



Corte di Appello di Catanzaro

UFFICIO DEL PERSONALE

tel. 0961/885220

Prot. N. 48810.

Catanzaro, 05 APR. 2018

**Ai Tribunali del distretto
Loro Sedi**

**Tribunale per i Minorenni di
Catanzaro**

**Tribunale di Sorveglianza di
Catanzaro**

Oggetto: Assunzione 1024 idonei e apertura della relativa partita stipendiale. Concorso pubblico per titoli ed esami, a n.800 posti a tempo indeterminato per il profilo professionale di Assistente giudiziario, area funzionale II fascia economica F2, nei ruoli del Ministero della Giustizia, indetto con decreto del 18 novembre 2016 - Procedura di assunzione e presa di possesso.

Si trasmette l'allegata nota ministeriale Direzione Generale del Personale e della Formazione - Ufficio III Concorsi ed Inquadramento, riguardante l'oggetto, per quanto di competenza.

LA DIRIGENTE
Carmela Bonarrigo

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
D.ssa Maria Gabriella Pingitore



n_dg.DOG.29/03/2018.0074265.U



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale del Personale e della Formazione

Ufficio III Concorsi ed Inquadramento

Alla Corte Suprema di Cassazione

Alla Procura Generale presso la Corte Suprema di Cassazione

Alla Direzione Nazionale Antimafia

Alle Corti di Appello

*Alle Procure Generali della Repubblica presso
le Corti di Appello*

Oggetto: Assunzione 1024 idonei e apertura della relativa partita stipendiale. Concorso pubblico per titoli ed esami, a n. 800 posti a tempo indeterminato per il profilo professionale di Assistente Giudiziario, area funzionale II fascia economica F2, nei ruoli del Ministero della giustizia, indetto con decreto de/18 novembre 2016- Procedura di assunzione e presa di possesso.

Facendo seguito a precorsa corrispondenza si rappresenta che è in corso di attuazione la fase di assunzione di 1024 idonei del concorso indicato in oggetto, nell'ambito della quale i contratti individuali di lavoro dei predetti idonei saranno trasmessi, nella forma di documento digitale, agli uffici ove gli idonei dovranno prendere possesso in data 26 aprile 2018.

A tal riguardo, come già precedentemente specificato, essendo necessario procedere alla presa di possesso di cui sopra, si precisa che, conformemente a quanto richiesto dagli organi di controllo contabile, i verbali all'uopo redatti, dovranno essere trasmessi in copia conforme all'originale firmata digitalmente. Tali verbali verranno trasmessi a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo: **prot.dog@giustiziacert.it**

Ove non sia possibile trasmettere copia conforme del verbale firmata digitalmente si invita

a inviare l'originale del verbale di presa di possesso al Ministero della Giustizia - Ufficio III Concorsi e Assunzioni- reparto Concorsi, Via Arenula 70-00186 Roma, **anticipandolo all'indirizzo PEC sopra riportato in copia scansionata e non firmata digitalmente.**

Inoltre, sempre in relazione alle operazioni inerenti l'assunzione, gli uffici di destinazione provvederanno anche a far compilare e a trasmettere all'ufficio III Concorsi la relativa dichiarazione di responsabilità e la scheda anagrafica, consegnate durante le operazioni di scelta della sede.

Qualora la scelta della sede sia stata effettuata da parte di un delegato di uno degli idonei del concorso indicato e quindi, per tale ragione, questo non abbia potuto sottoscrivere il contratto, sarà cura dell'Ufficio III Concorsi far pervenire presso la sede prescelta copia del contratto di assunzione, unitamente agli allegati (Codice di comportamento e dichiarazione di responsabilità), e ad apposita nota di accompagnamento.

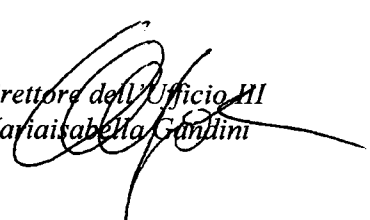
Per quanto riguarda le **operazioni relative all'apertura della partita stipendiale dei neoassunti** gli uffici di destinazione provvederanno a trasmettere all'Ufficio III Concorsi e Assunzioni – **prot.dog@giustiziacert.it** nel più breve termine possibile il codice IBAN dei singoli neoassunti con nota firmata digitalmente. Ove non sia possibile trasmettere tale documentazione con firma digitale, si invita, comunque a trasmettere il predetto IBAN con nota all'Ufficio III Concorsi , tanto per permettere la trasmissione all'Ufficio Centrale di Bilancio.

Nella PEC di trasmissione di tutta la documentazione relativa ai neoassunti, **singola e non cumulativa**, si invita, sempre per un corretto invio agli organi di controllo contabile, ad inserire nell'oggetto COGNOME e NOME, DATA e LUOGO DI NASCITA del candidato.

Si prega di voler diffondere il contenuto della presente circolare presso gli Uffici territoriali di propria competenza.

Si rimane a disposizione per ogni chiarimento e si ringrazia.

*Il Direttore dell'Ufficio III
Mariaisabella Gandini*



Estremi

N° 2989/2018.U

Tipo email *Posta in uscita- Invio documento*
Email PEC *SI*
Data invio *05/04/2018 11:23*
Data di registrazione *05/04/2018 11:23*
Casella scarico *prot.ca.catanzaro@giustiziacert.it*
Stato Invio *inviata*
Stato Consegna *consegnata*
Stato Accettazione *accettata*

Lavorazione

Stato	<i>chiusa</i>	a partire dal	<i>05/04/2018</i>	alle	<i>11:23</i>
Lavorazione					
U.O competente	<i>PROTOCOLLO</i>	dal	<i>05/04/2018</i>	alle	<i>11:23</i>
In carico a		dal		alle	
Azioni da fare					
Dettagli azione					

Contenuti

Mittente *prot.ca.catanzaro@giustiziacert.it*

Destinatari *prot.tribunale.castrovillari@giustiziacert.it; prot.tribunale.catanzaro@giustiziacert.it; prot.tribunale.cosenza@giustiziacert.it; prot.tribunale.crotone@giustiziacert.it; prot.tribunale.lameziaterme@giustiziacert.it; prot.tribunale.p
aola@giustiziacert.it; prot.tribunale.vibovalentia@giustiziacert.it; prot.trib
min.catanzaro@giustiziacert.it; prot.tribserv.catanzaro@giustiziacert.it;*

Oggetto *Invio documentazione registrata in uscita come Prot.
05/04/2018.0004881.U*

Testo del Messaggio

Allegati

Allegato n° 1: DOC05042018_0002.pdf

Allegato n° 2: Segnatura.xml