



**Corte di Appello di Catanzaro**  
UFFICIO DEL PERSONALE

Prot. N. 1460.U

Catanzaro, 29 GEN 2018

Ai Tribunali di :

Castrovillari, Catanzaro, Cosenza, Crotona  
Paola, Vibo Valentia, Lamezia Terme,

Tribunale per i Minorenni di  
Catanzaro

Tribunale di Sorveglianza di  
Catanzaro,

Ufficio di Sorveglianza  
di Cosenza

Commissariato Agli Usi Civili  
Catanzaro

**Oggetto: attività organizzative ai fini della partecipazione alle procedure selettive interne per l'attribuzione della fascia economica immediatamente superiore riservata al personale dell'Amministrazione giudiziaria.**

Si trasmette l'allegata nota ministeriale – Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati prot.2476.U del 25.01.2018 relativa all'oggetto, per opportuna conoscenza e per la diffusione a tutto il personale presente ed assente a qualsiasi titolo.

I Tribunali vorranno informare gli Uffici del Giudice di pace circondariali, nonché gli Uffici Nep di rispettiva competenza.

*p. le*

**LA DIRIGENTE**  
**Dr.ssa Carmela Bonarrigo**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
**Dr.ssa Maria Gabriella Fingitore**



m\_dg. J0G07.25/01/2018.0002476.U



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi  
Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

USAC/AP

Alla Corte Suprema di Cassazione  
Alla Procura Generale presso Corte Cassazione  
Al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche  
Alla Direzione Nazionale Antimafia  
Alle Corti di Appello  
Alle Procure Generali presso le Corti d'Appello  
loro sede

Oggetto: attività organizzative ai fini della partecipazione alle procedure selettive interne per l'attribuzione della fascia economica immediatamente superiore riservata al personale dell'Amministrazione giudiziaria.

Nell'ambito delle procedure previste dall'accordo del 21 dicembre 2017 concernente gli sviluppi economici all'interno delle aree questa Direzione generale ha predisposto una apposita form on line per la registrazione della domanda di partecipazione.

Tali procedure sono riservate al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Amministrazione giudiziaria, tutti i dipendenti in servizio alla data del 1° gennaio 2017, con contratto di lavoro a tempo indeterminato appartenenti ai ruoli del Ministero della giustizia - Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale, e dei servizi, anche se in posizione di comando o di fuori ruolo presso altra Pubblica Amministrazione, e che abbiano, alla data del 1° gennaio 2017 un'anzianità di servizio di almeno due anni nella fascia economica di appartenenza, attualmente appartenenti ai profili professionali di cui all'art. 6 dell'accordo.

Nel corso dell'esercizio del sistema si è riscontrato che per i dipendenti cessati nel 2018 gli automatismi di gestione del personale hanno revocato le credenziali ADN, se possedute. Al fine di consentire la partecipazione alla selezione è indispensabile che i dipendenti cessati nel corso del 2018, a cui siano state revocate le credenziali ADN o che non le abbiano mai avute sia riconsegnata l'utenza e la password.

Tali dipendenti si devono rivolgere al referente GSI/IAA del proprio Ufficio per essere inseriti nell'anagrafe ADN dedicata al personale esterno.

M\_DG\_corte d'Appello di CATANZARO - Prot. 26/01/2018.0001317.E

PRES. - PERS. - ECONOMICO

## *Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati*

---

I referenti GSI sono stati istituiti con nota DGSIA 22446 del 2004 e i loro nominativi, aggiornati nel corso del tempo, sono indicati al sito web:

URL sito:

[https://serviziinformatici.giustizia.it/Servizi/interoperabilita/\\_layouts/15/start.aspx#/SitePages/Pagina%20iniziale.aspx](https://serviziinformatici.giustizia.it/Servizi/interoperabilita/_layouts/15/start.aspx#/SitePages/Pagina%20iniziale.aspx)

Nome file:

“REFERENTI\_UFFICIO\_RTSP\_IAA\_Anagrafe\_Esterni.xlsx”.

I soli dipendenti che non hanno un referente GSI/IAA, potranno contattare i referenti DGSIA alla email: [diffusioneinteroperabilita.dgsia@giustizia.it](mailto:diffusioneinteroperabilita.dgsia@giustizia.it) per ottenere le suddette credenziali e l'indirizzo di posta.

Si raccomanda in questo caso di effettuare la richiesta tempestivamente per consentire alla Direzione generale per i sistemi informativi automatizzati un corretto e rapido presidio delle operazioni di rilascio delle credenziali richieste.

Si raccomanda sin da ora, a tutti gli interessati, di leggere attentamente l'avviso che sarà pubblicato, le eventuali ulteriori avvertenze, e di prestare la massima accuratezza nell'inserimento dei dati richiesti.

Si prega di voler portare la presente a conoscenza di tutto personale (presente ed assente a qualsiasi titolo), in servizio presso codesti Uffici ed in quelli territorialmente dipendenti.

Le Corti d'Appello dovranno dare comunicazione della presente ai dipendenti in servizio presso i Commissariati per il riordinamento degli usi civici.

*Il Direttore Generale*  
*Pasquale Liccardo*

## Estremi

N° 821/2018.U

Tipo email *Posta in uscita- Invio documento*  
Email PEC *SI*  
Data invio *29/01/2018 12:16*  
Data di registrazione *29/01/2018 12:16*  
Casella scarico *prot.ca.catanzaro@giustiziacert.it*  
Stato Invio *inviata*  
Stato Consegna *consegnata*  
Stato Accettazione *accettata*

## Lavorazione

Stato	<i>chiusa</i>	a partire dal	<i>29/01/2018</i>	alle	<i>12:16</i>
Lavorazione					
U.O competente	<i>PROTOCOLLO</i>	dal	<i>29/01/2018</i>	alle	<i>12:16</i>
In carico a		dal		alle	
Azioni da fare					
Dettagli azione					

## Contenuti

Mittente *prot.ca.catanzaro@giustiziacert.it*

Destinatari *prot.tribunale.castrovillari@giustiziacert.it;prot.tribunale.catanzaro@giustiziacert.it;prot.tribunale.cosenza@giustiziacert.it;prot.tribunale.crotone@giustiziacert.it;prot.tribunale.paola@giustiziacert.it;prot.tribunale.vibovalentia@giustiziacert.it;prot.tribunale.lameziaterme@giustiziacert.it;prot.tribunale.in.catanzaro@giustiziacert.it;prot.tribunale.cosenza@giustiziacert.it;*

Oggetto *Invio documentazione registrata in uscita come Prot. 29/01/2018.0001460.U*

Testo del Messaggio

## Allegati

*Allegato n° 1: 1460.pdf*

*Allegato n° 2: Segnatura.xml*

## Estremi

N° 822/2018.U

**Tipo email** Posta in uscita- Invio documento  
**Email PEC** SI  
**Data invio** 29/01/2018 12:16  
**Data di registrazione** 29/01/2018 12:16  
**Casella scarico** prot.ca.catanzaro@giustiziacert.it  
**Stato Invio** inviata  
**Stato Consegna** consegnata  
**Stato Accettazione** accettata

## Lavorazione

**Stato** chiusa **a partire dal** 29/01/2018 **alle** 12:16  
**Lavorazione**  
**U.O competente** PROTOCOLLO **dal** 29/01/2018 **alle** 12:16  
**In carico a** **dal** **alle**  
**Azioni da fare**  
**Dettagli azione**

## Contenuti

**Mittente** prot.ca.catanzaro@giustiziacert.it  
**Destinatari** usicivici.catanzaro@giustiziacert.it;

**Oggetto** Invio documentazione registrata in uscita come Prot.  
29/01/2018.0001460.U

## Testo del Messaggio

## Allegati

Allegato n° 1: 1460.pdf  
Allegato n° 2: Segnatura.xml