



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale e dei servizi
Direzione Generale del Personale e della Formazione



Prot. N.

m_dg.DOG.21/09/2016.0128246.U

**Al Sig. Capo del Dipartimento
dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi
Al Sig. Capo del Dipartimento
degli Affari di Giustizia
SEDE**

**Al Sig. Primo Presidente della Suprema Corte di Cassazione
Al Sig. Procuratore Generale presso la Suprema Corte di Cassazione
Al Sig. Dirigente Amministrativo della Suprema Corte di Cassazione
Al Sig. Dirigente Amministrativo della Procura Generale
presso la Suprema Corte di Cassazione
Al Sig. Direttore nazionale antimafia
Al Sig. Presidente del Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche**

**Ai Sig.ri Presidenti delle Corti di Appello
Ai Sig.ri Dirigenti Amministrativi delle Corti di Appello**

**Ai Sig.ri Procuratori Generali presso le Corti di Appello
Ai Sig.ri Dirigenti Amministrativi
delle Procure Generali presso le Corti di Appello
LORO SEDI**

Oggetto: Modalità di iscrizione ai corsi di formazione della Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

Come noto, il riordino del sistema di formazione dei dipendenti pubblici, avviato a partire dal 2010 e realizzato con successivi interventi normativi, da ultimo con il D.P.R. n. 70/2013, ha condotto all'istituzione del sistema unico che attribuisce alla Scuola nazionale dell'amministrazione (SNA) funzioni di reclutamento e, in via prioritaria, di formazione, prima svolte dai singoli ministeri.



La SNA elabora il Programma triennale della formazione dei dirigenti e dei funzionari pubblici, sulla base dei Piani che le singole amministrazioni, ivi compresa quella giudiziaria, comunicano annualmente. Periodicamente pubblica sul sito www.sna.gov.it i corsi erogati nelle due sedi di Roma e Caserta, alla cui partecipazione può accedere il personale amministrativo pubblico, previa autorizzazione del proprio responsabile della formazione.

L'offerta formativa proposta dalla Scuola è ampia e risponde all'esigenza di accompagnare tutte le amministrazioni dello Stato nei processi di riforma in atto, attraverso lo sviluppo di programmi specialistici rivolti ad un target diversificato di utenti. La partecipazione dei dipendenti ai corsi richiede pertanto una complessa attività di selezione, che si svolge a differenti livelli.

Il primo processo selettivo coinvolge questa Direzione generale, che valuta l'attinenza dei contenuti proposti nei corsi agli obiettivi strategici dell'amministrazione e allo sviluppo atteso delle competenze e conoscenze necessarie negli uffici giudiziari e ottimizza l'impiego delle risorse disponibili sugli appositi capitoli di bilancio, equilibrando, a livello nazionale, la partecipazione alla formazione tra tutti i distretti.

Il secondo livello di selezione interessa gli Uffici di vertice, anche Distrettuali, i quali individuano i dipendenti degli uffici da avviare alla formazione. La scelta dovrà tener conto degli obiettivi di rafforzamento delle conoscenze e capacità personali dei dipendenti in relazione alle aspettative di miglioramento della performance organizzativa dell'ufficio di appartenenza.

Pertanto il sistema per la partecipazione dei dipendenti appartenenti all'amministrazione giudiziaria è così regolato.

Il responsabile della formazione, accreditato presso la SNA, è l'Ufficio II di questa Direzione Generale, che provvede periodicamente ad informare gli Uffici di vertice, centrali e distrettuali, dei corsi disponibili per i quali è possibile presentare la candidatura, indicando la data di scadenza.

Gli Uffici di vertice dei Distretti, requirenti e giudicanti, concordano l'elenco dei nominativi del personale - **dirigenti e funzionari di area terza** - da candidare, e per ciascun dipendente indicano l'ordine di priorità per la partecipazione (da min.1 a max.5). L'elenco, unico per ogni distretto, dovrà pervenire, entro il termine prefissato, all'Ufficio II di questa Direzione generale, che provvederà, in funzione dei criteri sopraindicati, ad autorizzare il dipendente a partecipare ai corsi.

Per quanto riguarda l'iscrizione ai corsi, la SNA ha introdotto un passaggio all'interno della procedura elettronica (sul portale internet www.sna.gov.it), che prevede che il dipendente **acquisisca preventivamente l'autorizzazione del proprio referente della formazione** dell'amministrazione di appartenenza e dichiarerà di averla ricevuta, con autocertificazione rilasciata ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Si prega pertanto di voler comunicare a tutti gli Uffici ricadenti nel Dipartimento, Direzione Generale e Distretto, e per la comunicazione ai dipendenti, che per la partecipazione alle iniziative della SNA, **prima di iscriversi ai corsi, è necessario ricevere l'autorizzazione dell'Ufficio II di questa Direzione generale.**

Acquisita l'autorizzazione, i dipendenti potranno procedere seguendo la procedura già utilizzata in passato:

- 1) Iscrizione anagrafica sul **Sistema Iscrizioni On Line (SIOL)** o suo eventuale aggiornamento;
- 2) Iscrizione al corso, curando di compilare tutti i campi previsti nel format. Va considerato che la SNA seleziona le candidature pervenute ed autorizzate, provenienti da tutte le amministrazioni, che sono generalmente in numero superiore ai posti disponibili all'interno dei corsi programmati; la valutazione della SNA avviene in base al profilo motivazionale che emerge, e dalla coerenza tra le attività svolte e gli obiettivi della formazione.

Roma 20 SET. 2016

Il Direttore Generale
Barbara Fabbini



Estremi

N° 2385/2016.U

Tipo email Posta in uscita- Invio documento
Email PEC SI
Data invio 28/09/2016 10:48
Data di registrazione 28/09/2016 10:48
Casella scarico prot.ca.catanzaro@giustiziacert.it
Stato Invio inviata
Stato Consegna consegnata
Stato Accettazione accettata

Lavorazione

Stato	chiusa	a partire dal	28/09/2016	alle	10:48
Lavorazione					
U.O competente		dal		alle	
In carico a		dal		alle	
Azioni da fare					
Dettagli azione					

Contenuti

Mittente prot.ca.catanzaro@giustiziacert.it

Destinatari unep.ca.catanzaro@giustiziacert.it;prot.tribunale.vibovalentia@giustiziacert.it;prot.tribunale.cosenza@giustiziacert.it;uffserv.cosenza@giustiziacert.it;prot.tribunale.paola@giustiziacert.it;prot.tribunale.lameziaterme@giustiziacert.it;prot.tribunale.crotone@giustiziacert.it;prot.tribmin.catanzaro@giustiziacert.it;prot.tribunale.castrovillari@giustiziacert.it;prot.tribserv.catanzaro@giustiziacert.it;

Oggetto Invio documentazione registrata in uscita come Prot. 28/09/2016.0010901.U

Testo del Messaggio

Alligati

Segnatura.xml

Estremi

N° 2386/2016.U

Tipo email Posta in uscita- Invio documento
Email PEC SI
Data invio 28/09/2016 10:48
Data di registrazione 28/09/2016 10:48
Casella scarico prot.ca.catanzaro@giustiziacert.it
Stato Invio inviata
Stato Consegna consegnata
Stato Accettazione accettata

Lavorazione

Stato	chiusa	a partire dal	28/09/2016	alle	10:48
Lavorazione					
U.O competente		dal		alle	
In carico a		dal		alle	
Azioni da fare					
Dettagli azione					

Contenuti

Mittente prot.ca.catanzaro@giustiziacert.it
Destinatari prot.tribunale.catanzaro@giustiziacert.it;

Oggetto Invio documentazione registrata in uscita come Prot.
28/09/2016.0010901.U

Testo del Messaggio

Allegati

Segnatura.xml
scans_temp_20160928104618_7223.pdf

Estremi

N° 2387/2016.U

Tipo email Posta in uscita- Invio documento
Email PEC NO
Data invio 28/09/2016 10:58
Data di registrazione 28/09/2016 10:58
Casella scarico prot.ca.catanzaro@giustizia.it
Stato Invio inviata
Stato Consegna consegna in corso
Stato Accettazione accettazione non valorizzata

Lavorazione

Stato	chiusa	a partire dal	28/09/2016	alle	10:58
Lavorazione					
U.O competente		dal		alle	
In carico a		dal		alle	
Azioni da fare					
Dettagli azione					

Contenuti

Mittente prot.ca.catanzaro@giustizia.it

Destinatari tiziana.rufolo@giustizia.it; giovanna.cosco@giustizia.it; pantaleone.demasi@giustizia.it; mariagabriella.pingitore@giustizia.it; antonio.notarianni@giustizia.it; sergio.gulla@giustizia.it; paola.sarubbi@giustizia.it; antonio.costantino@giustizia.it; mariateresa.sestito@giustizia.it; mariastefania.gambardella@giustizia.it; maria.fiocca@giustizia.it; silvana.renne@giustizia.it; mariaiole.pegorari@giustizia.it; antonio.caroleo@giustizia.it; marisa.melina@giustizia.it; alfieri.rosario@giustizia.it; maria.galluccio@giustizia.it;

Oggetto Invio documentazione registrata come Prot. 28/09/2016.0000187.I

Testo del Messaggio

Allegati

scans_temp_20160928105431_8755.pdf



Corte di Appello di Catanzaro
UFFICIO DEL PERSONALE

tel. 0961/885220 – fax 0961/723786

Prot. N. 10901

Catanzaro,

28 SET 2016

-

Ai Tribunali di :

Castrovillari, Catanzaro, Cosenza, Crotona
Paola, Vibo Valentia, Lamezia Terme,

Tribunale per i Minorenni di
Catanzaro

Tribunale di Sorveglianza di
Catanzaro,

Ufficio di Sorveglianza
di Cosenza

UNEP
Sede

Oggetto: Modalità di iscrizione ai corsi di formazione della Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)

Si trasmette l'allegata nota ministeriale della Direzione Generale del Personale e della Formazione prot. m-dg.DOG 21.09.2016.0128246.U, per opportuna conoscenza e con invito a diramarla tra il personale interessato (direttori e funzionari area III).

I Tribunali vorranno informare gli Uffici del Giudice di Pace e gli Uffici Nep di rispettiva competenza.

per il

La Dirigente
Carmela Bonarrigo

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
D.ssa Maria Giuseppina Pingitore



CORTE DI APPELLO DI CATANZARO

Prot. N. 184 *Interno*

Catanzaro, 28 SET 2016

**Ai sigg. ri Direttori e Funzionari responsabili
delle unità operative
SEDE**

Oggetto: Modalità di iscrizione ai corsi di formazione della Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)

Si trasmette l'allegata nota ministeriale della Direzione Generale del Personale e della Formazione prot. m-dg.DOG 21.09.2016.0128246.U, per opportuna conoscenza e con invito a diramarla tra il personale interessato (direttori e funzionari area III).

per l

**La Dirigente
Carmela Bonarrigo**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
D.ssa Maria Giuseppina Pingitore**