



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi

Direzione generale del personale e della formazione

Il Direttore Generale



m\_dg.DOG.23/01/2017.0012549.U

Alla Corte Suprema di Cassazione

Alla Procura generale presso la  
Corte Suprema di Cassazione

Al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche

Alla Direzione Nazionale Antimafia

Alle Corti d'appello

Alle Procure Generali presso le Corti d'appello

**LORO SEDI**

**OGGETTO:** GEDAP 2016 - Rilevazione dei dati riguardanti i permessi per funzioni pubbliche elettive per l'anno 2016.

In considerazione degli adempimenti di verifica dei dati inseriti al sistema Gedap per l'anno 2016 e della successiva trasmissione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica della richiesta di dichiarazione di chiusura necessaria al loro consolidamento da parte di questa Amministrazione centrale, si invitano tutti gli Uffici, ove non ancora effettuato, all'inserimento nel sistema informatico sopra indicato dei dati relativi ai permessi per funzioni pubbliche elettive usufruiti dal personale nell'anno 2016 (es. quelli usufruiti a seguito dell'elezione al Parlamento europeo, al Parlamento nazionale, Consigli e giunte regionali, provinciali o comunali, Comunità montane, etc).

Tale adempimento dovrà avvenire entro il termine del 28 febbraio p.v.

In riferimento ai permessi sindacali, per i quali la comunicazione telematica deve essere effettuata tempestivamente e non oltre le 48 ore dalla data di concessione dello stesso, ai sensi del CCNQ sottoscritto il 17/10/2013, si prega di procedere ad una verifica di quanto già inserito.

Si rammenta, inoltre, che agli Uffici compete esclusivamente l'iscrizione dei permessi, essendo di competenza dell'Amministrazione centrale gli adempimenti relativi a distacchi ed aspettative.

Premesso quanto sopra, gli Uffici di Corte d'appello, le Sezioni distaccate di Corte d'appello, le Procure generali presso le Corti d'appello e le Procure generali presso le sezioni distaccate di Corti d'appello, nell'ambito delle rispettive competenze, sono pregati di diffondere, con la massima urgenza, la presente nota agli Uffici del distretto.

Nel raccomandare il rispetto del termine indicato per gli adempimenti, si ringrazia per la collaborazione.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Barbara Fabbini

**Estremi**

N° 830/2017.U

**Tipo email** Posta in uscita- Invio documento  
**Email PEC** SI  
**Data invio** 24/01/2017 11:58  
**Data di registrazione** 24/01/2017 11:58  
**Casella scarico** prot.ca.catanzaro@giustiziacert.it  
**Stato Invio** inviata  
**Stato Consegna** consegnata  
**Stato Accettazione** accettata

**Lavorazione**

<b>Stato Lavorazione</b>	chiusa	<b>a partire dal</b>	24/01/2017	<b>alle</b>	11:58
<b>U.O competente</b>	PROTOCOLLO	<b>dal</b>	24/01/2017	<b>alle</b>	11:58
<b>In carico a</b>		<b>dal</b>		<b>alle</b>	
<b>Azioni da fare</b>					
<b>Dettagli azione</b>					

**Contenuti**

**Mittente** prot.ca.catanzaro@giustiziacert.it

**Destinatari** prot.tribunale.castrovillari@giustiziacert.it;prot.tribunale.catanzaro@giustiziacert.it;prot.tribunale.cosenza@giustiziacert.it;prot.tribunale.crotone@giustiziacert.it;prot.tribunale.lameziaterme@giustiziacert.it;prot.tribunale.p  
aola@giustiziacert.it;prot.tribunale.vibovalentia@giustiziacert.it;prot.trib  
min.catanzaro@giustiziacert.it;prot.tribsolv.catanzaro@giustiziacert.it;uff  
solv.cosenza@giustiziacert.it;

**Oggetto** Invio documentazione registrata in uscita come Prot.  
24/01/2017.0000918.U

**Testo del Messaggio**

**Allegati**

Segnatura.xml

*Image\_02763.pdf*

## Estremi

**N°** 831/2017.U

**Tipo email** Posta in uscita- Invio documento  
**Email PEC** SI  
**Data invio** 24/01/2017 11:58  
**Data di registrazione** 24/01/2017 11:58  
**Casella scarico** prot.ca.catanzaro@giustiziacert.it  
**Stato Invio** inviata  
**Stato Consegna** consegnata  
**Stato Accettazione** accettata

## Lavorazione

<b>Stato</b>	chiusa	<b>a partire dal</b>	24/01/2017	<b>alle</b>	11:58
<b>Lavorazione</b>					
<b>U.O competente</b>	PROTOCOLLO	<b>dal</b>	24/01/2017	<b>alle</b>	11:58
<b>In carico a</b>		<b>dal</b>		<b>alle</b>	
<b>Azioni da fare</b>					
<b>Dettagli azione</b>					

## Contenuti

**Mittente** prot.ca.catanzaro@giustiziacert.it  
**Destinatari** usicivici.catanzaro@giustiziacert.it;unep.ca.catanzaro@giustiziacert.it;

**Oggetto** Invio documentazione registrata in uscita come Prot.  
24/01/2017.0000918.U

**Testo del Messaggio**

## Allegati

Segnatura.xml  
Image\_02763.pdf



**Corte di Appello di Catanzaro**  
UFFICIO DEL PERSONALE

tel. 0961/885220

Prot. N. 918.U

Catanzaro, 24 GEN 2017

**Ai Tribunali del distretto  
LORO SEDI**

**Al Tribunale per i Minorenni di  
Catanzaro**

**Al Tribunale di Sorveglianza di  
Catanzaro**

**Ufficio Sorveglianza di  
Cosenza**

**Al Commissariato agli Usi Civici  
Catanzaro**

**All'Ufficio Nep  
Catanzaro**

**Oggetto: GEDAP 2016 – Rilevazione dei dati riguardanti i permessi per funzioni pubbliche elettive per l'anno 2016.**

Si trasmette l'allegata nota ministeriale della Direzione Generale del Personale e della Formazione prot.12549 del 23.01.2017 per competenza, e con invito, ove non ancora effettuato, all'inserimento nel sistema informatico "GEDAP" dei dati relativi ai permessi per funzioni pubbliche elettive usufruiti dal personale nell'anno 2016 entro il termine del 28 febbraio p.v.

I Tribunali ordinari vorranno trasmettere la nota a tutti gli uffici del Giudice di Pace e NEP, di rispettiva competenza.

La Dirigente  
Carmela Bonarrigo