



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi
Direzione Generale del Personale e della Formazione
Ufficio Primo - Affari Generali



All.2

Alla Corte Suprema di Cassazione
Alla Procura Generale presso la Corte Suprema di Cassazione
Alla Direzione Nazionale Antimafia
Al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche
Alle Corti di Appello
Alle Procure Generali della Repubblica presso le Corti di Appello
Ai Commissari regionali per la liquidazione degli usi civici

OGGETTO: 01) Rilevazione dati Asili nido personale di polizia penitenziaria anno 2017.
02) Rapporto di lavoro a tempo parziale.

Si trasmettono, per la diffusione al personale appartenente al DAP, le note prot. m_dg-DAP n. 139770 e 141724 del 26 e 27.04.2018, relative a quanto in oggetto.

Il Direttore dell'Ufficio

Gloria Mastrogiacomo



M_DG.Corte d'Appello di CATANZARO - Prot. 05/05/2018.0006459.E UFFICIO PERSONALE



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Ufficio I - Segreteria Generale

Prot. n.

Roma,

m dg - GDAP
PU - 0139770 - 26/04/2018



Agli Uffici di Staff
dell'Ufficio del Capo del Dipartimento

Alle Articolazioni e Sezioni
dell'Ufficio I

Al Settore Programmazione e Gestione dei
Servizi dell'Ufficio I

Alla Segreteria particolare del
Signor Capo Dipartimento

Alla Segreteria particolare del
Signor Vice Capo del Dipartimento

S E D E

A tutto il personale dell'Amministrazione
Penitenziaria distaccato presso altre

S E D I

OGGETTO: Rilevazione dati Asili nido personale di polizia penitenziaria anno 2017.

Per opportuna conoscenza nonché per la massima diffusione a tutto il personale eventualmente interessato, si trasmette l'unita nota prot. n. 0133321 del 19.04.2018 pervenuta dalla Direzione Generale del Personale e delle Risorse.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Dott.ssa Neris Citrini

opc
Neris Citrini



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio V- Trattamento economico

*del debito per
difficoltà
risorse*
23.01.18

m dg - GDAP
PU - 0133321 - 19/04/2018



DIPARTIMENTO V	
23 APR 2018	
Pos. N. _____	Prot. N. _____

Ai Signori Direttori Generali

Ai Signori Provveditori Regionali

Ai Signori Direttori degli Istituti
Penitenziari della Repubblica

Ai Signori Direttori delle Scuole

Ai Signori Direttori dei
Magazzini Vestiario

Al Signor Direttore del
Gruppo Operativo Mobile

All'Ufficio del Capo del Dipartimento
Segreteria Generale

Al Dipartimento per la Giustizia
Minorile e di Comunità

E, p. c. All'Ufficio Relazioni Sindacali

LORO SEDI

OGGETTO: Rilevazione dati Asili nido personale di Polizia Penitenziaria anno 2017.

Questo Ufficio ha necessità di acquisire i dati relativi alla spesa sostenuta per il pagamento delle rette asilo nido-anno 2017-dal personale del Corpo di polizia penitenziaria in servizio presso le articolazioni centrali e territoriali di questa Amministrazione.

Per quanto concerne i criteri e le modalità applicative per poter ammettere al rimborso le suddette rette, si rimanda alla nota ministeriale 28 marzo 2010 n. 133603.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio V -Trattamento economico -

Il personale interessato potrà presentare la domanda presso la struttura di appartenenza entro il **30 giugno 2018**.

Il personale di tutte le articolazioni centrali e periferiche del Dipartimento dovrà fare riferimento e presentare la documentazione presso l'Ufficio Ufficio V - Trattamento economico - di questa Direzione Generale

Le Direzioni del S.A.D.A.V e del G.O.M dovranno provvedere autonomamente all'invio presso questo Ufficio della scheda modello B allegata.

Come di consueto sarà cura dei Provveditorati Regionali provvedere al riepilogo del fabbisogno utilizzando la stessa scheda- modello B.

Le schede debitamente compilate dovranno essere restituite a questo Ufficio all'indirizzo di posta elettronica contabilita.dgpersform.dap.roma@giustizia.it entro il **31 luglio 2018**.

Si chiede, inoltre, di voler segnalare le eventuali situazioni debitorie relative al pagamento delle rette asilo nido riferite al solo anno 2016, indicando le ragioni che hanno causato il perdurare del debito.

La presente si trasmette al Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità affinché provveda nell'ambito delle articolazioni di competenza.

A riguardo, al fine di semplificare le procedure di recupero dei dati, sarà cura dei Centri per la Giustizia Minorile e di Comunità coordinatori dell'intero distretto, provvedere al riepilogo e all'invio allo stesso indirizzo di posta elettronica del fabbisogno utilizzando la stessa scheda- modello B.

Per completezza si precisa che i rimborsi dovranno essere effettuati solo a seguito di disposizioni che verranno impartite da questo Ufficio.

Le LL.SS.II, vorranno notiziare tutto il personale del contenuto della presente.
Con l'occasione si porgono cordiali saluti.

Il Direttore Generale
Pietro Buffa



Ministero della Giustizia

- la suddetta attestazione potrà essere sostituita con apposita autocertificazione o atto notorio, a seconda dei casi, da parte del dipendente;
- b) ricevute in copia conformi dei pagamenti mensili (o documentazione equipollente rilasciata dall'Amministrazione dell'asilo nido);
 - c) prospetto riepilogativo delle spese per rette di frequenza degli asili nido conforme al modello (modello A1);
 - d) per i minori portatori di handicap grave l'attestazione rilasciata dall'A.S.L. o dalla prevista Commissione sanitaria provinciale comprovante la persistente difficoltà del minore a svolgere le funzioni proprie della sua età o la certificazione attestante il riconoscimento dell'indennità di accompagnamento.

Per agevolare il lavoro si ritiene necessario fornire ulteriori chiarimenti:

- la ricognizione dei dati dovrà avvenire esclusivamente attraverso la compilazione della scheda allegata modello B e con particolare attenzione alla distinzione della spesa riferita ai figli portatori di handicap e non di handicap;
- sia per i bambini portatori di handicap che per i non portatori il periodo è esteso fino alla conclusione dell'anno scolastico anche se il bambino ha superato il compimento del terzo anno di vita;
- non devono assolutamente pervenire a questo Ufficio schede dalle sedi degli Istituti e Servizi, ma esclusivamente le schede riepilogative da parte dei Provveditorati Regionali; lo stesso dovrà avvenire per la Giustizia Minorile, i Centri coordinatori dell'intero distretto dovranno procedere alla ricognizione per tutti gli Istituti e Servizi dipendenti e al successivo inoltrare presso questo Ufficio.

L'indicazione della spesa dovrà avvenire esclusivamente attraverso la compilazione della scheda allegata modello B, non devono pervenire indicazioni di totali nelle note di accompagnamento tanto meno dichiarazioni dei dipendenti o fatture delle strutture.

Per agevolare il lavoro si comunica che nella scheda inviata deve essere indicato solo il totale generale dell'anno 2009 con il numero totale dei bambini interessati senza indicare le quote relative ai singoli mesi.

Cio posto si invitano codesti uffici ad inviare le schede solo quando complete dei dati di tutta la periferia.

Si precisa che l'eventuale disponibilità di fondi sul capitolo non dovrà essere utilizzata per la corresponsione di acconti, fintanto che, questa Direzione Generale, non impartirà disposizioni sull'argomento.

Si ritiene utile ribadire che nell'ipotesi di frequenza di asili nido privati, l'art 20 dell'Accordo nazionale Quadro di Amministrazione recita che nel caso di strutture private l'Amministrazione procede al rimborso delle spese sostenute fino alla concorrenza della quota pari alla retta mensile praticata dalla struttura pubblica del comune sede di servizio del dipendente o del comune in cui è ubicato l'asilo nido frequentato;

La scheda dovrà essere restituita a questo Ufficio, con cortese sollecitudine, all'utenza fax 06 - 66.16.52.32 entro e non oltre il 30 aprile 2010.

Si chiede, inoltre, di voler segnalare a questo Ufficio le eventuali situazioni debitorie ancora a carico delle SS.LL. relativamente al pagamento delle rette per l'asilo



Ministero della Giustizia

nido per gli anni 2006, 2007 e 2008 con le giuste motivazioni che hanno causato il perdurare del debito.

IL DIRETTORE GENERALE
Dot. Massimo de Pascalis

Posta Elettronica Ufficio

Da: DAP Direzione Generale Personale Risorse - DGPR
<dgpersonerisorse.dap@giustizia.it>
Inviato: venerdì 20 aprile 2018 11:29
A: Istituti Penitenziari DAP; Gruppo Operativo Mobile; DAP Segreteria Generale; Dip. Giustizia Minorile Comunità CAPO DIPARTIMENTO; PR BARI; PR BOLOGNA; PR CAGLIARI; PR CATANZARO; PR FIRENZE; PR MILANO; PR NAPOLI; PR PADOVA; PR PALERMO; PR ROMA; PR TORINO; SFP CAIRO MONTENOTTE; SFP CATANIA; SFP PARMA; SFP PORTICI; SFP ROMA; SFP SULMONA; SFP VERBANIA; MV FIRENZE; MV NAPOLI; MV ROMA; SFP ROMA Magazzino Vestiario; DAP Direzione Generale Detenuti e Trattamento; D.A.P. - Direzione Generale della Formazione; DAP Direzione Generale Pers. Form. Segreteria Particolare
Cc: DAP Ufficio Relazioni Sindacali
Oggetto: Invio per posta elettronica: Circolasilinidoanno2017
Allegati: Circolasilinidoanno2017.pdf; circolare28marzo2010133603.pdf

Si trasmette per competenza
Distinti saluti



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Ufficio I - Segreteria generale

m dg - QDAP
PÙ - 0141724 - 27/04/2018



Roma,

Agli Uffici di Staff
Dell'Ufficio del Capo del Dipartimento

Alle Articolazioni e Sezioni
dell'Ufficio

Alla Segreteria particolare del
Signor Capo Dipartimento

Alla Segreteria particolare del
Signor Vice Capo del Dipartimento

Al Settore programmazione e gestione dei
servizi dell'Ufficio

SEDE

A tutto il personale dell'Amministrazione
penitenziaria distaccato presso altre
SEDI

OGGETTO: Rapporto di lavoro a tempo parziale

Per la massima diffusione a tutto il personale interessato, in allegato si trasmette la nota 19 aprile 2018 n. 0132372 della Direzione generale del personale e delle risorse, relativa all'oggetto.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Dott.ssa Neus Cimilli

Neus Cimilli

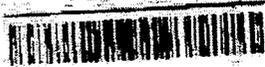


Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio Terzo - Personale dirigenziale, amministrativo e non di ruolo
Sezione V

*Sp. GABG
Procedimento
26 di 101*

Prot.n. m. 49 - GDAP
PU - 0132372 - 19/04/2018



Alle Direzioni Generali
Sede

Ai Provveditorati Regionali
Loro Sedi

All'Ufficio del Capo Dipartimento
Ufficio I - Segreteria Generale
Sede

Agli Istituti Penitenziari della Repubblica
Loro Sedi

Alle Scuole di Formazione ed Aggiornamento
del corpo di Polizia Penitenziaria e del
personale dell'amministrazione penitenziaria
Loro Sedi

25 APR 2018	
2	
Res. N. _____	Prot. N. _____

Agli Istituti di Istruzione
Loro Sedi

OGGETTO: Rapporto di lavoro a tempo parziale.

Il 12 febbraio 2018, è stato firmato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni centrali per il triennio 2016-2018.

Il contratto entrato in vigore il 13 febbraio successivo, prevede, tra l'altro, alcune modifiche al rapporto di lavoro a tempo parziale.

In particolare, il comma 3 dell'art. 57, stabilisce che i dipendenti possano presentare istanza di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo

*sf.
circ. part time*



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio Terzo - Personale dirigenziale, amministrativo e non di ruolo
Sezione V

pieno a tempo parziale con cadenza semestrale e precisamente nei mesi di giugno e dicembre.

Stante quanto sopra, si comunica che a decorrere dalla data della presente nota, le istanze prodotte al di fuori dei mesi indicati non saranno prese in considerazione.

Resta fermo, infine che le istanze prodotte nei termini non dovranno avere una decorrenza anteriore a 60 giorni rispetto alla data di emanazione, al fine di consentire al competente ufficio di questa Direzione Generale una compiuta valutazione delle stesse e di emanare i conseguenti provvedimenti autorizzatori.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale
Pietro Buffa

Posta Elettronica Ufficio

Da: DAP Direzione Generale Personale Risorse - DGPR
<dgpersonalerisorse.dap@giustizia.it>
Inviato: martedì 24 aprile 2018 11:46
A: DAP Direzione Generale Detenuti e Trattamento; D.A.P. - Direzione Generale della
Formazione; DAP Direzione Generale Pers. Form. Segreteria Particolare; PR BARI; PR
BOLOGNA; PR CAGLIARI; PR CATANZARO; PR FIRENZE; PR MILANO; PR NAPOLI; PR
PADOVA; PR PALERMO; PR ROMA; PR TORINO; Dip. Giustizia Minorile Comunità
CAPO DIPARTIMENTO; DAP Segreteria Generale; Istituti Penitenziari DAP; SFP
CAIRO MONTENOTTE; SFP CATANIA; SFP PARMA; SFP PORTICI; SFP ROMA; SFP
SULMONA; SFP VERBANIA
Oggetto: CIRCOLARE PART TIME
Allegati: CIRCOLARE PART TIME.pdf

Si inoltra la nota in oggetto
Distinti saluti