



# Ministero della Giustizia

Dipartimento per gli Affari di Giustizia  
Direzione generale della Giustizia Penale

Dipartimento per l'Organizzazione Giudiziaria, del  
Personale dei Servizi  
Direzione generale per i Sistemi informativi  
Automatizzati



m\_dg.DOG07.05/02/2018.0003740.U

*Alle Corti di Appello di  
LORO SEDI*

*Alle Procure Generali presso le Corti di Appello di  
LORO SEDI*

*E, p.c.*

*Al Signor Capo di Gabinetto*

*Al Signor Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del personale e dei Servizi*

*Al Signor Capo dell'Ispettorato Generale del Ministero della Giustizia*

*Ai Signori Magistrati Referenti Distrettuali per l'informatica*

*Ai Signori Dirigenti CISIA*

*Ai Signori RUP e DEC del contratto SIA 54.02.03.08.GMG 19/12*

**Oggetto: Sistema SIES Avvio in esercizio presso gli uffici giudiziari per i minorenni.**

*Conclusa, positivamente, la fase di sperimentazione della migrazione dei dati dal sistema RES (registro esecuzione minorenni) al sistema SIEP, è in procinto di entrare in funzione su tutto il territorio nazionale il sistema SIES minori, nei moduli SIEP (sistema informativo esecuzione penale) e SIUS (sistema informativo ufficio sorveglianza), che sostituirà i programmi attualmente utilizzati per la tenuta informatizzata dei registri in materia di esecuzione penale e i registri cartacei previsti e disciplinati dall'art. 2 D.M. n. 334/1989, dal D.M. del 9 novembre 1989 e dal D.M. del 17 dicembre 1999.*

M. DG. Corte d'Appello di CATANZARO - Prot. 06/02/2018.0001946.E  
PRESID. ECON. SEZ. PENALE PERSONALE

*Il sistema sarà attivo dal 19 febbraio 2018 negli uffici giudiziari dei minorenni, come da calendario allegato.*

*Da tale data il sistema RES (in uso nei soli uffici di Procura per i Minorenni) continuerà ad essere accessibile in modalità di sola lettura anche al fine di assicurare la migrazione dei fascicoli da bonificare.*

*Considerato che il sistema informativo dell'esecuzione e della sorveglianza (SIES) rappresenta, in applicazione dell'art. 3 c. 1 del decreto 27 marzo 2000, n. 264, un supporto informatico che contiene e aggrega i dati dei modelli di cui alle disposizioni normative indicate in premessa, nonché ogni altro elemento utile per lo svolgimento dell'attività degli Uffici giudiziari, relativamente alla fase di esecuzione delle sentenze irrevocabili, dall'avvio in esercizio del SIES anche per gli uffici giudiziari per i minorenni sono aboliti i seguenti registri cartacei.*

**PER LA PROCURA:**

*mod. 35 – registro dell'esecuzione di provvedimenti irrevocabili (pene detentive e pene accessorie);*

*mod. 36 – registro dell'esecuzione e delle pene pecuniarie;*

*mod. 38 – registro dell'esecuzione delle misure di sicurezza personali;*

*mod. 54 – registro delle misure di sicurezza applicate provvisoriamente.*

**PER LA SORVEGLIANZA:**

**Per i Tribunali di sorveglianza:**

*Modello S1 Registro generale dei procedimenti;*

*Modello S2 Registro generale dei provvedimenti in camera di consiglio;*

*Modello S3 Registro di deposito delle ordinanze e dei provvedimenti camerale.*

**Per i Tribunali e gli Uffici di sorveglianza:**

*Modello S4 Registro delle udienze camerale;*

*Modello S5 Registro di passaggio degli atti per le notifiche;*

*Modello S6 Registro di comunicazione degli atti;*

*Modello S7 Registro delle impugnazioni.*

**Per gli Uffici di sorveglianza:**

*Modello S8 Registro generale dei procedimenti per le misure di sicurezza;*

*Modello S9 Registro dell'esecuzione delle misure di sicurezza;*

*Modello S10 Registro dei procedimenti di rateizzazione e conversione delle pene pecuniarie;*

*Modello S11 Registro dei procedimenti delle sanzioni sostitutive;*

*Modello S12 Registro dell'esecuzione delle sanzioni sostitutive;*

*Modello S13 Registro dei ricoveri per infermità psichica;*

*Modello S14 Registro delle remissioni di debito;*

*Modello S15 Registro dei reclami in materia di lavoro e di provvedimenti disciplinari;*  
*Modello S16 Registro degli atti da assumere su richiesta di altra autorità giudiziaria e delle dichiarazioni del condannato contumace;*  
*Modello S17 Registro del deposito delle ordinanze;*  
*Modello S18 Registro dei permessi;*  
*Modello S19 Registro dei rinvii provvisori dell'esecuzione*  
*Modello S20 Registro delle istruttorie delle richieste di grazia;*  
*Modello S21 Registro dei provvedimenti di ricovero in luogo esterno di cura;*  
*Modello S22 Registro di esecuzione delle misure alternative*  
*Modello S23 Registro dei semiliberi ed internati;*  
*Modello S24 Registro dei programmi di trattamento e delle ammissioni a lavoro esterno;*  
*Modello S26 Registro Delle autorizzazioni all'ingresso negli istituti e delle proposte di nomine ad assistente volontario;*  
*Modello S27 Registro dei controlli sulla corrispondenza e delle autorizzazioni alla corrispondenza telefonica;*  
*Modello S28 Registro dei reclami generici e dei provvedimenti atipici.*

*Dall'avvio in esercizio del SIES non sarà più consentita la tenuta dei registri in forma cartacea delle relative rubriche in quanto integralmente gestiti in via informatica dal sistema. Sono considerati registri cartacei anche le soluzioni informatiche create, o utilizzate, a qualsiasi titolo dagli uffici giudiziaria.*

*La titolarità dei dati, ai sensi dell'art 46 Codice di protezione dei dati personali, d.lgs.vo 196/2003, è dell'Ufficio che, a seconda dei casi deve provvedere al popolamento dei dati o alla consultazione. E' tracciata e conservata qualsiasi operazione di accesso, creazione, modifica o cancellazione delle informazioni riguardante i dati trattati.*

*Tutti i restanti registri utilizzati dagli Uffici nella fase di esecuzione e sorveglianza continuano ad essere utilizzati in maniera cartacea.*

*Si evidenzia che con separata circolare verrà disposta la messa in esercizio del sistema SIGE che informatizza i registri del giudice dell'esecuzione.*

*Gli utenti potranno rivolgersi ai CISIA di riferimento per i manuali e le abilitazione per l'accesso al sistema, nonchè richiedere informazioni sull'utilizzo dell'applicativo alla mail [siesminori.dgsia@giustizia.it](mailto:siesminori.dgsia@giustizia.it)*

*Si raccomanda la massima diffusione della presente circolare presso gli Uffici di propria competenza.*

**Il Direttore Generale  
della Giustizia Penale**

*Raffaele Piccirillo*  


**2 - FEB. 2018**

**Il Direttore Generale  
per i Sistemi Informativi Automatizzati**

*Pasquale Liccardo*  


**ALLEGATO 1 DATE DI AVVIO IN ESERCIZIO DISTINTE PER UFFICI**

<b>Gruppo</b>	<b>Uffici giudiziari</b>	<b>DATA PARTENZA SISTEMA SIEP E SIUS</b>
<b>Nord Ovest</b>	BRESCIA FIRENZE GENOVA MILANO TORINO	La base dati RES, ove presente, verrà resa solo consultabile il 16/02/2018 . Il <b><u>19/02/2018</u></b> entreranno in esercizio i sistemi SIEP e SIUS
<b>Centro</b>	ANCONA CAGLIARI L'AQUILA PERUGIA ROMA SASSARI	La base dati RES, ove presente, verrà resa solo consultabile il 02/03/2018. Il <b><u>05/03/2018</u></b> entreranno in esercizio i sistemi SIEP e SIUS
<b>Calabria e Sicilia</b>	CALTANISSETTA CATANIA CATANZARO MESSINA PALERMO REGGIO CALABRIA	La base dati RES, ove presente, verrà resa solo consultabile il 09/03/2018. Il <b><u>12/03/2018</u></b> entreranno in esercizio i sistemi SIEP e SIUS
<b>Sud</b>	BARI CAMPOBASSO LECCE NAPOLI POTENZA SALERNO TARANTO	La base dati RES, ove presente, verrà resa solo consultabile il 23/03/2018 . Il <b><u>26/03/2018</u></b> entreranno in esercizio i sistemi SIEP e SIUS
<b>Nord Est</b>	BOLOGNA BOLZANO TRENTO TRIESTE VENEZIA	La base dati RES, ove presente, verrà resa solo consultabile il 13/04/2018 . Il <b><u>16/04/2018</u></b> entreranno in esercizio i sistemi SIEP e SIUS



**Corte di Appello di Catanzaro**  
UFFICIO DEL PERSONALE

tel. 0961/885220 – fax 0961/723786

Prot. N. 2106/2018.U

Catanzaro, 08 FEB 2018

**Ai Tribunali del distretto  
LORO SEDI**

**Al Tribunale per i Minorenni di  
Catanzaro**

**Al Tribunale di Sorveglianza di  
Catanzaro**

**Ufficio Sorveglianza di  
Cosenza**

**Oggetto: Sistema SIES –Avvio in esercizio presso gli Uffici giudiziari per i  
Minorenni.**

Si trasmette l'allegata nota ministeriale a firma congiunta del Dipartimento degli Affari di Giustizia Direzione Generale della Giustizia Penale e Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati prot.3740.U del 5.02.2018, per opportuna conoscenza e per quanto di competenza.

**LA DIRIGENTE**  
**Carmela Bonarrigo**

## Estremi

N° 1219/2018.U

**Tipo email** Posta in uscita- Invio documento  
**Email PEC** SI  
**Data invio** 08/02/2018 11:21  
**Data di registrazione** 08/02/2018 11:21  
**Casella scarico** prot.ca.catanzaro@giustiziacert.it  
**Stato Invio** inviata  
**Stato Consegna** consegnata  
**Stato Accettazione** accettata

## Lavorazione

**Stato** chiusa **a partire dal** 08/02/2018 **alle** 11:21  
**Lavorazione**  
**U.O competente** PROTOCOLLO **dal** 08/02/2018 **alle** 11:21  
**In carico a** **dal** **alle**  
**Azioni da fare**  
**Dettagli azione**

## Contenuti

**Mittente** prot.ca.catanzaro@giustiziacert.it  
**Destinatari** prot.tribunale.castrovillari@giustiziacert.it;prot.tribunale.catanzaro@giustiziacert.it;prot.tribunale.cosenza@giustiziacert.it;prot.tribunale.crotone@giustiziacert.it;prot.tribunale.lameziaterme@giustiziacert.it;prot.tribunale.p  
aola@giustiziacert.it;prot.tribunale.vibovalentia@giustiziacert.it;prot.trib  
min.catanzaro@giustiziacert.it;prot.tribserv.catanzaro@giustiziacert.it;pro  
t.uffserv.cosenza@giustiziacert.it;

**Oggetto** Invio documentazione registrata in uscita come Prot.  
08/02/2018.0002106.U

**Testo del Messaggio**

## Allegati

Allegato n° 1: 2106.pdf

*Allegato n° 2: Segnatura.xml*