

**REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO** 

I CAMPI CONTRASSEGNA TI CON ■ SONO OBBLIGATORI.

**DATI DI PROTOCOLLAZIONE:**

N.	DATA	TIPO	UTENTE PROT.	ANN.	MOD.	DOC.	ALL.
<b>0001404</b>	<b>30/01/2015</b>	ENTRATA	<b>SILVANA RENNE</b>				

**SUPPORTO DOCUMENTO:** informatico

**DESCRIZIONE DOCUMENTO PRIMARIO:** Nessuna Descrizione...

**CAMPI DI REGISTRAZIONE PROTOCOLLO:**

■ Mittente: Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Destinatario: CORTE DI APPELLO DI CATANZARO UFFICIO PERSONALE

■ Oggetto: posti pubblicati con il bando di mobilita` esterna compartimentale e extracompartimentale 20/01/2015 chiarimenti

Protocollo mittente/destinatario: 0013464

Data documento: |

Data arrivo: 30/01/2015

Ora arrivo: |

Riferimento altro protocollo: |

Modalità di spedizione: PROTEUS

Note: |

Tipologia documento: |

Materia: |

Collocazione fisica documento: UFFICIO PERSONALE

**CLASSIFICAZIONE PROTOCOLLO:**

Indice	Descrizione
--------	-------------

Classifiche:



# Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*

Prot. n.

Roma,

ALLE CORTI DI APPELLO  
ALLE PROCURE GENERALI PRESSO LE CORTI D'APPELLO



n\_dg.D06.29/01/2015.0013464.U

**LORO SEDI**

Oggetto: *Posti pubblicati con il bando di mobilità esterna compartimentale e extracompartimentale il 20 gennaio 2015. Chiarimenti.*

*Pervengono a questo Dipartimento, sia da parte degli uffici giudiziari che del personale amministrativo, richieste di chiarimenti in merito alle scelte effettuate dall'amministrazione sui posti che sono stati destinati alla recente procedura di mobilità dall'esterno di cui al bando pubblicato il 20 gennaio scorso.*

*Si ritiene pertanto opportuno fornire alcune spiegazioni in merito ai criteri presi in considerazione per individuare i posti inclusi nel bando e per dissipare dubbi e preoccupazioni da parte del personale in servizio circa la paventata copertura di tutti i posti vacanti negli uffici giudiziari maggiormente ambiti con personale esterno.*

*Preliminarmente si rammenta che l'accordo sindacale sottoscritto il 9 ottobre 2012 aveva già previsto, tra le altre procedure, anche un bando di mobilità esterna (art. 9 dell'accordo).*

*La logica sottesa all'accordo sindacale mirava da una parte ad assecondare e regolamentare gli spostamenti interni del personale, dall'altra a coprire parte delle vacanze createsi attingendo dal personale di altre amministrazioni; ciò per evitare che trasferimenti massicci di personale determinassero la paralisi del funzionamento degli uffici con conseguenze sul carico di lavoro di coloro che vi prestano servizio.*

*La precedente procedura di mobilità esterna, tuttavia, ha prodotto effetti estremamente limitati in quanto rivolta al solo personale dipendente delle amministrazioni del comparto ministeri. Ciò a causa della mancata previsione di una adeguata copertura finanziaria che consentisse di estenderla al personale di altri comparti ed in modo particolare al personale degli enti locali, che rappresenta il più ampio bacino di interesse ove acquisire nuovo personale.*

*La medesima logica, ma con aspettative di maggiore impatto (in quanto rivolta anche al personale di altri comparti, compresi gli enti locali), è alla base dell'ulteriore procedura di mobilità esterna pubblicata di recente.*

*Del resto è evidente la stretta relazione che esiste tra procedure interne ed esterne in quanto le prime devono necessariamente essere correlate e coordinate con le seconde.*

*Proprio in relazione a tali necessità, i posti che sono stati inclusi nel bando di mobilità rispecchiano criteri predeterminati ed oggettivi.*

*Nello specifico, in sintonia con quanto sopra evidenziato, sono stati presi in considerazione i soli uffici giudiziari e profili professionali pubblicati nell'interpello nazionale per la mobilità interna del 2 luglio 2014.*

*Per quanto riguarda l'individuazione dei posti da mettere a bando sono stati estrapolati, per ciascun profilo, i posti vacanti disponibili - al netto dei vincitori dell'interpello (quali risultano all'esito della valutazione delle domande, prescindendo dalle revoche), - che presentano una scopertura di profilo/ufficio superiore al 20% e di questi è stato preso il 30% dei posti vacanti. Sono stati così individuati 778 posti ripartiti come segue: 486 posti di funzionario giudiziario, 29 di cancelliere, 160 di assistente giudiziario, 88 di direttore amministrativo, 8 di funzionario contabile e 7 di assistente informatico.*

*Alla luce dei criteri adottati e dei numeri che ne sono derivati emerge che i posti destinati alla mobilità esterna rappresentano solo una parte marginale delle vacanze complessivamente esistenti sul territorio anche in relazione alle vacanze che sono state destinate alle movimentazioni interne. Infatti il numero di posti messi a disposizione dal 2012 ad oggi per la mobilità interna è pari a 7511 posti e la movimentazione complessiva di personale da parte della Direzione Generale ha interessato (considerati anche i dati, sia pure provvisori, relativi all'ultima procedura di interpello) 5458 unità di personale, mentre alla mobilità esterna da altre amministrazioni sono stati destinati solo 1327 posti complessivi.*

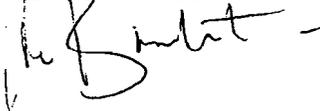
*Inoltre per la prima volta la possibilità di effettuare lo scorrimento delle graduatorie dei posti pubblicati con l'interpello in corso (bando del 2 luglio 2014) garantisce un ampliamento del numero di unità trasferite, anche in caso di revoche.*

*A conclusione della presente nota di commento si fa presente che nel recente bando di mobilità esterna è stato incluso anche un ulteriore contingente di 253 posti nel profilo del funzionario giudiziario, già pubblicati con l'interpello nazionale del 2 luglio 2014 ma non coperti per mancanza di un numero di domande sufficiente.*

*La scelta di incrementare con personale esterno il profilo di funzionario giudiziario è dettata dall'analisi dell'attuale situazione nazionale che prevede una percentuale di scopertura del profilo particolarmente rilevante (36,62% rispetto ad una scopertura media del 18,88%), con ben 2473 posti vacanti disponibili.*

IL CAPO DIPARTIMENTO

Mario Barbuto



Visto; agli atti

