



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale e dei Servizi

Direzione Generale del Personale e della Formazione

Ufficio II Formazione

Allegati n. 1

Alla Corte di Appello di Catanzaro

Alla Procura Generale della Repubblica presso il Tribunale di Catanzaro

E p.c. All'Ufficio formazione di Catanzaro

Oggetto: corso di formazione "Formazione in ingresso per il personale neoassunto 2017-2019 modulo formativo 4 "Gestione delle relazioni con il pubblico"

Si trasmette copia del provvedimento, in data 12 luglio 2019, con il quale il Direttore generale del personale e della formazione ha disposto l'attivazione del corso di formazione "Formazione in ingresso per il personale neoassunto 2017-2019 modulo formativo 4 "Gestione delle relazioni con il pubblico" rivolto al personale in servizio presso gli uffici giudiziari del distretto di Catanzaro.

Nel richiamare la nota Prot. n. 185882 dell'11/9/2018 in merito agli adempimenti necessari per la pubblicazione dei dati nel portale PERLA PA - Anagrafe delle prestazioni si invita a trasmettere tempestivamente all'indirizzo e-mail: ufficio2.dgpersonale.dog@giustizia.it:

1. le note di incarico conferite ai docenti, agli esercitatori, ai tutor didattici, sia interni che esterni;
2. il dettaglio dei pagamenti, quando previsti, precisando nominativi, data, importo complessivo liquidato, eventuale IVA ed altri oneri fiscali, con esclusione dei costi di missione.

Roma, 15 LUG, 2019

P. Il Direttore dell'Ufficio
Gabriella D'Andrea

PRES-DIRIGENTE-UFFICIO PERSONALE-FORMAZIONE-RAGIONERIA
M_DG.Corte d'Appello di CATANZARO - Prot. 16/07/2019.0010120.B





Ministero della Giustizia
Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale e dei Servizi
Direzione Generale del Personale e della Formazione
Ufficio II Formazione

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la direttiva 13 dicembre 2001 in materia di formazione e valorizzazione del personale delle amministrazioni pubbliche, emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, che integrava la circolare n. 14 del 24 aprile 1995;

VISTA la direttiva n. 10/2010 “Programmazione della formazione delle Amministrazioni Pubbliche”, emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il D.P.R. 16/4/2013 n. 70: Regolamento recante riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle scuole pubbliche di formazione, a norma dell'art. 11 del decreto-legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012 n. 135”, in particolare l'art.8;

VISTO il bando di concorso del 18 novembre 2016, pubblicato nella G.U. n. 92 del 22 novembre 2016 - 4ª serie speciale – Concorsi ed esami, per 800 posti di Assistente giudiziario, Area funzionale seconda, fascia economica F2, nei ruoli del personale del Ministero della giustizia – Amministrazione giudiziaria.

VISTA la nota prot. n. 240024.U del 21/12/2017 di questa Direzione Generale, con la quale è stato avviato il Progetto “**Formazione in ingresso per il personale neoassunto 2017-2019**”, volto a programmare - in sede distrettuale – le attività di formazione da destinare al personale di Area II di nuova assunzione, articolato in quattro moduli;

VISTA la nota prot. n. 9957 del 11/07/2019, con la quale il dirigente della Corte di Appello di Catanzaro ha richiesto l'autorizzazione per l'attivazione del **modulo formativo 4. “Gestione delle relazioni con il pubblico”**, rivolto a circa 10 unità di personale amministrativo neoassunto nel profilo di assistente giudiziario in servizio presso gli uffici giudiziari del distretto di Catanzaro ed il relativo costo da sostenere;

VISTO il curriculum del docente esterno individuato per l'erogazione dell'attività di formazione;

VISTO il programma della formazione finalizzata a preparare i neoassunti alle attività di lavoro, con particolare riferimento alle abilità comunicative, alle competenze relazionali e alla gestione efficace dei rapporti interpersonali;

VISTA la legge 30 luglio 2010 n.122 art. 6 comma 3, - “Riduzione dei costi degli apparati amministrativi” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, modificato dal decreto legge n. 30 del 24 giugno 2014, recante norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTA la legge 14 gennaio 1994, n. 20;

VISTI gli artt. 52 e ss. del vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Centrali;

DISPONE

nell'ambito del Progetto Ministeriale "Formazione in ingresso per il personale neoassunto 2017-2019", l'attivazione del modulo formativo 4. dal titolo "Gestione delle relazioni con il pubblico", rivolto a circa 10 unità di personale amministrativo neoassunto nel profilo di assistente giudiziario in servizio presso gli uffici giudiziari del distretto di Corte di Appello di Catanzaro.

L'iniziativa si svolgerà in un'unica giornata d'aula della durata di cinque ore, presso la Corte di Appello di Catanzaro, Palazzo di Giustizia "Salvatore Blasco" con avvio entro il mese di settembre 2019.

NOMINA

Docente esterno (cat. A):

Roberto Ferrario

Esperto in processi formativi per il management e coaching;

Coordinatori del corso:

Carmela Bonarrigo

Dirigente della Corte di Appello di Catanzaro, coordinatore dell'ufficio formazione del personale amministrativo di Catanzaro;

Mariateresa Sestito

Funzionario bibliotecario in servizio presso la Corte di Appello di Catanzaro, referente distrettuale per la formazione del personale amministrativo.

Alla retribuzione del docente esterno si provvederà secondo gli importi del decreto interministeriale del 13 aprile 2000, così come modificato dal decreto interministeriale in data 25 luglio 2005, considerata la legge 30 luglio 2010 n.122 art. 6 comma 3, - "Riduzione dei costi degli apparati amministrativi" e successive modifiche e integrazioni.

I costi per l'attività di formazione saranno pari a € 557,78 (compenso lordo per docenza ridotto ai sensi della legge del 30 luglio 2010 n.122 art. 6 comma 3) + € 139,45 (oneri previdenziali) + € 707,00 (spese per il trattamento di missione), per un importo totale dei costi pari a € 1.404,23.

Tali costi graveranno sul capitolo 1461 p.g. 8 del bilancio del Ministero della Giustizia, programma "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza" - spese per il funzionamento dei corsi per il perfezionamento del personale - per l'anno 2019. Si precisa che la suindicata spesa verrà effettuata dal funzionario delegato competente della Corte di Appello di Catanzaro, mediante l'utilizzo di ordine di accreditamento emesso in suo favore.

Roma, 12 LUG. 2019

IL DIRETTORE GENERALE
Alessandro Leopizzi



Direz. Gen. del Personale e della Formazione
UFFICIO DI FORMAZIONE
per copia conforme
Roma, li 15 LUG. 2019