



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale e dei Servizi



Ai Sig.ri Presidenti delle Corti di Appello
Ai Sig.ri Dirigenti delle Corti di Appello
Ai Sig.ri Procuratori generali presso le
Corti di Appello
Ai Sig.ri Dirigenti delle Procure generali

e, p.c. Al Sig. Capo Dipartimento
dell'Organizzazione giudiziaria, del
personale e dei servizi

Oggetto: Piano nazionale 2016-17 di formazione del personale amministrativo sugli applicativi in uso negli uffici giudiziari per il settore penale.

Facendo seguito alla nota in data 26/9/2016 n. 131090, con la quale le Direzioni generali per i servizi informativi automatizzati (DGSIA) e del personale e della formazione (DGPF) comunicavano di aver dato l'avvio ad un Piano nazionale di formazione del personale amministrativo sugli applicativi in uso negli uffici giudiziari per il settore penale, si trasmette il cronoprogramma delle attività pianificate sul SICP (I e II modulo) e sul TIAP, in tutti i distretti a completamento ed integrazione dei corsi già svolti durante la diffusione.

Come già noto alle SS.LL., l'obiettivo del Piano è quello di creare una rete nazionale di referenti che, a seguito della partecipazione all'attività formativa, dovrà svolgere, poi, formazione all'interno dell'ufficio di appartenenza. I corsi organizzati dall'Ufficio II formazione-DGPF, in collaborazione con le strutture decentrate della formazione e dei CISIA, sono affidati a docenti interni all'amministrazione, personale giudiziario, tecnico-informatico e statistico, quest'ultimo per SICP II- Consolle e Siris. Questa scelta è nata dalla convinzione che la conoscenza degli applicativi da parte del personale coinvolto nella docenza, supportata dalla conoscenza delle norme, delle procedure e dell'organizzazione dei servizi, produca migliori risultati rispetto alla formazione affidata ai soli tecnici dei sistemi.

I primi corsi sono iniziati il mese di dicembre e stanno continuando, con ottimi risultati in termini di gradimento, a ritmo serrato dopo la pausa delle festività natalizie. La pianificazione all'interno di un arco temporale di diversi mesi per la realizzazione dell'intero progetto ha tenuto conto sia della necessità di limitare gli impegni del personale che gli uffici

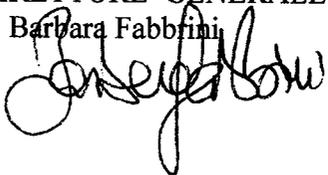
di appartenenza prestano all'attività di docenza, sia del tempo che il personale, fruitore della formazione, si trova necessariamente a sottrarre alle attività lavorative abituali ed infine, ma non ultimo, dello sforzo organizzativo richiesto a livello centrale per coordinare le attività. Nel frattempo che la formazione avviata possa coinvolgere appieno tutti i distretti, le SS.LL. vorranno adottare le soluzioni organizzative che ritengano idonee, quali affiancamenti temporanei di utenti maggiormente esperti, a supporto di settori che manifestano difficoltà nell'utilizzo dei registri penali informatizzati.

Le date di svolgimento dei corsi verranno comunicate di mese in mese, secondo calendari di dettaglio da pianificare in relazione alle differenti esigenze di organizzazione che dovranno essere contemperate ai fini del raggiungimento del migliore risultato. L'Ufficio II della Direzione Generale personale formazione sta peraltro avviando, in collaborazione con gli uffici distrettuali, le attività necessarie a supportare i referenti, che abbiano già partecipato ai corsi, a diffondere all'interno degli uffici di appartenenza le nuove conoscenze acquisite. Tale attività dovrà ricevere il pieno supporto della dirigenza amministrativa, anche per adottare i cambiamenti organizzativi necessari affinché l'informatizzazione dei servizi espliciti appieno le sue potenzialità.

Certi di poter contare sulla piena collaborazione delle SS.LL anche per la diffusione all'interno del distretto della presente nota, è gradita l'occasione per inviare cordiali saluti.

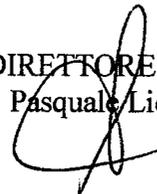
IL DIRETTORE GENERALE

Barbara Fabbini



IL DIRETTORE GENERALE

Pasquale Liccardo



N.	DISTRETTO	SICP 1	SICP 2	TIAP
1	ANCONA	giugno	settembre	settembre
2	BARI, LE,TA	luglio	settembre	luglio
3	BOLOGNA	gennaio	marzo	aprile
4	CAGLIARI/SASSARI	settembre	ottobre	maggio
5	CAMPOBASSO	ottobre	novembre	luglio
6	CATANIA e MS	marzo	maggio	febbraio
7	CATANZARO	giugno	luglio	maggio
8	FIRENZE		aprile	settembre
9	GENOVA	luglio	ottobre	
10	L'AQUILA	maggio	giugno	ottobre
11	MILANO e BS 1		febbraio	gennaio
12	MILANO e BS 2		febbraio	gennaio
13	NAPOLI e SA	febbraio	marzo	
14	PALERMO e CL	febbraio	aprile	marzo
15	REGGIO CALABRIA	settembre	novembre	
16	ROMA PG e PZ 1	marzo	maggio	aprile
17	ROMA PG e PZ 2	maggio	settembre	giugno
18	SALERNO			aprile
19	TORINO	gennaio	marzo	febbraio
20	TRENTO e BZ	aprile	giugno	marzo
21	TRIESTE	novembre	aprile	
22	VENEZIA		ottobre	
23	TS e VE			giugno

Estremi

N° 1455/2017.U

Tipo email Posta in uscita- Invio documento
Email PEC SI
Data invio 16/02/2017 10:36
Data di registrazione 16/02/2017 10:36
Casella scarico prot.ca.catanzaro@giustiziacert.it
Stato Invio inviata
Stato Consegna consegnata
Stato Accettazione accettata

Lavorazione

Stato	chiusa	a partire dal	16/02/2017	alle	10:36
Lavorazione					
U.O competente	PROTOCOLLO	dal	16/02/2017	alle	10:36
In carico a		dal		alle	
Azioni da fare					
Dettagli azione					

Contenuti

Mittente prot.ca.catanzaro@giustiziacert.it

Destinatari prot.tribunale.castrovillari@giustiziacert.it;prot.tribunale.catanzaro@giustiziacert.it;prot.tribunale.cosenza@giustiziacert.it;prot.tribunale.crotone@giustiziacert.it;prot.tribunale.lameziaterme@giustiziacert.it;prot.tribunale.p
aola@giustiziacert.it;prot.tribunale.vibovalentia@giustiziacert.it;prot.trib
min.catanzaro@giustiziacert.it;prot.tribsolv.catanzaro@giustiziacert.it;uffs
orv.cosenza@giustiziacert.it;

Oggetto Invio documentazione registrata in uscita come Prot.
16/02/2017.0001961.U

Testo del Messaggio

Allegati

Segnatura.xml

Image_02938.pdf



Corte di Appello di Catanzaro
UFFICIO DEL PERSONALE

tel. 0961/885220 – fax 0961/723786

Prot. N. 1961.U

Catanzaro, 16 FEB. 2017

**Ai Tribunali del distretto
LORO SEDI**

**Al Tribunale per i Minorenni di
Catanzaro**

**Al Tribunale di Sorveglianza di
Catanzaro**

**All'Ufficio Sorveglianza di
Cosenza**

Oggetto: Piano nazionale 2016-17 di formazione del personale amministrativo sugli applicativi in uso negli uffici giudiziari per il settore penale.

Si trasmette la nota del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale e dei Servizi prot.0024153.U del 7 febbraio c.a. per opportuna conoscenza.

Il Presidente della Corte
Domenico Introcaso