



m_dg.D06.09/04/2018.0081517.U



M_DG.Corte d'Appello di CATANZARO - Prot. 10/04/2018.0005209.E

Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

*Direzione Generale del Personale e
della Formazione*

*Direzione Generale delle Risorse
Materiali e delle Tecnologie*

Ai Sigg. Presidenti delle Corti di Appello

Ai Sigg. Dirigenti amministrativi delle Corti di Appello

Ai Sigg. Procuratori Generali presso le Corti di Appello

Ai Sigg. Dirigenti amministrativi delle Procure Generali presso le Corti di Appello

e, per opportuna conoscenza

**Al Sig. Capo Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria,
del personale e dei servizi**

OGGETTO: Gestione integrata dei servizi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro - D.lgs. n.81 del 9 aprile 2008 modificato dal D.lgs. n.106 del 3 agosto 2009. Indicazioni in tema di richiesta di formazione.

Com'è noto, il quadro normativo in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.lgs. n. 81/2008, e ss.mm., disciplina in modo dettagliato e completo gli obblighi cui sono chiamati i Datori di lavoro. Tali obblighi riguardano l'attivazione dei servizi relativi alla prevenzione e protezione dei rischi sul luogo di lavoro, alla sorveglianza sanitaria ed alle attività riferite alla formazione, in buona parte obbligatoria e disciplinata normativamente sotto tutti i profili: soggetti coinvolti, materie, durata e certificazioni.

Ciò posto, nel rispetto delle reciproche competenze in materia, sia pure tra loro strettamente correlate, le scriventi Direzioni Generali hanno inteso intervenire in maniera congiunta sulle procedure di acquisizione dei servizi di formazione, che appare opportuno rivisitare, in ragione degli obiettivi di razionalizzazione ed efficienza delle procedure contrattuali.

IRRSIO - DAF PERS - ECONOMATO - DAF PERS - DIA.

L'intento è quello di giungere ad un'acquisizione integrata di tutti i servizi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e di dare nuovo impulso alle procedure uniche contrattuali attraverso una tendenziale aggregazione delle esigenze degli Uffici di uno stesso distretto, a partire dalla formazione obbligatoria.

A tal fine, nel breve periodo ed in modalità transitoria, occorre procedere prima di tutto all'allineamento delle scadenze, all'interno di ciascun distretto, dei servizi di sicurezza sui luoghi di lavoro sino ad oggi autorizzati dalla Direzione Generale delle Risorse (Rspp e Medico competente), includendo a partire da quest'anno anche i servizi relativi alla formazione, seppure limitatamente a quella obbligatoria. Al riguardo, si allega un quadro di sintesi degli obblighi di formazione ricavabile dall'attuale normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (Allegato 1). Tutti i corsi non ricompresi tra quelli indicati nell'allegata scheda dovranno essere richiesti, sempre attraverso procedura distrettualizzata, alla Direzione generale del personale e della formazione, e per il tramite delle strutture decentrate della formazione.

Le SS. LL. dovranno pertanto procedere, in questa prima fase, tenuto altresì conto delle specifiche competenze delle Corti di Appello in materia di formazione, alla ricognizione distrettuale del fabbisogno formativo obbligatorio in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. Successivamente, acquisita la necessaria delega dai Capi degli Uffici interessati cui fanno capo le responsabilità datoriali ai sensi del d.m. 12.02.2002 e del d.m. 18.11.2014, dovranno attivare le relative procedure di acquisto attraverso il Mepa nel rispetto dei parametri prezzo qualità fissati dalle Convenzioni Consip, **curando il loro allineamento alle scadenze del servizio di Rspp e/o Medico competente della Corte di Appello di riferimento.**

I casi che possono verificarsi sono tre:

1. presso la Corte è attivo un solo servizio (RSPP o Medico competente). In questo caso occorre prendere a riferimento la scadenza dell'unico servizio attivo;

2. presso la Corte sono attivi entrambi i servizi (RSPP e Medico competente), ma con differenti scadenze. In questo caso il riferimento è quello del servizio acquistato in Convenzione Consip (oppure quello con maggiore durata nel caso in cui entrambi i servizi sono stati acquistati extra Consip).

3. presso la Corte non è attivo nessuno dei due servizi (RSPP e Medico competente). In tal caso la Corte provvederà a richiedere i servizi relativi alla formazione, per tutti gli uffici del distretto, tenuto conto del fabbisogno fino al 31 dicembre 2018.

Ai fini della necessaria autorizzazione all'espletamento della procedura di acquisto, le richieste, aggregate per distretto, dovranno essere indirizzate ad entrambe le Direzioni Generali:

in particolare, ciascuna Corte di Appello comunicherà alla Direzione Generale delle Risorse e alla Direzione Generale del Personale e della Formazione il fabbisogno formativo dell'intero distretto per il periodo contrattualmente previsto, secondo le **indicazioni** sopra riportate, distinto per anno qualora l'acquisto abbia durata pluriennale (Allegato 2); l' allegato 2 andrà trasmesso sia in formato pdf che excel;

occorrerà, altresì, indicare il costo presunto, ove del caso distinto per anno, da determinarsi sulla base di quelli previsti nella scaduta specifica convenzione Consip in materia di servizi di sicurezza sui luoghi di lavoro (tipologie di corsi da attivare, numero di dipendenti, n. di ore etc.);

andrà comunicato anche il nominativo del RUP.

L'acquisto del servizio sarà autorizzato a mezzo di apposito provvedimento della Direzione Generale delle Risorse materiali e delle Tecnologie, con il quale si provvederà a delegare il Presidente della Corte di Appello allo svolgimento di un'unica procedura di acquisizione per l'intero distretto.

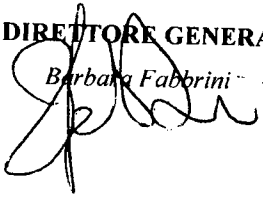
Al termine di tale periodo transitorio, che si ribadisce è necessario prevedere nell'ottica dell'allineamento delle scadenze di tutti i servizi, compresi quelli attinenti la formazione, le Corti di Appello potranno poi procedere all'**acquisizione integrata dei servizi, mediante adesione alla corrispondente convenzione Consip**, autorizzata dalla Direzione delle risorse materiali e tecnologiche, per tutti i servizi, compresa la formazione obbligatoria, e per tutti gli uffici del distretto, inclusi gli uffici requirenti, attraverso un'unica procedura, conseguendo l'obiettivo riportato in premessa.

La Direzione Generale del Personale e della Formazione, attraverso le proprie strutture centrali e periferiche, assicurerà in ogni caso il supporto organizzativo per la realizzazione degli specifici corsi formativi.

Nel ringraziare per la collaborazione, si invitano le Corti di Appello e le Procure Generali ad assicurare la massima diffusione della presente nota a tutti gli uffici ricompresi nel distretto di competenza.

IL DIRETTORE GENERALE

Barbara Fabbrini



IL DIRETTORE GENERALE

Antonio Mungo



Allegato n. 1

QUADRO SINTESI OBBLIGHI FORMAZIONE SICUREZZA LUOGHI LAVORO					
TIPOLOGIA CORSO	N. ORE FORMAZIONE	SOGGETTI DESTINATARI	FREQUENZA AGGIORNAMENTO	RIFERIMENTO NORMATIVO	
FORMAZIONE GENERALE (BASE)	4	TUTTI I LAVORATORI	NON PREVISTO		
FORMAZIONE SPECIFICA RISCHIO MEDIO AGGIORNAMENTO FORMAZIONE	8	LAVORATORI (MANSIONI SPECIFICHE)	SI AGGIORNANO MEDIANTE CORSO DI AGGIORNAMENTO A SEGUIRE OGNI 5 ANNI	Art. 37 D.Lgs. 81/08 - Accordo stato regioni 2011	
LAVORATORI RISCHIO (BASSO - MEDIO - ALTO)	6	TUTTI I LAVORATORI	5 ANNI		
FORMAZIONE RLS	32	RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI	SI AGGIORNANO MEDIANTE CORSO DI AGGIORNAMENTO A SEGUIRE OGNI ANNO		
AGGIORNAMENTO RLS (15/50)	4	RAPPRESENTANTI PER AZIENDE DA 15 A 50 LAVORATORI	1 ANNO	Art. 37 D.Lgs. 81/08	
AGGIORNAMENTO RLS (>50)	8	RAPPRESENTANTI PER AZIENDE OLTRE 50 LAVORATORI			
ANTINCENDIO RISCHIO BASSO/MEDIO/ALTO	4/8/16		SI AGGIORNA MEDIANTE CORSO DI AGGIORNAMENTO A SEGUIRE OGNI 3 ANNI	D.M. 10/03/98	
AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO RISCHIO MEDIO/ALTO	2/5/8	ADDETTI ANTINCENDIO	3 ANNI	Circolare Prot. N. 12653 del 23/02/201 del Ministero dell'Interno Dipartimento VV.F. - Direzione Centrale per la Formazione	
PRIMO SOCCORSO GRUPPO B e C	12		SI AGGIORNA MEDIANTE CORSO DI AGGIORNAMENTO A SEGUIRE OGNI 3 ANNI	D.M. 388/03	
AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO GRUPPO B e C	4	ADDETTI PRIMO SOCCORSO	3 ANNI		

Modello per la rilevazione delle richieste di corsi di formazione per il personale in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro

CORTE D'APPELLO

UFFICIO

TIPOLOGIA DEI CORSI BASE CHE SI INTENDONO ATTIVARE	N. ORE FORMAZIONE	SOGGETTI DESTINATARI	N. LAVORATORI DA FORMARE	CORRISPETTIVO PREVISTO PER ANNO				TOTALE
				2018	2019	2020	2021	
1) FORMAZIONE GENERALE (BASE)	4	TUTTI LAVORATORI					€ -	
2) FORMAZIONE SPECIFICA RISCHIO MEDIO	8	LAVORATORI (MANSIONI SPECIFICHE)					€ -	
CORRETTO USO ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEO TERMINALE							€ -	
CORRETTA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI							€ -	
USO DI ATTREZZATURE DI LAVORO							€ -	
USO DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE							€ -	
3) AGGIORNAMENTO FORMAZIONE LAVORATORI RISCHIO (BASSO - MEDIO - ALTO)	6	TUTTI LAVORATORI					€ -	
4) FORMAZIONE RLS	32	RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI					€ -	

5) <u>AGGIORNAMENTO RLS (15/50)</u>	4	RAPPRESENTANTI PER AZIENDE DA 15 A 50 LAVORATORI							€	-	
6) <u>AGGIORNAMENTO RLS (>50)</u>	8	RAPPRESENTANTI PER AZIENDE OLTRE 50 LAVORATORI							€	-	
7) <u>ANTINCENDIO RISCHIO BASSO/MEDIO/ALTO</u>	4/8/16								€	-	
ESERCITAZIONE ANTINCENDIO RISCHIO MEDIO	3	ADDETTI ANTINCENDIO							€	-	
8) <u>AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO RISCHIO BASSO/MEDIO/ALTO</u>	2/5/8								€	-	
ESERCITAZIONE ANTINCENDIO RISCHIO MEDIO	3								€	-	
9) <u>PRIMO SOCCORSO GRUPPO B e C</u>	12	ADDETTI PRIMO SOCCORSO							€	-	
10) <u>AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO GRUPPO B e C</u>	4								€	-	
IMPORTO PER IL QUALE SI RICHIEDE L'AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA									€	-	€

Firma del Funzionario delegato

La presente scheda, firmata e protocollata, va trasmessa alla competente Corte d'Appello



m_dg.DOG.10/04/2018.0082109.U

Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi
Direzione Generale Risorse materiali e delle tecnologie
Ufficio Cinque

Ai Sigg. Presidenti delle Corti d'Appello
Ai Sigg. Dirigenti Amministrativi delle Corti d'Appello

Ai Sigg. Procuratori Generali presso le Corti d'Appello
Ai Sigg. Dirigenti Amministrativi delle Procure Generali presso le Corti d'Appello

e, per opportuna conoscenza

Al Sig. Capo Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria,
del personale e dei servizi

OGGETTO: Gestione integrata dei servizi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro –
D.lgs n. 81 del 9 aprile 2008 modificato dal D.lgs. n. 106 del 3 agosto 2009.
Indicazioni in tema di richiesta di formazione.

Di seguito alla nota prot. DOG n.ro 81517.U del 9.4.2018e si trasmette in allegato, il file in formato excel, dei prospetti ivi allegati.

Roma,

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO V
Flora LIONETTO

Modello per la rilevazione delle richieste di corsi di formazione per il personale in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro

CORTE D'APPELLO

UFFICIO

TIPOLOGIA DEI CORSI BASE CHE SI INTENDONO ATTIVARE	N. ORE FORMAZIONE	SOGGETTI DESTINATARI	N. LAVORATORI DA FORMARE	CORRISPETTIVO PREVISTO PER ANNO				TOTALE
				2018	2019	2020	2021	
1) FORMAZIONE GENERALE (BASE)	4	TUTTI I LAVORATORI						€ -
2) FORMAZIONE SPECIFICA RISCHIO MEDIO								
CORRETTO USO ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEO TERMINALE	8	LAVORATORI (MANSIONI SPECIFICHE)						€ -
CORRETTA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI								€ -
USO DI ATTREZZATURE DI LAVORO								€ -
USO DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	6	TUTTI I LAVORATORI						€ -
3) AGGIORNAMENTO FORMAZIONE LAVORATORI RISCHIO (BASSO - MEDIO - ALTO)								€ -
4) FORMAZIONE RLS	32	RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI						€ -
5) AGGIORNAMENTO RLS (15/50)	4	RAPPRESENTANTI PER AZIENDE DA 15 A 50 LAVORATORI						€ -

6) AGGIORNAMENTO RLS (>50)	8	RAPPRESENTANTI PER AZIENDE OLTRE 50 LAVORATORI							€ -
7) ANTINCENDIO RISCHIO BASSO/MEDIO/ALTO	4/8/16	ADDETTI ANTINCENDIO							€ -
ESERCITAZIONE ANTINCENDIO RISCHIO MEDIO	3								€ -
8) AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO RISCHIO BASSO/MEDIO/ALTO	2/5/8								€ -
ESERCITAZIONE ANTINCENDIO RISCHIO MEDIO	3								€ -
9) PRIMO SOCCORSO GRUPPO B e C	12	ADDETTI PRIMO SOCCORSO							€ -
10) AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO GRUPPO B e C	4								€ -
IMPORTO PER IL QUALE SI RICHIEDE L'AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA									€ -
									€ -
									€ -
									€ -
									€ -
									€ -
									€ -
									€ -

Firma del Funzionario delegato

La presente scheda, firmata e protocollata, va trasmessa alla competente Corte d'Appello



Corte di Appello di Catanzaro
UFFICIO DEL PERSONALE

tel. 0961/885220

Prot. N. 5306

Catanzaro, 12 APR. 2018

**Ai Tribunali del distretto
Loro Sedi**

**Tribunale per i Minorenni di
Catanzaro**

**Tribunale di Sorveglianza di
Catanzaro**

**Ufficio Sorveglianza
di Cosenza**

Oggetto: Gestione integrata dei servizi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro - D.Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 modificato dal D. lgs.n.106 del 3 agosto 2009. Indicazione in tema di richiesta di formazione.

Si trasmettono le allegate note ministeriali prot.0081517 del 9.04.2018 e prot. 82109.U del 10.04.2018, per opportuna conoscenza.

Si invitano i Tribunali ordinari ad assicurare la massima diffusione della presente nota a tutti gli Uffici ricompresi nel proprio circondario.

LA DIRIGENTE
Carmela Bonarrigo

Estremi

N° 3312/2018.U

Tipo email Posta in uscita- Invio documento
Email PEC SI
Data invio 13/04/2018 13:04
Data di registrazione 13/04/2018 13:04
Casella scarico prot.ca.catanzaro@giustiziacert.it
Stato Invio inviata
Stato Consegna consegnata
Stato Accettazione accettata

Lavorazione

Stato	<i>chiusa</i>	a partire dal	13/04/2018	alle	13:04
Lavorazione					
U.O competente	<i>PROTOCOLLO</i>	dal	13/04/2018	alle	13:04
In carico a		dal		alle	
Azioni da fare					
Dettagli azione					

Contenuti

Mittente prot.ca.catanzaro@giustiziacert.it

Destinatari prot.tribunale.castrovillari@giustiziacert.it;prot.tribunale.catanzaro@giustiziacert.it;prot.tribunale.cosenza@giustiziacert.it;prot.tribunale.crotone@giustiziacert.it;prot.tribunale.lameziaterme@giustiziacert.it;prot.tribunale.p
aola@giustiziacert.it;prot.tribunale.vibovalentia@giustiziacert.it;prot.trib
min.catanzaro@giustiziacert.it;prot.tribserv.catanzaro@giustiziacert.it;pro
t.uffserv.cosenza@giustiziacert.it;

Oggetto Invio documentazione registrata in uscita come Prot.
12/04/2018.0005306.U

Testo del Messaggio

Allegati

Allegato n° 1: Segnatura.xml

Allegato n° 2: DOC12042018_0001.pdf

Allegato n° 3: DOC12042018_0006.pdf

Allegato n° 4: DOC12042018_0005.pdf