



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale e dei Servizi

Direzione Generale delle Risorse materiali e delle Tecnologie

Il Direttore Generale

**Al Sig. Primo Presidente della Suprema Corte di Cassazione
Al Sig. Procuratore Generale presso la Suprema Corte di Cassazione
Al Sig. Dirigente Amministrativo della Suprema Corte di Cassazione
Al Sig. Dirigente Amministrativo della Procura Generale presso la Suprema Corte di Cassazione**

**Al Sig. Procuratore Nazionale Antimafia
Al Sig. Dirigente Amministrativo della Direzione Nazionale Antimafia**

**Ai Sig.ri Presidenti delle Corti di Appello
Ai Sig.ri Dirigenti Amministrativi delle Corti di Appello**

**Ai Sig.ri Procuratori Generali presso le Corti di Appello
Ai Sig.ri Dirigenti Amministrativi delle Procure Generali presso le Corti di Appello**

Nonché, per opportuna conoscenza

Al Sig. Capo di Gabinetto dell'On. Ministro

Al Sig. Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

**All'Agenzia del Demanio
Direzione Generale**

Oggetto: Razionalizzazione ed abbattimento dei costi di gestione degli immobili strumentali delle Pubbliche Amministrazioni Centrali – Nuova apertura dell'applicativo informatico *IPer* per il caricamento dei dati 2016. Richiesta inserimento dati sul sistema S.I.G.E.G.

Con riferimento a quanto in oggetto, si rappresenta che, con allegata nota prot. n. 2017/4982/ DSP, l'Agenzia del Demanio ha comunicato che è possibile accedere all'applicativo informativo *IPer* per adempiere al disposto normativo dell'art. 2, comma 222, della L. 191/2009, come modificato dall'art. 1, comma 387 della L. 147/2013.

Ciò posto, al fine di continuare l'attività di gestione e controllo dei dati relativi agli immobili utilizzati dagli Uffici giudiziari, con particolare riguardo "agli indicatori di performance elaborati dalla medesima Agenzia in termini di costo d'uso/addetto" (come disposto nel 6° periodo dell'art. 2, comma 222, della L. 191/2009), è stato sviluppato il modulo di S.I.G.E.G., in cui dovranno essere

M_DG.corte d'Appello di CATANZARO - Prot. 18/05/2017.0006060.E

DIR. - PRES. - PERSONALE - ECONOMICO

inserite tutte le informazioni necessarie per soddisfare il caricamento dei dati nell'applicativo *IPer* dell'Agenzia del Demanio.

L'applicazione effettua automaticamente alcuni controlli di inserimento, al fine di eliminare possibili incoerenze dei dati che possano pregiudicare le finalità perseguite.

In particolare, dovranno essere indicati i dati relativi ad un solo immobile utilizzato dagli Uffici giudiziari, indipendentemente da quanti di essi siano presenti nello stesso edificio.

È inoltre previsto che le spese di funzionamento dell'immobile, da inserire nei quadri dedicati, debbano essere già state obbligatoriamente inserite anche nel modulo Contratti di S.I.G.E.G.; ciò al fine di evitare l'inserimento di spese di qualsiasi importo che, per errore, non siano già state caricate nel modulo Contratti di S.I.G.E.G.

A partire dal 25 maggio 2017 e entro il 12 giugno 2017 – improrogabilmente - dovranno essere compilati tutti i quadri del modulo applicativo *IPer* di S.I.G.E.G.

Sono stati abilitati tutti gli utenti già attivi nel sistema. Potranno essere richieste dagli Uffici ulteriori utenze per soddisfare la menzionata attività.

Le Corti di Appello e le Procure Generali, oltre ad assicurare la comunicazione della presente nota a tutti gli Uffici giudiziari del Distretto, dovranno assicurare il completamento dell'inserimento delle informazioni da parte di tutti gli Uffici del Distretto, inviando alla Direzione Generale delle Risorse materiali e delle Tecnologie apposita nota dedicata, all'indirizzo di posta elettronica: prot.dog@giustiziacert.it.

Si precisa che tale adempimento è richiesto anche per gli Uffici che, eventualmente, abbiano già caricato i dati nel sistema *IPer* dell'Agenzia del Demanio,

Sarà cura della scrivente Direzione Generale provvedere all'inserimento dei dati all'interno nell'applicativo *IPer*, secondo criteri omogenei.

Le eventuali richieste di chiarimento potranno essere rivolte a:

dott. FABIANO BRUNELLI: (0668852370, fabiano.brunelli@giustizia.it)

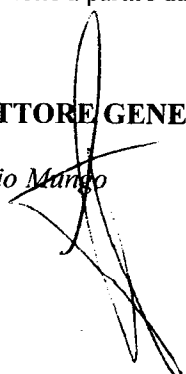
dott. ALFREDO AMBROSINO (alfredo.ambrosino@giustizia.it), tel. 0812232116

Si allega l'indice del manuale del modulo applicativo che sarà disponibile a partire dal 25 maggio 2017.

Roma, 17 maggio 2017

IL DIRETTORE GENERALE

Antonio Mango



Ministero della Giustizia
**Direzione generale delle risorse materiali
e delle tecnologie**

Progetto
Sistema Informativo
Gestione Edifici Giudiziari

MANUALE UTENTE

Codice del documento: **SIGEG-MU-001-AA-IS**

Data del documento: **15 Maggio 2017**

Riservatezza delle informazioni

Il presente documento contiene materiale riservato e confidenziale. Per la riproduzione o la divulgazione integrale o parziale a terze parti dei suoi contenuti, sarà necessaria un'autorizzazione scritta da parte del Ministero della Giustizia.

OWNER : **Ministero della Giustizia**
PROGETTO : **Sistema Informativo Gestione Edifici Giudiziari (SIGEG)**
DOCUMENTO : **Manuale Utente**
CODICE DOCUMENTO : **SIGEG-MU-001-AA-IS**
REVISIONE : **AA**
STATO : **Bozza**
DATA : **19/05/2017**

STORIA DELLE REVISIONI

REV.	DATA	MOTIVO/RIFERIMENTO	AUTORE	VERIFICATO da	APPROVATO da
AA	15/05/2017	Prima versione del Manuale Utente SIGEG	F. Borello		

- COPIA ORIGINALE**
COPIA CONTROLLATA
COPIA NON CONTROLLATA

Lista di distribuzione

Sommario

1	PREMESSA.....	
2	GLOSSARIO.....	
3	HOME PAGE.....	
4	ACCESSO AL SISTEMA E PROFILI UTENTE	
4.1	Super User.....	
4.2	Amministratore Nazionale	
4.3	Amministratore Distrettuale.....	
4.4	Utente Standard	
5	GESTIONE.....	
5.1	Gestione Immobili.....	
5.1.1	Nuovo Immobile.....	
5.1.2	Modifica Immobile.....	
5.1.3	Visualizza Immobile.....	
5.2	Gestione Locazioni	
5.2.1	Nuova Locazione.....	
5.2.2	Modifica Locazione	
5.2.3	Visualizza Locazione	
5.3	Gestione Utenti.....	
6	CONTRATTI.....	
6.1.1	Nuovo Contratto.....	
6.1.2	Aggiorna / Modifica	
6.1.3	Visiona Contratto.....	
7	ESTRAZIONI.....	
7.1.1	Estrazione Dati Immobili	
7.1.2	Estrazione Schede PTIM.....	
7.1.3	Estrazione Contratti Trasparenza.....	
8	IPER.....	
8.1.1	Inserimento Nuova Scheda.....	
8.1.2	Modifica\Conferma Scheda	
8.1.3	Visionare Scheda.....	
9	PTIM.....	
9.1.1	Nuovo / Modifica Scheda.....	
9.1.2	Visiona Scheda.....	
10	REPORT PTIM.....	
10.1.1	Report per intervento.....	
10.1.2	Report per Comuni.....	
10.1.3	Report per Distretto	
10.1.4	Report per Comuni\Distretti	
11	CONTATTI.....	

1 PREMESSA

Il presente documento illustra le modalità operative per la gestione delle funzionalità del software denominato SIGEG: Sistema Informativo Gestione Edifici Giudiziari.

La versione di riferimento del manuale utente in oggetto è la 1.1

A ciascun modulo dell'applicazione sarà dedicata un'apposita sezione. In base al profilo associato ci saranno impostazioni differenti di visibilità, che verranno dettagliate nei relativi paragrafi.

La struttura di questo manuale ricalcherà, pertanto, l'elenco delle voci di menu presenti nella barra del titolo del SIGEG. ovvero:

- *“Contratti”*
- *“Estrazioni”*
- *“Iper”*
- *“PTIM”*
- *“Report PTIM”*
- *“Gestione”*
- *“Contatti”*

Le voci di menu denominate *“Estrazioni”* e *“Gestione”* corrispondono a funzionalità interamente riservate al cosiddetto utente *“Super User”* e, dunque, nascoste alle altre tipologie di utente.

Stante quanto sopra, occorre precisare sin d'ora che per l'applicazione SIGEG esistono quattro tipologie di profili utente:

1. Super User
2. Amministratore Nazionale
3. Amministratore Distrettuale
4. Utente Standard

Nella sezione dedicata ai profili si dettaglieranno le differenze e le peculiarità di ciascuno di questi.

Si rende necessario, infine, un ultimo cenno alla voce di menu *“Timbrature”*, caratterizzante la versione 1.0 e rimossa dalla versione 1.1 in quanto non pertinente all'applicazione in oggetto.

Estremi

N° 4159/2017.U

Tipo email Posta in uscita- Invio documento
Email PEC SI
Data invio 19/05/2017 12:55
Data di registrazione 19/05/2017 12:55
Casella scarico prot.ca.catanzaro@giustiziacert.it
Stato Invio inviata
Stato Consegna consegnata
Stato Accettazione accettata

Lavorazione

Stato	chiusa	a partire dal	19/05/2017	alle	12:55
Lavorazione					
U.O competente	PROTOCOLLO	dal	19/05/2017	alle	12:55
In carico a		dal		alle	
Azioni da fare					
Dettagli azione					

Contenuti

Mittente prot.ca.catanzaro@giustiziacert.it

Destinatari prot.tribunale.castrovillari@giustiziacert.it;prot.tribunale.catanzaro@giustiziacert.it;prot.tribunale.cosenza@giustiziacert.it;prot.tribunale.crotone@giustiziacert.it;prot.tribunale.lameziaterme@giustiziacert.it;prot.tribunale.p
aola@giustiziacert.it;prot.tribunale.vibovalentia@giustiziacert.it;prot.trib
min.catanzaro@giustiziacert.it;prot.tribserv.catanzaro@giustiziacert.it;pro
t.uffserv.cosenza@giustiziacert.it;

Oggetto Invio documentazione registrata in uscita come Prot.
19/05/2017.0006155.U

Testo del Messaggio

Allegati

Segnatura.xml

Estremi

N° 4160/2017.U

Tipo email Posta in uscita- Invio documento
Email PEC SI
Data invio 19/05/2017 12:55
Data di registrazione 19/05/2017 12:55
Casella scarico prot.ca.catanzaro@giustiziacert.it
Stato Invio inviata
Stato Consegna consegnata
Stato Accettazione accettata

Lavorazione

Stato	chiusa	a partire dal	19/05/2017	alle	12:55
Lavorazione					
U.O competente	PROTOCOLLO	dal	19/05/2017	alle	12:55
In carico a		dal		alle	
Azioni da fare					
Dettagli azione					

Contenuti

Mittente prot.ca.catanzaro@giustiziacert.it
Destinatari usicivici.catanzaro@giustiziacert.it;

Oggetto Invio documentazione registrata in uscita come Prot. 19/05/2017.0006155.U

Testo del Messaggio

Allegati

Segnatura.xml
6155.pdf



Corte di Appello di Catanzaro
UFFICIO DEL PERSONALE

tel. 0961/885220 – fax 0961/723786

Prot. N. 6155.U

Catanzaro, 18/05/2017

**Ai Tribunali del distretto
LORO SEDI**

**Al Tribunale per i Minorenni di
Catanzaro**

**Al Tribunale di Sorveglianza di
Catanzaro**

**Ufficio Sorveglianza di
Cosenza**

**Usi Civici
Catanzaro**

Oggetto: Razionalizzazione ed abbattimento dei costi di gestione degli immobili strumentali delle Pubbliche Amministrazioni Centrali – Nuova apertura dell'applicativo informatico IPer per il caricamento dei dati 2016. Richiesta inserimento dati sul sistema S.I.G.E.G.

Si trasmette l'allegata nota ministeriale della Direzione Generale delle Risorse materiali e della Tecnologia prot. 93014 U del 17.05.2017, per quanto di competenza e norma.

I Tribunali ordinari vorranno trasmettere la nota a tutti gli uffici del Giudice di Pace di rispettiva competenza.

Il Presidente
Domenico INTROCASO