



# Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*

*Direzione Generale Risorse Materiali e Tecnologie*

*Ufficio Centrale*



n\_dg.DOG.12/04/2018.0005538.U

Posizione Pratica 410/2018

Referente : Rietti

( da citare nella risposta )

Alla Corte di Appello di  
**CATANZARO**

**OGGETTO:** Servizio postale di spedizione della corrispondenza amministrativa di peso inferiore a Kg 2 sul territorio nazionale; nuova modalità di acquisizione del servizio.

Relativamente a quanto indicato in oggetto, si trasmette l'Atto di Determina finalizzato all'acquisizione di quanto necessario.

Si evidenzia che l'Atto di determina non deve intendersi come atto autorizzativo all'acquisizione del servizio.

A fine di procedere all'autorizzazione della spesa si rimane in attesa della Comunicazione degli esiti della procedura di selezione del contraente di cui si allega fac-simile.

Si comunica che, in relazione alle disposizioni di cui alla L. n.190/2012 e al D. lgs. n.33/2013, così come modificato dal D.lgs n.97 del 25 maggio 2016 e relative linee guida emesse dall'ANAC in data 28 dicembre 2016 nonché al previsto obbligo per le stazioni appaltanti di pubblicare le informazioni atte ad identificare tutte le fasi delle procedure di acquisto di beni e/o servizi pubblici, al fine di agevolare l'operazione di registrazione dei dati nel sistema S.I.G.E.G., si è provveduto all'inserimento degli estremi identificativi dell'atto di determina a cura di questo emittente Ufficio. L'Ufficio ricevente curerà l'attività di implementazione sul citato applicativo di tutti i dati riferiti alla successiva attività contrattuale.

**IL DIRETTORE DELL'UFFICIO**

Flora Lionetto



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi  
Direzione Generale delle Risorse Materiali e delle Tecnologie

**N. 410/2018**

**Reg. Approvvigionamenti**

*Il Direttore Generale*

*Nella sua qualità di responsabile della spesa;*

**Visto**

*che con nota del 28 marzo 2018, prot. n. MBPA/VPAC/02/2018, Poste Italiane S.p.A. ha comunicato agli Uffici Giudiziari che, all'esito di alcune verifiche interne, risultano scaduti i contratti sottoscritti per l'affrancatura di invii postali con conto di credito, nonostante le strutture continuino a spedire con tale modalità ed ha invitato gli Uffici stessi a sottoscrivere, con decorrenza 1 maggio 2018, l'offerta pubblica di riferimento allegata alla comunicazione stessa e i relativi format di contratto, al fine di garantire continuità al servizio;*

*che nella suddetta nota Poste Italiane ha inoltre precisato che, in assenza di rinnovo dei singoli rapporti contrattuali, il servizio "de quo" non sarà più erogato, a decorrere dal 1 maggio 2018, senza ulteriore preavviso;*

*che pervengono da parte degli Uffici Giudiziari numerose richieste di chiarimenti in ordine alla suddetta comunicazione di Poste Italiane;*

**Considerato**

*che, a seguito del mutato quadro normativo di riferimento, Poste italiane S.p.A. è andata perdendo la sua posizione di monopolio con la conseguenza che le Amministrazioni sono tenute a provvedere all'affidamento degli appalti pubblici aventi ad oggetto i servizi postali tramite procedure di selezione del contraente basate su principi di evidenza pubblica;*

*che tale modalità di selezione riguarda anche le prestazioni rientranti nell'ambito del servizio universale e, pertanto, comprende non solo gli invii di corrispondenza amministrativa superiore a 2 kg, ma anche la raccolta, il trasporto, lo smistamento e la distribuzione degli invii postali fino a 2 kg, compresi gli invii raccomandati e assicurati;*

*che questa Direzione Generale ha già richiesto ai Funzionari Delegati di comunicare i fabbisogni riferiti ai presunti volumi annuali di spedizioni degli Uffici compresi nei Distretti di rispettiva competenza, con esclusione dei servizi di notificazione a mezzo posta che esulano dalla competenza di questa Direzione Generale;*

#### **Ritenuto**

*che è pertanto indispensabile delegare gli Uffici Distrettuali a provvedere alla relative procedure di acquisizione del servizio attraverso il M.E.P.A. mediante la procedura prevista per i contratti sotto soglia che, relativamente ai servizi postali, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs 50/2016, è pari ad euro settecentocinquantamila (750.000,00);*

#### **Rilevato**

*che l'art. 31 del D. Lgs 18/4/2016 n. 50 (Nuovo Codice dei contratti pubblici) prevede che, per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto, le Amministrazioni Pubbliche aggiudicatrici sono obbligate a nominare un responsabile del procedimento, che svolga le attività ivi previste;*

#### **Visti**

*gli artt. 4, 5, 6 della legge n. 241/1990 e gli artt. 30 e 31 del D.Lgs 50/2016;*

#### **Determina**

*per la Corte di Appello di Catanzaro,*

*l'acquisizione del servizio postale di raccolta e recapito della corrispondenza amministrativa sul territorio nazionale (spedizioni sino a 2 kg) per l'anno 2018 (dalla data di stipula fino al 31/12/2018), attraverso la procedura prevista per i contratti sotto soglia, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera B del D. Lgs n. 50/2016, per un costo annuale complessivo presunto stimato in euro 350.000,00= iva esclusa;*

*l'acquisizione dovrà avvenire mediante RdO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, di cui all'art 11, comma 5, del Regolamento di cui al DPR 4 aprile 2002 n. 101 e dell'art. 58 comma 1 del D. Lgs n. 50/2016;*

*nella procedura di acquisizione dovrà essere osservata la disciplina in materia di garanzie richieste all'affidatario e in particolare osservare l'obbligo di richiedere idonea cauzione fideiussoria. Un eventuale esonero della cauzione non è assolutamente ammesso, salvo che lo stesso non sia subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione (sconto), secondo quanto indicato dalla Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici nel parere del 5/12/2012 in merito alla facoltà delle Amministrazioni di poter prescindere dalla cauzione subordinando l'esonero al miglioramento del prezzo di aggiudicazione (art. 54 Co. 8 R.D. 827/1924);*



## **Nomina**

per la predetta procedura **Responsabile del procedimento** il Dirigente Amministrativo del predetto Ufficio, salvo diversa indicazione di un diverso Responsabile che dovrà allora essere comunicato a questa Direzione Generale.

Il Responsabile del Procedimento svolgerà tutti i compiti previsti dall'art.31 e dalle altre disposizioni del codice dei contratti pubblici, in particolare l'accertamento previsto dalla lettera b) comma 4 del citato articolo, nonché gli adempimenti previsti dall'art.3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche di cui al D.L. n.187/2010, convertito con L. 217/2010.

Il Responsabile del Procedimento avrà cura, altresì, di trasmettere alla Direzione Generale Beni e Servizi la comunicazione degli esiti della procedura di gara, unitamente alla dichiarazione di scelta del contraente e di congruità del prezzo per la valutazione della spesa.

## **Conferisce**

apposita delega al Sig. Presidente della Corte di Appello di Catanzaro affinché possa espletare tutte le attività necessarie al perfezionamento della procedura.

Il relativo contratto sarà sottoscritto dal Sig. Presidente della Corte di Appello di Catanzaro.

Roma, 12/4/2018

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Antonio Mango)



**Fac simile per la comunicazione degli esiti delle procedure di selezione del contraente autorizzate con atti di determina\_ (da inviare al Ministero della Giustizia - Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale e dei servizi - Direzione Generale delle Risorse Materiali e delle Tecnologie - Ufficio V)**

**SOSTITUISCE LA TRASMISSIONE DEGLI ATTI DI GARA**

---

**Oggetto: Comunicazione dell'esito della procedura di selezione del concorrente e richiesta di autorizzazione all'acquisto.**

Si comunica che è stata conclusa la procedura di selezione del contraente per l'acquisto di ( *indicare i bene o il servizio*), di cui alla richiesta n. ....del.....

Di seguito si riportano i dati relativi all'esito della succitata selezione necessari per la valutazione della spesa e la conseguente autorizzazione all'acquisto.

**Dati identificativi della procedura**

- **Procedura autorizzata con Atto di Determina N.....del.....**
- **Oggetto dell'acquisto del seguente bene/servizio:**  
.....  
.....  
.....
- **Responsabile del procedimento:**  
.....
- **CIG:**.....
- **RDO: numero .....del.....**
- **Criterio di aggiudicazione:**  
.....
- **Elenco fornitori invitati:**  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
- **Elenco offerte economiche pervenute:**  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

• **Aggiudicatario Provvisorio:**

.....  
.....

• **Oggetto dell'Offerta:**

.....  
.....  
.....

• **Prezzo Offerto = Euro ..... (escluso IVA)**

- **cauzione o sconto:** .....

• **Importo per eventuali oneri per la sicurezza da rischi per interferenza = Euro ..... (nel caso di assenza di rischi da interferenza indicare l'importo pari a euro zero).**

*(per gli oneri relativi ai rischi da interferenza si rimanda all' art.26 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. , da non confondersi con i costi per i rischi specifici dell'impresa di cui all'art.87, c.4, del D.Lgs. n.163/2006, che hanno valenza ai fini del giudizio di congruità dell'offerta).*

• **Eventuali ulteriori elementi che si ritiene necessario evidenziare ai fini di una completa valutazione della spesa:**

.....  
.....

**Visti gli esiti sopra riportati,**

- **si richiede l'autorizzazione a perfezionare la procedura di acquisto mediante aggiudicazione definitiva al fornitore....., la cui offerta, pari a euro .....è ritenuta congrua.**

- **si chiede altresì di accreditare al competente Funzionario Delegato la somma di euro ....., oltre a IVA.**

Data, .....

**Il Capo dell'Ufficio**

## Estremi

N° 3397/2018.U

Tipo email *Posta in uscita- Invio documento*  
Email PEC *NO*  
Data invio *17/04/2018 08:41*  
Data di registrazione *17/04/2018 08:41*  
Casella scarico *prot.ca.catanzaro@giustizia.it*  
Stato Invio *inviata*  
Stato Consegna *consegna in corso*  
Stato Accettazione *accettazione non valorizzata*

## Lavorazione

Stato *chiusa* a partire dal *17/04/2018* alle *08:41*  
Lavorazione  
U.O competente dal alle  
In carico a dal alle  
Azioni da fare  
Dettagli azione

## Contenuti

Mittente *prot.ca.catanzaro@giustizia.it*  
Destinatari *carmela.bonarrigo@giustizia.it;*

Oggetto *Invio documentazione registrata come Prot. 17/04/2018.0005538.E*

Testo del Messaggio

## Allegati

Allegato n° 1: *m\_dg.DOG.12-04-2018.0085070.U\_timbrato.pdf*  
Allegato n° 2: *m\_dg.DOG.12-04-2018.0085070.U.tif*