



# Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale e dei Servizi*

*Dirazione Generale del Personale e della Formazione*

*Ufficio II - Formazione*

Allegati: 2

Ai Sigg. Presidenti delle Corti di appello  
Ai Sigg. Procuratori Generali

**ANCONA, BARI, CAGLIARI, CAMPOBASSO,  
CATANZARO, FIRENZE, GENOVA,  
L'AQUILA, LECCE, PERUGIA, POTENZA,  
REGGIO CALABRIA, ROMA, SASSARI,  
TARANTO, TRIESTE, VENEZIA**

e, p.c. Al Sig. Direttore Generale per i sistemi  
informativi automatizzati

**ROMA**

**Oggetto: Piano di formazione 2016-17 sugli applicativi penali in uso presso gli uffici  
giudiziari italiani - Cronoprogramma aggiornato.**

Facendo seguito alla nota n. 24153/2017 (allegato1) con la quale era stato comunicato il cronoprogramma del Piano di formazione 2016-17 sugli applicativi penali, si invia la programmazione rimodulata (allegato2) anche a seguito di alcuni slittamenti conseguenti ad esigenze sopraggiunte al fine di facilitare la più ampia partecipazione del personale coinvolto. Le attività non inizieranno, in ogni caso, prima del 18 settembre 2017.

Con preghiera di diffusione della presente nota agli uffici del distretto, colgo l'occasione per inviare i miei cordiali saluti.

Roma, 23 GIU. 2017

Il Direttore Generale  
Barbara Fabbrini

DIA. - FORMAZIONE - PERS. - PENALE

M\_DG.Corte d'Appello di CATANZARO - Prot. 26/06/2017.0007512.E



## Applicativi penali - programmazione sett-dic 2017

DISTRETTO	SICP 1
ANCONA	ottobre
CAGLIARI/SASSARI	settembre
CAMPOBASSO	ottobre
GENOVA	settembre
REGGIO CALABRIA	novembre
TRIESTE/VENEZIA	ottobre (solo TS)

DISTRETTO	SICP 2
ANCONA	novembre
BARI, LE,TA	novembre
CAGLIARI/SASSARI	dicembre
CAMPOBASSO	novembre
CATANZARO	ottobre
GENOVA	ottobre
L'AQUILA	novembre
REGGIO CALABRIA	ottobre
ROMA/PERUGIA/POTENZA	dicembre

DISTRETTO	TIAP
ANCONA	ottobre
BARI, LE,TA	settembre
FIRENZE	ottobre
TRIESTE/VENEZIA	novembre (TS e VE)



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale e dei Servizi



Ai Sig.ri Presidenti delle Corti di Appello  
Ai Sig.ri Dirigenti delle Corti di Appello  
Ai Sig.ri Procuratori generali presso le Corti di Appello  
Ai Sig.ri Dirigenti delle Procure generali

e, p.c. Al Sig. Capo Dipartimento dell'Organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi

**Oggetto: Piano nazionale 2016-17 di formazione del personale amministrativo sugli applicativi in uso negli uffici giudiziari per il settore penale.**

Facendo seguito alla nota in data 26/9/2016 n. 131090, con la quale le Direzioni generali per i servizi informativi automatizzati (DGSIA) e del personale e della formazione (DGPF) comunicavano di aver dato l'avvio ad un Piano nazionale di formazione del personale amministrativo sugli applicativi in uso negli uffici giudiziari per il settore penale, si trasmette il cronoprogramma delle attività pianificate sul SICP (I e II modulo) e sul TIAP, in tutti i distretti a completamento ed integrazione dei corsi già svolti durante la diffusione.

Come già noto alle SS.LL., l'obiettivo del Piano è quello di creare una rete nazionale di referenti che, a seguito della partecipazione all'attività formativa, dovrà svolgere, poi, formazione all'interno dell'ufficio di appartenenza. I corsi organizzati dall'Ufficio II formazione-DGPF, in collaborazione con le strutture decentrate della formazione e dei CISIA, sono affidati a docenti interni all'amministrazione, personale giudiziario, tecnico-informatico e statistico, quest'ultimo per SICP II- Consolle e Siris. Questa scelta è nata dalla convinzione che la conoscenza degli applicativi da parte del personale coinvolto nella docenza, supportata dalla conoscenza delle norme, delle procedure e dell'organizzazione dei servizi, produca migliori risultati rispetto alla formazione affidata ai soli tecnici dei sistemi.

I primi corsi sono iniziati il mese di dicembre e stanno continuando, con ottimi risultati in termini di gradimento, a ritmo serrato dopo la pausa delle festività natalizie. La pianificazione all'interno di un arco temporale di diversi mesi per la realizzazione dell'intero progetto ha tenuto conto sia della necessità di limitare gli impegni del personale che gli uffici

di appartenenza prestano all'attività di docenza, sia del tempo che il personale, fruitore della formazione, si trova necessariamente a sottrarre alle attività lavorative abituali ed infine, ma non ultimo, dello sforzo organizzativo richiesto a livello centrale per coordinare le attività. Nel frattempo che la formazione avviata possa coinvolgere appieno tutti i distretti, le SS.LL. vorranno adottare le soluzioni organizzative che ritengano idonee, quali affiancamenti temporanei di utenti maggiormente esperti, a supporto di settori che manifestano difficoltà nell'utilizzo dei registri penali informatizzati.

Le date di svolgimento dei corsi verranno comunicate di mese in mese, secondo calendari di dettaglio da pianificare in relazione alle differenti esigenze di organizzazione che dovranno essere contemperate ai fini del raggiungimento del migliore risultato. L'Ufficio II della Direzione Generale personale formazione sta peraltro avviando, in collaborazione con gli uffici distrettuali, le attività necessarie a supportare i referenti, che abbiano già partecipato ai corsi, a diffondere all'interno degli uffici di appartenenza le nuove conoscenze acquisite. Tale attività dovrà ricevere il pieno supporto della dirigenza amministrativa, anche per adottare i cambiamenti organizzativi necessari affinché l'informatizzazione dei servizi espliciti appieno le sue potenzialità.

Certi di poter contare sulla piena collaborazione delle SS.LL. anche per la diffusione all'interno del distretto della presente nota, è gradita l'occasione per inviare cordiali saluti.

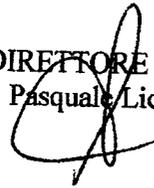
IL DIRETTORE GENERALE

Barbara Fabbrini



IL DIRETTORE GENERALE

Pasquale Liccardo



## Estremi

N° 5240/2017.U

**Tipo email** Posta in uscita- Invio documento  
**Email PEC** SI  
**Data invio** 29/06/2017 12:55  
**Data di registrazione** 29/06/2017 12:55  
**Casella scarico** prot.ca.catanzaro@giustiziacert.it  
**Stato Invio** inviata  
**Stato Consegna** consegnata  
**Stato Accettazione** accettata

## Lavorazione

<b>Stato</b>	chiusa	<b>a partire dal</b>	29/06/2017	<b>alle</b>	12:55
<b>Lavorazione</b>					
<b>U.O competente</b>	PROTOCOLLO	<b>dal</b>	29/06/2017	<b>alle</b>	12:55
<b>In carico a</b>		<b>dal</b>		<b>alle</b>	
<b>Azioni da fare</b>					
<b>Dettagli azione</b>					

## Contenuti

**Mittente** prot.ca.catanzaro@giustiziacert.it

**Destinatari** prot.tribunale.castrovillari@giustiziacert.it;prot.tribunale.catanzaro@giustiziacert.it;prot.tribunale.cosenza@giustiziacert.it;prot.tribunale.crotone@giustiziacert.it;prot.tribunale.lameziaterme@giustiziacert.it;prot.tribunale.p  
aola@giustiziacert.it;prot.tribunale.vibovalentia@giustiziacert.it;prot.trib  
min.catanzaro@giustiziacert.it;prot.tribsorv.catanzaro@giustiziacert.it;pro  
t.uffsorv.cosenza@giustiziacert.it;

**Oggetto** Invio documentazione registrata in uscita come Prot.  
29/06/2017.0007719.U

**Testo del Messaggio**

## Allegati

Segnatura.xml





**Corte di Appello di Catanzaro**  
UFFICIO DEL PERSONALE

tel. 0961/885220

Prot. N. 7719.U

Catanzaro, 29 GIU. 2017

**Ai Sigg. Presidenti dei Tribunali del distretto  
LORO SEDI**

**Al Sig. Presidente del Tribunale per i Minorenni di  
Catanzaro**

**Al Sig. Presidente del Tribunale di Sorveglianza di  
Catanzaro**

**Al sig. Magistrato di Sorveglianza di  
Cosenza**

**Oggetto: Piano di formazione 2016-17 sugli applicativi penali in uso presso  
gli uffici giudiziari italiani - Cronoprogramma aggiornato.**

Si trasmette l'allegata nota ministeriale dell'Ufficio II Formazione prot.m-dg  
1193338 del 23/06/2017, per conoscenza.

**Il Presidente della Corte  
Domenico Introcaso**