



# Corte di Appello di Catanzaro

UFFICIO DEL PERSONALE

Prot. N. 13293.U

Catanzaro, 14 NOV 2017

Ai Sigg. Presidenti dei Tribunali di :

Castrovillari, Catanzaro, Cosenza, Crotone  
Paola, Vibo Valentia, Lamezia Terme,

Tribunale per i Minorenni di  
Catanzaro

Tribunale di Sorveglianza di  
Catanzaro,

Ufficio di Sorveglianza  
di Cosenza

Al Commissario agli Usi Civici  
Catanzaro

UNEP  
Sede

**Oggetto: Procedura selettiva interna per il passaggio al profilo professionale di funzionario giudiziario - area III F1 - riservata ai cancellieri dell'amministrazione giudiziaria nonché al profilo professionale di funzionario UNEP - area III F1 - riservata agli Ufficiali giudiziari, in servizio alla data del 14 novembre 2009, in attuazione dell'art.21-quater del decreto -legge 27 giugno 2015, n.83, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2015, n.132.**

Si trasmette l'allegata nota ministeriale prot. m-dg.DOG 10.11.2017.0207177.U invitando gli Uffici in indirizzo di informare tutto il personale interessato in servizio, presenti ed assenti a qualsiasi titolo, ivi compreso il personale comandato, distaccato o applicato in altri Uffici.

I Tribunali vorranno informare gli Uffici del Giudice di Pace e gli Uffici Nep di rispettiva competenza.

**IL PRESIDENTE**  
**Domenico Introcaso**



**Corte di Appello di Catanzaro**  
UFFICIO DEL PERSONALE

tel. 0961/885220 – fax 0961/723786

Prot. N. 504/INT.

Catanzaro, 14 NOV 2017

Ai Direttori e funzionari responsabili  
delle UOR  
SEDE

**Oggetto: Procedura selettiva interna per il passaggio al profilo professionale di funzionario giudiziario - area III F1 - riservata ai cancellieri dell'amministrazione giudiziaria nonché al profilo professionale di funzionario UNEP - area III F1 - riservata agli Ufficiali giudiziari, in servizio alla data del 14 novembre 2009, in attuazione dell'art.21-quater del decreto -legge 27 giugno 2015, n.83, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2015, n.132.**

Si trasmette l'allegata nota ministeriale prot. m-dg.DOG 10.11.2017.0207177.U invitando i responsabili delle UOR di informare il personale in servizio interessato.

per le

**La dirigente  
Carmela Bonarrigo**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
D.ssa Maria Gabriella Pingitore**



*Ministero della Giustizia*  
*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*  
*Direzione Generale del Personale e della Formazione*  
*Il Direttore Generale*

**Al Sig. Presidente della Corte Suprema di  
Cassazione**

**Al Sig. Procuratore Generale presso la Corte  
Suprema di Cassazione**

**Al Sig. Procuratore della Direzione Nazionale  
Antimafia**

**Al Sig. Presidente del Tribunale Superiore delle  
Acque Pubbliche**

**ROMA**

**Ai Sigg.ri Presidenti delle Corti di Appello**

**Ai Sigg.ri Procuratori Generali della Repubblica  
presso le Corti di Appello**

**LORO SEDI**

**e p.c. Al Sig. Capo di Gabinetto dell'On. Ministro**

**Al Sig. Capo del Dipartimento  
dell'Organizzazione giudiziaria, del personale e  
dei servizi**

**OGGETTO:** Procedure di riqualificazione ai sensi dell'art. 21-*quater* del decreto-legge 27 giugno 2015, n. 83, convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2015, n. 132.

In merito alle procedure selettive interne riservate ai Cancellieri e agli Ufficiali giudiziari per il passaggio rispettivamente al profilo del Funzionario giudiziario e del Funzionario U.N.E.P. si rende noto che, a conclusione della valutazione dei titoli e dei requisiti dei candidati che avevano

M\_Dg.Corte d'Appello di CATANZARO - Prof. 11/11/2017.0013131.E

RES. - PERSONALE

superato le prove concorsuali operata dalla Commissione esaminatrice, in data 26 luglio 2017, con provvedimenti del Direttore Generale del personale e della formazione venivano approvate le graduatorie di merito e dei vincitori dei dipendenti che avevano partecipato alle sopraccitate procedure.

In data 3 novembre 2017, in accoglimento delle valutazioni operate dalla Commissione esaminatrice, con provvedimenti del Direttore Generale del personale e della formazione n. 9586 e n. 9587 sono state rettificata ed integrate, in relazione ai punteggi, le graduatorie di cui ai PP.D.G. n. 6820 e n. 6822 del 26 luglio 2017.

Al termine, quindi, di un lungo e complesso iter lavorativo posto in essere per dare attuazione al disposto normativo indicato in oggetto, per la prima volta si porta a compimento un percorso di riqualificazione tra le aree rivolto al personale giudiziario ed U.N.E.P., che comporterà il passaggio di 1148 Cancellieri nel profilo professionale di Funzionario giudiziario e di 622 Ufficiali giudiziari nel profilo professionale di Funzionario U.N.E.P..

A tal proposito con provvedimento in data odierna stata disposta l'assunzione dei vincitori delle procedure selettive interne in questione nei sopraccitati profili. Gli stessi saranno invitati a sottoscrivere un nuovo contratto, attuandosi in tal modo il passaggio da un profilo professionale dell'area seconda, in un profilo professionale dell'area terza.

Tale passaggio di area comporta giuridicamente una nuova assunzione da cui derivano alcune conseguenze che, incidendo sul rapporto di lavoro in essere, appare opportuno chiarire con la presente nota.

In particolare i dipendenti, risultati vincitori, anche se in posizione di distacco o di comando, nonché i dipendenti applicati ai sensi dell'art. 14 dell'Accordo sulla Mobilità interna del personale del 27 marzo 2007, saranno invitati a sottoscrivere il contratto di lavoro nella posizione giuridica di Funzionario giudiziario o Funzionario U.N.E.P. nell'Ufficio di appartenenza, ove resteranno incardinati anche in posizione soprannumeraria, rispetto ai posti in organico ivi previsti per il relativo profilo, in virtù del disposto dell'art. 1, comma 2-*novies* del decreto-legge 30 giugno 2016, n. 117, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 agosto 2016, n. 161.

I dipendenti distaccati, essendo il distacco istituito attivabile su base volontaria, sono invitati a presentare una nuova istanza di distacco all'Ufficio di appartenenza.

Quest'ultimo, stante la necessità dell'amministrazione centrale di gestire le suddette istanze celermente, provvederà all'inoltro immediato delle stesse al seguente indirizzo mail: [ufficio4.dgpersonale.dog@giustizia.it](mailto:ufficio4.dgpersonale.dog@giustizia.it).

In merito al personale comandato, si rende altresì necessario che gli interessati esprimano nuovamente l'assenso a permanere in tale posizione secondo le modalità che verranno loro comunicate direttamente dall'Amministrazione; nel contempo si provvederà ad acquisire l'espresso interesse dell'Amministrazione di destinazione a continuare ad avvalersi del dipendente comandato, anche in seguito all'inquadramento dello stesso nel nuovo profilo professionale.

Per quanto concerne i vincitori allo stato applicati, ricordando come l'istituto dell'applicazione abbia carattere eccezionale e temporaneo, non potendo avere durata superiore a sei mesi, prorogabile con il consenso dell'interessato per altri sei mesi, ai fini di un eventuale rinnovo di tale istituto, si rimanda alla puntuale osservanza della disciplina dettata dal sopraccitato art. 14.

Con riguardo agli Ufficiali giudiziari vincitori, che nelle more della sottoscrizione del nuovo contratto, verranno collocati a riposo, stante la specificità della normativa pensionistica relativa ai Funzionari U.N.E.P., dettata dal D.P.R. 15 dicembre 1959, n. 1229, in particolare l'art. 99, (pensionamento a 70 anni di età), saranno invitati a manifestare l'interesse a rientrare in servizio, previa sottoscrizione del contratto.

Gli Ufficiali giudiziari che sottoscriveranno il contratto da Funzionario U.N.E.P., visto il disposto di cui all'art. 21 del sopraccitato D.P.R., dovranno versare un importo pari ad Euro 43,90, ad integrazione della cauzione già versata in applicazione dell'art. 162 della normativa di riferimento.

Le modalità per versare la suddetta cauzione sono consultabili sul sito: [http://www.dag.mef.gov.it/rimborsi\\_restituzione/depositi\\_definitivi/come\\_si\\_costituiscono/](http://www.dag.mef.gov.it/rimborsi_restituzione/depositi_definitivi/come_si_costituiscono/).

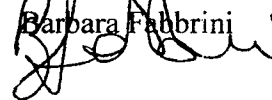
Si fa presente infine che, trattandosi di una nuova assunzione, i dipendenti risultati vincitori saranno chiamati a sottoscrivere un contratto di lavoro a tempo pieno. Pertanto, coloro che attualmente hanno un rapporto di lavoro a tempo parziale, se interessati a mantenerlo, dovranno presentare all'ufficio di appartenenza una nuova istanza di concessione dello stesso.

Gli uffici, al fine di consentire alla competente articolazione ministeriale una celere definizione di tali istanze, dovranno immediatamente inoltrarle al seguente indirizzo mail: [uff3concorsi.dgpersonale.dog@giustizia.it](mailto:uff3concorsi.dgpersonale.dog@giustizia.it).

Si prega di diffondere la presente nota-circolare a tutti gli Uffici del distretto per la comunicazione al personale interessato presente in servizio o assente a qualsiasi titolo.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Barbara Fabbrini





# Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*

*Direzione Generale del Personale e della Formazione*

*Ufficio III - Concorsi e Assunzioni*

*Alle Corti di Appello  
Loro sedi*

**OGGETTO:** Procedure di selezione interna per il passaggio al profilo professionale di Funzionario giudiziario e di Funzionario Unep Area III F1 -, in attuazione dell'art.21 - quater del decreto legge 27.6.2015 n.83, convertito con modificazioni dalla legge 6.8.2015, n. 132.

Si fa riferimento alle operazioni relative alla firma dei contratti concernenti i vincitori nelle procedure di selezione interna per il passaggio al profilo professionale di Funzionario giudiziario e di Funzionario Unep Area III F1, in attuazione dell'art.21 - quater del decreto legge 27.6.2015 n.83, convertito con modificazioni dalla legge 6.8.2015, n. 132.

A tal riguardo si comunica che, ai fini dell'apposizione della relativa firma, non essendo stato possibile inviare tramite protocollo elettronico il contratto firmato digitalmente ad alcuni uffici NEP, in quanto ai medesimi non risulta attribuita la pertinente PEC, alcuni contratti sono stati trasmessi alla Corte di Appello, ovvero al Tribunale di riferimento.

Si prega di voler procedere comunque alla loro firma, trasmettendoli agli uffici di appartenenza degli interessati, possibilmente con le modalità dematerializzate descritte nella nota prot. N.214243 del 21.11.2017, utilizzando la PEC o il protocollo elettronico della Corte di Appello o del Tribunale di riferimento, ovvero tramite altre modalità in uso.

Per completezza, inoltre, si ricorda che ogni comunicazione e la trasmissione della documentazione relativa al contratto dovrà essere effettuata al seguente indirizzo:

**PERS - PRESID - DIRIGENT**

M\_DG.Corte d'Appello di CATANZARO - Prot. 28/11/2017.0014150.E



uff3.dgpersonale.dog@giustiziacert.it, anche tramite i protocolli elettronici delle Corti di Appello o dei Tribunali di riferimento.

Infine si rappresenta in relazione ad ambedue le procedure di riqualificazione che, in caso di eventuali richieste di proroga riferite all'immissione in possesso, previste dalla lettera d) del contratto, le eventuali assenze di motivata, idonea e tempestiva giustificazione da parte dell'interessato dovranno essere inviate con nota dall'Ufficio di appartenenza.

Pregando di voler dare diffusione sul territorio di riferimento si rimane a disposizione per ogni chiarimento.

Cordiali saluti

Il Direttore dell'Ufficio  
Mariasabella Gasdini



**Estremi**

N° 8899/2017.U

**Tipo email** Posta in uscita- Invio documento  
**Email PEC** SI  
**Data invio** 14/11/2017 13:28  
**Data di registrazione** 14/11/2017 13:28  
**Casella scarico** prot.ca.catanzaro@giustiziacert.it  
**Stato Invio** inviata  
**Stato Consegna** consegnata  
**Stato Accettazione** accettata

**Lavorazione**

<b>Stato Lavorazione</b>	chiusa	<b>a partire dal</b>	14/11/2017	<b>alle</b>	13:28
<b>U.O competente</b>	PROTOCOLLO	<b>dal</b>	14/11/2017	<b>alle</b>	13:28
<b>In carico a</b>		<b>dal</b>		<b>alle</b>	
<b>Azioni da fare</b>					
<b>Dettagli azione</b>					

**Contenuti**

**Mittente** prot.ca.catanzaro@giustiziacert.it

**Destinatari** prot.tribunale.castrovillari@giustiziacert.it;prot.tribunale.catanzaro@giustiziacert.it;prot.tribunale.cosenza@giustiziacert.it;prot.tribunale.crotone@giustiziacert.it;prot.tribunale.lameziaterme@giustiziacert.it;prot.tribunale.paoala@giustiziacert.it;prot.tribunale.vibovalentia@giustiziacert.it;prot.tribunale.catanzaro@giustiziacert.it;prot.tribunale.cosenza@giustiziacert.it;

**Oggetto** Invio documentazione registrata in uscita come Prot. 14/11/2017.0013293.U

**Testo del Messaggio**

**Allegati**

Allegato n° 1: 13293.pdf



*Allegato n° 2: Segnatura.xml*

**Estremi**

N° 8900/2017.U

**Tipo email** Posta in uscita- Invio documento  
**Email PEC** SI  
**Data invio** 14/11/2017 13:28  
**Data di registrazione** 14/11/2017 13:28  
**Casella scarico** prot.ca.catanzaro@giustiziacert.it  
**Stato Invio** inviata  
**Stato Consegna** consegnata  
**Stato Accettazione** accettata

**Lavorazione**

<b>Stato Lavorazione</b>	chiusa	<b>a partire dal</b>	14/11/2017	<b>alle</b>	13:28
<b>U.O competente</b>	PROTOCOLLO	<b>dal</b>	14/11/2017	<b>alle</b>	13:28
<b>In carico a</b>		<b>dal</b>		<b>alle</b>	
<b>Azioni da fare</b>					
<b>Dettagli azione</b>					

**Contenuti**

**Mittente** prot.ca.catanzaro@giustiziacert.it  
**Destinatari** usicivici.catanzaro@giustiziacert.it;unep.ca.catanzaro@giustiziacert.it;

**Oggetto** Invio documentazione registrata in uscita come Prot. 14/11/2017.0013293.U

**Testo del Messaggio**

**Allegati**

Allegato n° 1: 13293.pdf  
Allegato n° 2: Segnatura.xml

**Estremi**

N° 8914/2017.U

**Tipo email** Posta in uscita- Invio documento  
**Email PEC** NO  
**Data invio** 15/11/2017 08:52  
**Data di registrazione** 15/11/2017 08:52  
**Casella scarico** prot.ca.catanzaro@giustizia.it  
**Stato Invio** inviata  
**Stato Consegna** consegna in corso  
**Stato Accettazione** accettazione non valorizzata

**Lavorazione**

<b>Stato Lavorazione</b>	chiusa	<b>a partire dal</b>	15/11/2017	<b>alle</b>	08:52
<b>U.O competente</b>	PROTOCOLLO	<b>dal</b>	15/11/2017	<b>alle</b>	08:52
<b>In carico a</b>		<b>dal</b>		<b>alle</b>	
<b>Azioni da fare</b>					
<b>Dettagli azione</b>					

**Contenuti**

**Mittente** prot.ca.catanzaro@giustizia.it

**Destinatari** mariagabriella.pingitore@giustizia.it;antonio.notarianni@giustizia.it;sergio.gulla@giustizia.it;pasquale.gligora@giustizia.it;silvana.renne@giustizia.it;mariastefania.gambardella@giustizia.it;

**Oggetto** Invio documentazione registrata come Prot. 14/11/2017.0000504.I

**Testo del Messaggio**

**Allegati**

Allegato n° 1: 504.pdf

**Estremi**

**N°** 8915/2017.U  
**Tipo email** Posta in uscita- Invio documento  
**Email PEC** NO  
**Data invio** 15/11/2017 09:06  
**Data di registrazione** 15/11/2017 09:06  
**Casella scarico** prot.ca.catanzaro@giustizia.it  
**Stato Invio** inviata  
**Stato Consegna** consegnata  
**Stato Accettazione** accettazione non valorizzata

**Lavorazione**

<b>Stato Lavorazione</b>	chiusa	<b>a partire dal</b>	15/11/2017	<b>alle</b>	09:06
<b>U.O competente</b>	PROTOCOLLO	<b>dal</b>	15/11/2017	<b>alle</b>	09:06
<b>In carico a</b>		<b>dal</b>		<b>alle</b>	
<b>Azioni da fare</b>					
<b>Dettagli azione</b>					

**Contenuti**

**Mittente** prot.ca.catanzaro@giustizia.it  
**Destinatari** mariagabriella.pingitore@giustizia.it;

**Oggetto** Invio documentazione registrata come Prot. 14/11/2017.0000504.I

**Testo del Messaggio**

**Allegati**

Allegato n° 1: 504.pdf



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale del Personale e della Formazione

Ufficio III -Concorsi e Assunzioni

*Al Sig. Presidente della Corte Suprema di Cassazione*

*Al Sig. Procuratore Generale presso la Corte Suprema di Cassazione*

*Al Sig. Procuratore della Direzione Nazionale Antimafia*

*Ai Sigg. Presidenti delle Corti di Appello*

*Ai Sigg. Procuratori Generali della Repubblica presso le Corti di Appello*

*e.p.c.*

*Al Sig. Capo di Gabinetto dell'On. Ministro*

*Al Sig. Capo del Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria,  
del personale e dei servizi*

OGGETTO: Procedura di selezione interna per il passaggio al profilo professionale di Funzionario Giudiziario Area III Fascia economica F1- riservato ai cancellieri, e procedura di selezione interna per il passaggio per il profilo professionale di Funzionario Unep Area III F1 – riservato agli ufficiali giudiziari, in attuazione dell'art.21 - quater del decreto legge 27.6.2015 n.83, convertito con modificazioni dalla legge 6.8.2015, n. 132.

Di seguito alla circolare del 10 novembre 2017 si rappresenta che dal 21 novembre 2017 verranno trasmessi i contratti individuali di lavoro relativi alle procedure in oggetto, firmati digitalmente da questo Direttore generale e inviati tramite protocollo informatico ai singoli uffici di appartenenza dei vincitori delle procedure selettive.

In relazione a tanto, al fine della sottoscrizione dei citati contratti e dei successivi controlli contabili dell'Ufficio centrale di bilancio si rappresenta che sarà necessario seguire l'iter dematerializzato di seguito rappresentato:



M\_DG.Corte d'Appello di CATANZARO - Prof. 21/11/2017.0013691.E  
PRES. - PERS

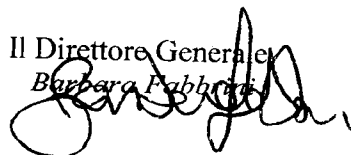
- Verrà trasmesso agli uffici il contratto individuale di lavoro firmato digitalmente, in formato pdf, e una pagina separata, sempre in formato pdf, che verrà a far parte integrante del contratto stesso con l'apposizione della firma da parte dell'interessato e del visto del Capo dell'Ufficio;
- Gli uffici interessati provvederanno alla stampa dei singoli contratti e della pagina separata, nonché alla firma della medesima pagina da parte dell'interessato e del Capo dell'Ufficio;
- Tale pagina verrà, poi, scansionata, trasformata in formato pdf (possibilmente attestandone la conformità all'originale con firma digitale) e, unitamente al contratto individuale di lavoro firmato digitalmente da questo Direttore generale, sarà inviata tramite protocollo elettronico al seguente indirizzo: [uff3.dgpersonale.dog@giustizia.it](mailto:uff3.dgpersonale.dog@giustizia.it).
- Una copia conforme completa del contratto, sarà consegnata all'interessato;
- Verrà, altresì, redatto il verbale di immissione in possesso, firmato dall'interessato e dal Capo dell'Ufficio;
- Tale verbale, una volta sottoscritto, verrà scansionato, trasformato in pdf, (possibilmente attestandone la conformità all'originale con firma digitale) e trasmesso con protocollo elettronico al seguente indirizzo: [uff3.dgpersonale.dog@giustizia.it](mailto:uff3.dgpersonale.dog@giustizia.it).

Si rappresenta, altresì, in ordine agli adempimenti relativi ai i contratti individuali di lavoro dei funzionari UNEP che gli uffici provvederanno anche a trasmettere attestazione della copia della quietanza del versamento della cauzione, ovvero la ricevuta di avvio della pratica rilasciata dalla Ragioneria Territoriale dello Stato.

Per qualsiasi ulteriore chiarimento ed approfondimento è possibile contattare la dott.ssa Francesca Crisponi, referente per l'Ufficio III al numero telefonico 0668852861 o alla mail [francesca.crisponi@giustizia.it](mailto:francesca.crisponi@giustizia.it).

Si ringrazia per la collaborazione e si prega di voler diffondere la presente nota a tutti gli Uffici del proprio distretto.

Il Direttore Generale  
Barbara Fabbrini





**Corte di Appello di Catanzaro**  
UFFICIO DEL PERSONALE

tel. 0961/885220

Prot. N. 13781.0  
//

Catanzaro, 21/11/2017

**Ai Tribunali del distretto  
LORO SEDI**

**Al Tribunale per i Minorenni di  
Catanzaro**

**Al Tribunale di Sorveglianza di  
Catanzaro**

**All' Ufficio di Sorveglianza di  
Cosenza**

**Oggetto: Procedura di selezione interna per il passaggio al profilo professionale di Funzionario Giudiziario Area III Fascia economica F1 - riservato ai cancellieri, e procedura di selezione interna per il passaggio per il profilo professionale di Funzionario Unep Area III F1 - riservato agli ufficiali giudiziari, in attuazione dell'art.21 - quater del decreto legge 27.6.2015 n.83, convertito con modificazioni della legge 6.8.2015, n. 132.**

Si trasmette l'allegata nota ministeriale del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi, per la diffusione agli uffici interessati.

La Dirigente  
Carmela BONARRIGO



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi  
Direzione Generale del Personale e della Formazione  
Ufficio III -Concorsi e Assunzioni

*Al Sig. Presidente della Corte Suprema di Cassazione*

*Al Sig. Dirigente amministrativo della Corte Suprema di Cassazione*

*Al Sig. Procuratore Generale presso la Corte Suprema di Cassazione*

*Al Sig. Dirigente amministrativo della Procura Generale presso la Corte Suprema di Cassazione*

*Al Sig. Procuratore della Direzione Nazionale Antimafia*

*Al Sig. Dirigente amministrativo della Direzione Nazionale Antimafia*

*Ai Sigg. Presidenti delle Corti di Appello*

*Ai Sigg. Dirigenti amministrativi delle Corti di Appello*

*Ai Sigg. Procuratori Generali della Repubblica presso le Corti di Appello*

*Ai Sigg. Dirigenti amministrativi delle Procure Generali presso le Corti di Appello*

OGGETTO: Procedura di selezione interna per il passaggio al profilo professionale di Funzionario Giudiziario Area III Fascia economica F1- riservato ai cancellieri, e procedura di selezione interna per il passaggio per il profilo professionale di Funzionario Unep Area III F1 – riservato agli ufficiali giudiziari, in attuazione dell'art.21 - quater del decreto legge 27.6.2015 n.83, convertito con modificazioni dalla legge 6.8.2015, n. 132.

Di seguito e ad integrazione della nota prot. N.214243 del 21.11.2017 si rappresenta che nell'iter dematerializzato di trasmissione dei contratti relativi alle procedure indicate in oggetto, ivi rappresentato e definito in collaborazione con gli organi di controllo contabile, viene prevista la firma del "Capo dell'Ufficio".

A tal riguardo si precisa che la dizione "firma del "Capo dell'Ufficio"" assume un significato ampio e generico in ordine a colui che vista/firma il contratto e/o l'immissione in possesso, potendosi riferire, in relazione a una pluralità di uffici, sia al magistrato che dirige l'ufficio, sia al

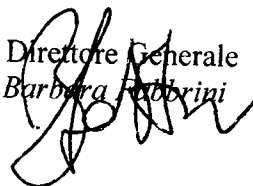


dirigente amministrativo, sia al coordinatore degli uffici del giudice di pace, sia al dirigente UNEP, così come avvenuto per i contratti relativi all'assunzione di personale tramite lo scorrimento delle graduatorie ( ad es funzionari contabili).

Si specifica, altresì, che ogni comunicazione e la trasmissione della documentazione indicata nella predetta nota dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo [uff3.dgpersonale.dog@giustiziacert.it](mailto:uff3.dgpersonale.dog@giustiziacert.it).

Si ringrazia per la collaborazione e si prega di voler diffondere la presente nota a tutti gli Uffici del proprio distretto.

Il Direttore Generale  
Barbara Fabbrini



## Estremi

N° 9209/2017.U

Tipo email Posta in uscita- Invio documento  
Email PEC SI  
Data invio 24/11/2017 13:08  
Data di registrazione 24/11/2017 13:08  
Casella scarico prot.ca.catanzaro@giustiziacert.it  
Stato Invio inviata  
Stato Consegna consegnata  
Stato Accettazione accettata

## Lavorazione

Stato Lavorazione	chiusa	a partire dal	24/11/2017	alle	13:08
U.O competente	PROTOCOLLO	dal	24/11/2017	alle	13:08
In carico a		dal		alle	
Azioni da fare					
Dettagli azione					

## Contenuti

Mittente prot.ca.catanzaro@giustiziacert.it

Destinatari prot.tribunale.castrovillari@giustiziacert.it;prot.tribunale.catanzaro@giustiziacert.it;prot.tribunale.cosenza@giustiziacert.it;prot.tribunale.crotone@giustiziacert.it;prot.tribunale.lameziaterme@giustiziacert.it;prot.tribunale.paoala@giustiziacert.it;prot.tribunale.vibovalentia@giustiziacert.it;prot.tribunale.min.catanzaro@giustiziacert.it;prot.tribunale.serv.catanzaro@giustiziacert.it;prot.tribunale.serv.cosenza@giustiziacert.it;

Oggetto Invio documentazione registrata in uscita come Prot. 24/11/2017.0014037.U

Testo del Messaggio

## Allegati

Allegato n° 1: 14037.pdf

*Allegato n° 2: Segnatura.xml*



**Corte di Appello di Catanzaro**  
UFFICIO DEL PERSONALE

tel. 0961/885220 – fax 0961/723786

Prot. N. 14037.0

Catanzaro, 24/11/2017

**Ai Tribunali del distretto  
LORO SEDI**

**Al Tribunale per i Minorenni di  
Catanzaro**

**Al Tribunale di Sorveglianza di  
Catanzaro**

**Ufficio Sorveglianza di  
Cosenza**

**Oggetto: Procedura di selezione interna per il passaggio al profilo professionale di Funzionario Giudiziario Area III Fascia economica F1 – riservato ai cancellieri, e procedura di selezione interna per il passaggio per il profilo professionale di Funzionario Unep Area III F1 – riservato agli ufficiali giudiziari, in attuazione dell’art. 21 – quater del decreto legge 27.6.2015 n. 83, convertito con modificazioni della legge 6.8.2015, n. 132.**

Di seguito e ad integrazione, si trasmette l’allegata nota ministeriale del Dipartimento dell’Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi, per la diffusione agli uffici interessati.

La Dirigente

Carmela Bonarrigo