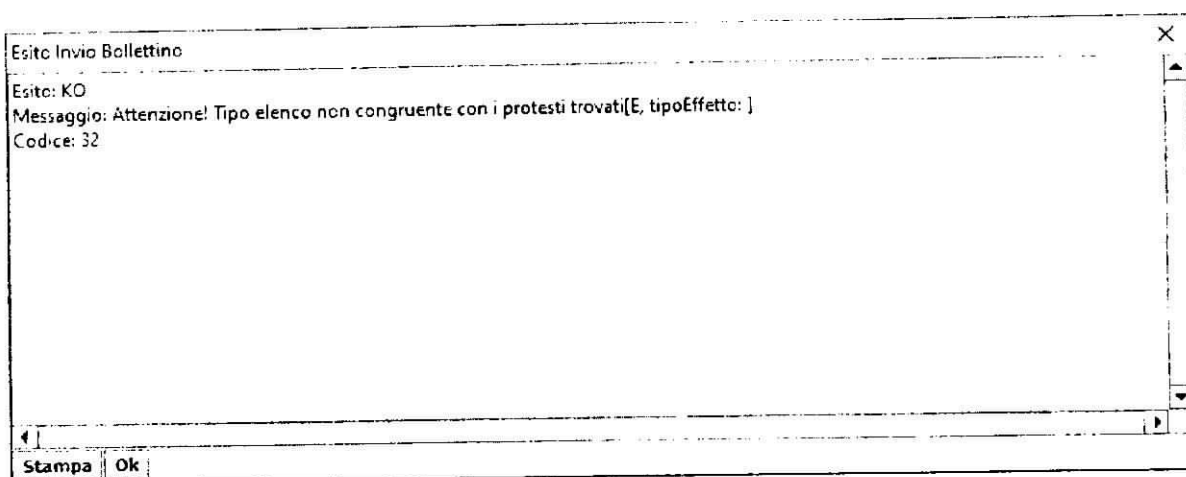
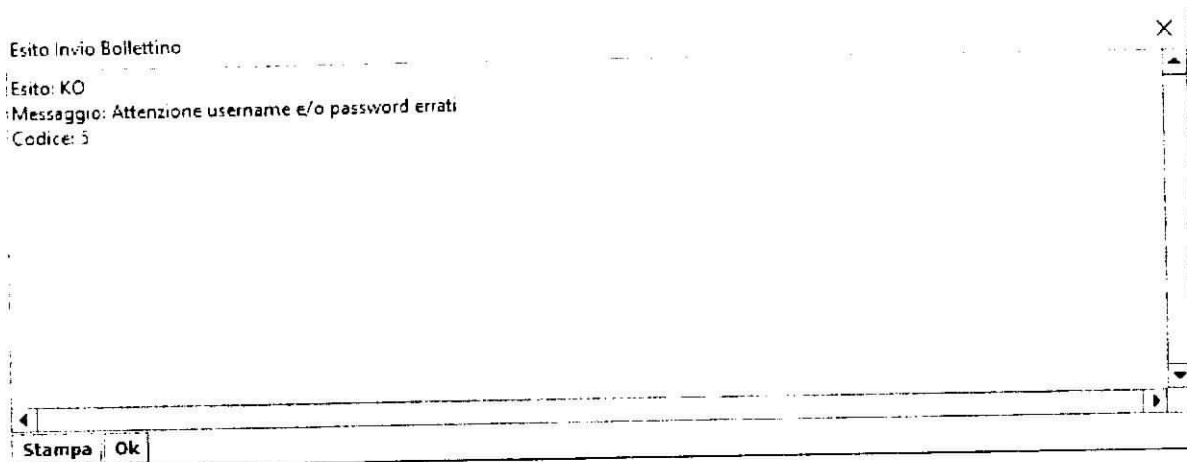
Nel caso in cui si proceda con la firma, e quest'ultima dia esito negativo, sarà visualizzato il messaggio di errore seguente.



### **Errore durante l'invio**

Come analizzato al precedente punto 3, a seguito della firma del file xml sarà richiesto al Funzionario levatore il consenso a procedere all'invio del file xml alle Camere di Commercio tramite il contestuale inserimento delle credenziali di Telemaco (come descritto al punto 5).

Nel caso in cui la procedura di invio dia esito negativo sarà visualizzato un messaggio di errore (che sarà possibile stampare) con le indicazioni delle motivazioni per cui l'invio non è avvenuto con successo.



## Modifiche alla tabella Ufficiale Giudiziario

A seguito della modifica apportata al software GSUWEB è stato introdotto il seguente nuovo campo nella tabella "Ufficiale Giudiziario":

- **Pec**: indirizzo e-mail di posta certificata dell'Ufficiale /Funzionario Giudiziario, utilizzabile nel caso in cui nella tabella Ufficio sia stato impostato a N il parametro **Usa Pec Ufficio nel bollettino dei protesti (S/N)**

## Modifiche alla tabella Ufficio

Nuovi campi per la gestione del nuovo bollettino protesti (come decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 14 novembre 2018):

- **Pec Ufficio**: indicazione dell'indirizzo e-mail di posta certificata dell'ufficio NEP;



Pec Ufficio	
Usa Pec Ufficio nel bollettino dei protesti (S/N)?	N
Web Service Protesti	<a href="https://servizireprws.infocamere.it:52443/sepr/service/Protesti">https://servizireprws.infocamere.it:52443/sepr/service/Protesti</a>
Software	GSUWEB
Versione Software	03.03.00
Versione Tracciato Protesti	200-682

- **Usa Pec Ufficio nel bollettino dei protesti (S/N):** consente di impostare se le eventuali comunicazioni da parte delle Camere di Commercio siano indirizzate e/o gestite a/da colui il quale ha curato la presentazione o inviato la pratica (in tal caso impostare il suddetto campo a N) o siano indirizzate alla pec dell'ufficio NEP (in questo secondo caso impostare il campo a S).
- **Web Service Protesti (campo in sola lettura):** indica l'url del Web Service presso cui saranno trasmessi gli elenchi dei protesti:  
<https://servizireprws.infocamere.it:52443/sepr/service/Protesti?wsdl>
- **Software (campo in sola lettura):** denominazione della procedura software utilizzata per la compilazione della pratica;
- **Versione Software (campo in sola lettura):** codice che identifica la versione della procedura software utilizzata per la compilazione della pratica;
- **Versione Tracciato Protesti (campo in sola lettura):** codice che identifica la versione del tracciato ufficiale definito dal Decreto Ministeriale.

I campi relativi alle versioni del software sono in sola lettura, non possono essere modificati da interfaccia e l'aggiornamento sarà eseguito automaticamente a seguito dell'installazione di una patch.

