



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale del Personale e della Formazione

Il Direttore Generale

Al Sig. Presidente della Corte Suprema di Cassazione

Al Sig. Dirigente amministrativo della Corte Suprema di Cassazione

Al Sig. Procuratore Generale presso la Corte Suprema di Cassazione

*Al Sig. Dirigente amministrativo della Procura Generale presso
la Corte Suprema di Cassazione*

Al Sig. Procuratore della Direzione Nazionale Antimafia

Al Sig. Dirigente amministrativo della Direzione Nazionale Antimafia

Ai Sigg. Presidenti delle Corti ai Appello

Ai Sigg. Dirigenti amministrativi delle Corti ai Appello

*Ai Sigg. Procuratori Generali della Repubblica presso
le Corti ai Appello*

*Ai Sigg. Dirigenti amministrativi delle Procure Generali presso
le Corti ai Appello*

e p. c.

Al Sig. capo del Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria

Oggetto: Assunzione 800 vincitori e 600 idonei e apertura della partita stipendiale.
Concorso pubblico per titoli ed esami, a n. 800 posti a tempo indeterminato per il profilo professionale di Assistente Giudiziario, area funzionale II fascia economica F2, nei ruoli del Ministero della giustizia, indetto con decreto de/18 novembre 2016- Procedura di assunzione e presa di possesso.

Facendo seguito alle note prot. 238492 del 19 dicembre 2017 e prot. 13615 del 19 gennaio 2018, si sollecita l'invio dei verbali di presa di possesso in copia conforme all'originale firmato digitalmente. Tali verbali verranno trasmessi a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo: **uff3.dgpersonale.dog@giustiziacert.it**

Ove non sia possibile trasmettere copia conforme del verbale firmata digitalmente si invita a inviare l'originale del verbale di presa di possesso al Ministero della Giustizia - Ufficio III Concorsi e Assunzioni- reparto Concorsi, Via Arenula 70-00186 Roma, **anticipandolo all'indirizzo PEC sopra riportato in copia scansionata e non firmata digitalmente.**

Per quanto riguarda le **operazioni relative all'apertura della partita stipendiale**, sia **degli 800 vincitori che dei 600 idonei**, gli uffici di destinazione dovranno trasmettere all'Ufficio III Concorsi e Assunzioni - **uff3.dgpersonale.dog@giustiziacert.it** nel più breve termine possibile il codice IBAN dei singoli neoassunti in documento firmato digitalmente, oppure in copia scansionata.

Nella PEC di trasmissione di tutta la documentazione relativa ai neoassunti, singola e non cumulativa, si invita, sempre per un corretto invio agli organi di controllo contabile, ad inserire nell'oggetto **COGNOME e NOME, DATA e LUOGO DI NASCITA** del candidato.

Si prega di voler diffondere il contenuto della presente circolare agli Uffici territoriali di propria competenza rappresentando che il ritardo nell'invio della documentazione comporterà conseguenti ritardi nell'apertura della partita stipendiale, non addebitabili a questa Direzione.

L'Ufficio III- Concorsi e Assunzioni resta a disposizione per qualunque chiarimento.

Il Direttore Generale
Barbara Fabbrini

