



# Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale e dei Servizi*  
*Direzione Generale delle Risorse materiali e delle Tecnologie*  
*Il Direttore Generale*

**Al Sig. Primo Presidente della Suprema Corte di Cassazione**  
**Al Sig. Procuratore Generale presso la Suprema Corte di Cassazione**  
**Al Sig. Dirigente Amministrativo della Suprema Corte di Cassazione**  
**Al Sig. Dirigente Amministrativo della Procura Generale presso la Suprema Corte di Cassazione**

**Al Sig. Procuratore Nazionale Antimafia**  
**Al Sig. Dirigente Amministrativo della Direzione Nazionale Antimafia**

**Ai Sig.ri Presidenti delle Corti di Appello**  
**Ai Sig.ri Dirigenti Amministrativi delle Corti di Appello**

**Ai Sig.ri Procuratori Generali presso le Corti di Appello**  
**Ai Sig.ri Dirigenti Amministrativi delle Procure Generali presso le Corti di Appello**

*Nonché, per opportuna conoscenza*

**Al Sig. Capo di Gabinetto dell'On. Ministro**

**Al Sig. Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi**

**Oggetto:** *Obblighi sulla trasparenza, legge 190/2012 e D.Lgs. 33/2013, linee guida ANAC del 28 dicembre 2016 Richiesta dati relativi al primo semestre 2017 (1° gennaio 2017 – 30 giugno 2017).*

Come noto, per effetto della Legge n. 190/2012 e del D.lgs. 33/2013, così come modificato dal D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 (incluse le relative linee guida emesse dall'ANAC il 28 dicembre 2016), è obbligo per le stazioni appaltanti di pubblicare, nei propri siti *web* istituzionali le informazioni relative alla struttura proponente, oggetto del bando, elenco degli operatori invitati a presentare offerte, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera



M\_DG: Corte d'Appello di CATANZARO - Prot. 28/06/2017.0007664.E

DIR. - PERS. ECONOMICO

servizio o fornitura, dati relativi alle fatture e importo di ciascuna somma liquidata, nonché scelta del contraente per l'affidamento di forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice degli appalti.

Ciò posto, essendo concluso il primo semestre dell'anno 2017, è necessaria l'acquisizione dei dati previsti dalla normativa richiamata.

A tal fine, come in passato, dovrà essere utilizzato il già diffuso sistema **S.I.G.E.G.** (Sistema Informativo Gestione Edifici Giudiziari, raggiungibile all'indirizzo [sigeg.giustizia.it](http://sigeg.giustizia.it)) che permette di:

- visualizzare i dati relativi al primo semestre 2017;
- modificare i dati dei contratti e dei pagamenti già registrati;
- inserire tutte le informazioni menzionate per le procedure di acquisizione di beni e servizi, finanziate con fondi di questa Direzione Generale, relative al primo semestre 2017.

**Entro il 17 luglio 2017 – improrogabilmente** -, dovranno essere inserite le informazioni relative alle informazioni menzionate in premessa, ai fini della successiva pubblicazione.

Entro la stessa data dovrà essere trasmessa la comunicazione dell'avvenuto completo inserimento dei dati di tutti gli Uffici giudiziari da parte degli Uffici distrettuali, all'indirizzo di posta elettronica: [prot.dog@giustiziacert.it](mailto:prot.dog@giustiziacert.it).

Alla luce dei quesiti, finora, pervenuti a questa Direzione Generale, e delle novità legislative introdotte, appare opportuno, inoltre, evidenziare che, nelle attività di registrazione:

- dovranno essere inseriti anche i provvedimenti di proroga/aumento del quinto dei contratti che hanno modificato la spesa prevista per il contratto oggetto di proroga/aumento del quinto, nonché la data finale dello stesso;
- devono essere incluse anche le procedure di acquisizione per le quali è stata emessa la sola determina a contrarre/autorizzazione alla spesa;
- devono essere inclusi tutti gli acquisti sul MePA (Mercato Elettronico) e fuori dal MePA, per qualsiasi importo a qualsiasi titolo, purché l'oggetto sia compreso tra quelli gestiti con i fondi di questa Direzione Generale (non devono essere inserite procedure di acquisizione finanziate da altre Direzioni Generali);
- devono essere incluse le spese di manutenzione per le autovetture per qualsiasi importo (solo se la manutenzione sia gestita con fondi di questa Direzione Generale);
- è opportuno che siano inclusi i dati relativi alle locazioni passive, inclusi gli importi pagati nel semestre di riferimento, che devono essere comunicati alla Sig.ra Maddalena Martini ([maddalena.martini@giustizia.it](mailto:maddalena.martini@giustizia.it)), in servizio presso la Scrivente Direzione Generale:



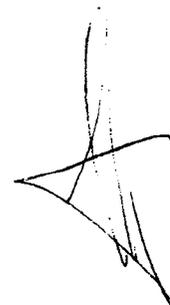
- devono essere inclusi tutti i pagamenti effettuati nel primo semestre 2017; a tal proposito si evidenzia che le Linee Guida dell'ANAC del 28/12/2016 hanno precisato, nel paragrafo 6.1, che: ..."Per ciascuna di tali tipologie di spesa, l'Amministrazione individua la natura economica delle spese e pubblica un prospetto con i dati sui propri pagamenti, evidenziando i nominativi dei "beneficiari" e, quale "ambito temporale di riferimento", la data di effettivo pagamento. In assenza di una specifica indicazione normativa, ad avviso dell'Autorità, la cadenza di pubblicazione è opportuno sia in fase di prima attuazione semestrale e poi almeno trimestrale."...

Infine, si segnala che:

- la struttura proponente indicata deve essere quella che ha stipulato il contratto, con successiva selezione del codice IPA dell'Ufficio beneficiario del contratto stesso;
- i fornitori invitati devono essere inseriti (indicando la Partita IVA/Codice Fiscale) nel caso, per es. di gare e di RdO (Richiesta di Offerta) su MePA, mentre può essere ribaltata l'informazione del fornitore aggiudicatario nel caso, per es. di affidamento diretto, ODA (Ordine diretto di Acquisto) e di adesione a Convenzione Consip per le somministrazioni
- la durata temporale dei contratti deve essere espressa specificando la data di inizio (ad es. la data di attivazione del contratto) e la data di fine validità dello stesso (ad es. la data di attestazione della regolare esecuzione) e non indicando il numero dei giorni o mesi;
- Per "estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento" si intendono le indicazioni che rendono il documento identificabile, quali, certamente, il numero di CIG, unico per ciascuna procedura di acquisizione del servizio o della fornitura; in caso di assenza normativamente prevista, come ad es. per i contratti di locazione, il numero di protocollo, l'ufficio o il soggetto che lo ha formato.

Ai fini della pubblicazione, si precisa che è necessario che siano inseriti i documenti relativi alle procedure di acquisizione, con particolare riferimento alla determina a contrarre (ministeriale o locale), l'eventuale autorizzazione alla spesa, gli atti relativi al bando di gara o all'ordine di acquisto (lettera d'invito o ordine diretto di acquisto, capitolato tecnico), provvedimento di aggiudicazione, stipula contratto, eventuale proroga, eventuale aumento del quinto d'obbligo.

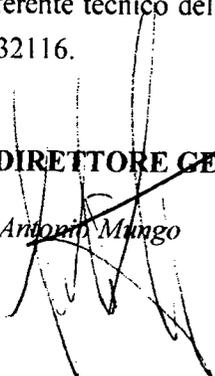
Il S.I.G.E.G. - modulo applicativo Contratti - continuerà a rimanere disponibile per tutti gli Uffici giudiziari, affinché possano essere inserite gradualmente le informazioni relative alle procedure di acquisizione, alla gestione dei contratti e alla liquidazione delle fatture relative all'anno 2017, nonché agli anni futuri.



Dubbi o quesiti possono essere rivolti al responsabile del servizio, dott. Fabiano Brunelli ([fabiano.brunelli@giustizia.it](mailto:fabiano.brunelli@giustizia.it)), tel. 0668852370 e al referente tecnico del S.I.G.E.G., dott. Alfredo Ambrosino ([alfredo.ambrosino@giustizia.it](mailto:alfredo.ambrosino@giustizia.it)), tel. 0812232116.

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Antonio Mingo*



## Estremi

N° 5242/2017.U

**Tipo email** Posta in uscita- Invio documento  
**Email PEC** SI  
**Data invio** 29/06/2017 13:12  
**Data di registrazione** 29/06/2017 13:12  
**Casella scarico** prot.ca.catanzaro@giustiziacert.it  
**Stato Invio** inviata  
**Stato Consegna** consegnata  
**Stato Accettazione** accettata

## Lavorazione

<b>Stato Lavorazione</b>	chiusa	<b>a partire dal</b>	29/06/2017	<b>alle</b>	13:12
<b>U.O competente</b>	PROTOCOLLO	<b>dal</b>	29/06/2017	<b>alle</b>	13:12
<b>In carico a</b>		<b>dal</b>		<b>alle</b>	
<b>Azioni da fare</b>					
<b>Dettagli azione</b>					

## Contenuti

**Mittente** prot.ca.catanzaro@giustiziacert.it

**Destinatari** prot.tribunale.castrovillari@giustiziacert.it;prot.tribunale.catanzaro@giustiziacert.it;prot.tribunale.cosenza@giustiziacert.it;prot.tribunale.crotone@giustiziacert.it;prot.tribunale.lameziaterme@giustiziacert.it;prot.tribunale.p  
aola@giustiziacert.it;prot.tribunale.vibovalentia@giustiziacert.it;prot.trib  
min.catanzaro@giustiziacert.it;prot.tribsolv.catanzaro@giustiziacert.it;pro  
t.uffserv.cosenza@giustiziacert.it;

**Oggetto** Invio documentazione registrata in uscita come Prot.  
29/06/2017.0007726.U

**Testo del Messaggio**

## Allegati

Segnatura.xml





**Corte di Appello di Catanzaro**  
UFFICIO DEL PERSONALE

tel. 0961/885220

Prot. N. 7726. U

Catanzaro, 29 GIU. 2017

**Ai Sigg. Presidenti dei Tribunali del distretto  
LORO SEDI**

**Al Sig. Presidente del Tribunale per i Minorenni di  
Catanzaro**

**Al Sig. Presidente del Tribunale di Sorveglianza di  
Catanzaro**

**Al sig. Magistrato di Sorveglianza di  
Cosenza**

**Oggetto: Obblighi sulla trasparenza legge 190/2012 e D.lgs 33/2013, linea guida ANAC del 28 dicembre 2016. Richiesta dati relativi al primo semestre 2017 (1 gennaio 2017 -30 giugno 2017).**

Si trasmette l'allegata nota ministeriale prot.m-dg-DOG 121407.U del 28/06/2017, per opportuna conoscenza e per quanto di competenza ricordando di dare comunicazione a questo Ufficio dell'avvenuto completamento dei dati entro il termine prescritto.

**Il Presidente della Corte  
Domenico Introcaso**