



# CORTE DI APPELLO

- UFFICIO DIRIGENTE AMMINISTRATIVO -

[carmela.bonarrigo@giustizia.it](mailto:carmela.bonarrigo@giustizia.it)

## CATANZARO

*Prot. 4153 /2020 Int.*

*Catanzaro, 23 Marzo 2020*

### LA DIRIGENTE

Letto il D.L. nr. 18 del 17 marzo 2020 agli artt. 83 comma 7 lett. b) e c) e 87 comma 1 lett. a) e b) e commi 2 e 3, recante: “ Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”;

Viste le nuove linee guida sullo svolgimento delle attività lavorative per il personale dell’amministrazione giudiziaria emanate dal Capo Dipartimento dell’organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi in data 19.3.2020 prot. 3780 ID;

In attuazione del Decreto del Presidente della Corte nr. 20 del 20 marzo 2020;

Tenuto conto dei provvedimenti già emanati da questa Dirigenza (prot. 175 e 177 del 13.3.2020 e 180 del 16.6.2020) da considerare efficaci per le parti non modificate;

### DISPONE

l’aggiornamento – in conformità all’ intervenuta normativa primaria e secondaria - dei costituiti Sportelli Virtuali on line e con funzioni di front office per l’utenza.

La gestione è attribuita - secondo i seguenti organigrammi - al coordinamento dei direttori e funzionari delle relative cancellerie e/o U.O.R. e avverrà in presenza a rotazione, o anche via telefonica o telematica nei giorni in cui ciascuno lavorerà in modalità lavoro agile (smart working). Rientrerà negli obiettivi loro assegnati, per l’anno in corso, il buon funzionamento dei gruppi di lavoro e degli sportelli, affidati alle loro direzioni e coordinamenti, con conferimento di delega anche alle sostituzioni del personale, nei casi di eventuali e sopravvenute esigenze di assenza e sempre nell’ambito delle cancellerie e/o UU.OO. affidate alle loro competenze da questa Dirigenza. Nei casi di impossibilità nelle sostituzioni, provvederanno tempestivamente a segnalare le criticità alla scrivente.

Gli Sportelli Virtuali saranno operativi dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e assicureranno all’ utenza e agli Avvocati le attività indifferibili, per come descritte dal Decreto Presidenziale nr. 20 del 20 marzo 2020.

**SONO COORDINATI IN PRESENZA DAI DIRETTORI CHE SI ALTERNERANNO NEI SEGUENTI GIORNI:**

LUNEDI' – D.ssa AMATO; MARTEDI' – Dr. GULLA'; MERCOLEDI' – D.ssa PINGITORE;

GIOVEDI' – Dr. NOTARIANNI; VENERDI' – D.ssa MAIUOLO

**SPORTELLO VIRTUALE CANCELLERIE PENALI :**  
dibattimento /assise appello/ misure di prevenzione/minori/incidenti di esecuzione

PEC: [sez1.penale.ca.catanzaro@giustiziacert.it](mailto:sez1.penale.ca.catanzaro@giustiziacert.it)  
[sez2.penale.ca.catanzaro@giustiziacert.it](mailto:sez2.penale.ca.catanzaro@giustiziacert.it)

DIREZIONE e COORDINAMENTO CON INTERFUNGIBILITA':

DIRETTORI: Dott.ri AMATO - GULLA'

FUNZIONARI: Dott.ri DE MASI – PETRONIO – ALOI e COSCO (ESECUZIONE/CASELLARIO) - RIJILLO (ESECUZIONE/RECUPERO CREDITI) - BORRELLI (ESECUZIONE).

#### MESE DI MARZO 2020

DATA	GIORNO	IMPIEGATI ASSEGNATI
23	LUNEDI	AMATO
24	MARTEDI	LOBELLO
25	MERCOLEDI	LOBELLO
26	GIOVEDI	LOBELLO
27	VENERDI	CATALANO
28	<b>SABATO</b>	<b>CHIUSO - -SOLO CONTINGENTE</b>
30	LUNEDI	AMATO
31	MARTEDI	LOBELLO

#### MESE DI APRILE 2020

DATA	GIORNO	IMPIEGATI ASSEGNATI
1	MERCOLEDI	LOBELLO
2	GIOVEDI	LOBELLO
3	VENERDI	GUALTIERI
	<b>SABATO</b>	<b>CHIUSO - -SOLO CONTINGENTE</b>
6	LUNEDI	AMATO
7	MARTEDI	LOBELLO
8	MERCOLEDI	LOBELLO
9	GIOVEDI	LOBELLO
10	VENERDI	FEMIA
	<b>SABATO</b>	<b>CHIUSO - -SOLO CONTINGENTE</b>
13	<b>LUNEDI</b>	<b>FESTIVO</b>
14	MARTEDI	LOBELLO
15	MERCOLEDI	LOBELLO
16	GIOVEDI	LOBELLO
17	VENERDI	AMATO
	<b>SABATO</b>	<b>CHIUSO - -SOLO CONTINGENTE</b>
20	LUNEDI	GURZI'
21	MARTEDI	LOBELLO
22	MERCOLEDI	LOBELLO

23	GIOVEDI	LOBELLO
24	VENERDI	CATALANO
	<b>SABATO</b>	<b>CHIUSO - SOLO CONTINGENTE</b>
27	LUNEDI	AMATO
28	MARTEDI	LOBELLO
29	MERCOLEDI	LOBELLO
30	GIOVEDI	LOBELLO

#### TIPOLOGIA DI RICHIESTE:

- Richiesta copie atti /sentenze/dispositivi relativi agli affari indifferibili e urgenti di cui all'art. 83, comma 3, d.l. n.20/2020 solo via PEC, concordando con la cancelleria il giorno e l'ora del ritiro e il pagamento dei diritti.
- E' nella facolta' degli utenti pagare i diritti con Mod. F24 ed inoltrare - alle Pec indicate - ricevuta alla cancelleria.
- Appuntamento a mezzo posta elettronica per deposito di istanze rimessione in termine e di istanze urgenti di sospensione del titolo esecutivo ex art. 670 c.p.p., concordando con la cancelleria il giorno e l'ora del deposito.
- Istanze di autorizzazioni e permessi per detenuti via Pec o posta ordinaria;
- Richiesta di revoca e/o sostituzione misura cautelare (deposito a mezzo pec);

L'accesso in cancelleria avverrà solo previo appuntamento a mezzo posta elettronica con specifica indicazione delle ragioni per cui è richiesto l'accesso, rientranti tra quelle sopra indicate.

#### SPORTELLO VIRTUALE CANCELLERIE CIVILI e LAVORO

PEC: [civile.ca.catanzaro@giustiziacert.it](mailto:civile.ca.catanzaro@giustiziacert.it)

DIREZIONE e COORDINAMENTO CON INTERFUNGIBILITA':

DIRETTORE: Dott.ssa PINGITORE

FUNZIONARI: Dott.ri GALLUCCIO – CERAVOLO – FULGINITI – PAPALEO - SARUBBI - RUFOLLO

#### MESE DI MARZO 2020

DATA	GIORNO	IMPIEGATI ASSEGNATI
23	LUNEDI	CERAVOLO-FERRAGINA
24	MARTEDI	FULGINITI-IOZZO
25	MERCOLEDI	CILURZO-LAGROTTERIA
26	GIOVEDI	PAPALEO -FERRAGINA
27	VENERDI	RUFOLLO-IOZZO
28	<b>SABATO</b>	<b>CHIUSO</b>
30	LUNEDI	CERAVOLO - LAGROTTERIA
31	MARTEDI	FULGINITI - FERRAGINA

#### MESE DI APRILE 2020

DATA	GIORNO	IMPIEGATI ASSEGNATI
------	--------	---------------------

1	MERCOLEDI	CATALANO - IOZZO
2	GIOVEDI	PAPALEO - LAGROTTERIA
3	VENERDI	RUFOLO - FERRAGINA
	<b>SABATO</b>	<b>CHIUSO</b>
6	LUNEDI	PAPALEO - IOZZO
7	MARTEDI	SARUBBI - LAGROTTERIA
8	MERCOLEDI	CILURZO - FERRAGINA
9	GIOVEDI	FULGINITI - IOZZO
10	VENERDI	RUFOLO - LAGROTTERIA
	<b>SABATO</b>	<b>CHIUSO</b>
13	<b>LUNEDI</b>	<b>FESTIVO</b>
14	MARTEDI	CERAVOLO - FERRAGINA
15	MERCOLEDI	FULGINITI - IOZZO
16	GIOVEDI	PAPALEO - LAGROTTERIA
17	VENERDI	RUFOLO - FERRAGINA
	<b>SABATO</b>	<b>CHIUSO</b>
20	LUNEDI	CERAVOLO - IOZZO
21	MARTEDI	FULGINITI - LAGROTTERIA
22	MERCOLEDI	CILURZO - FERRAGINA
23	GIOVEDI	RUFOLO - IOZZO
24	VENERDI	PAPALEO - LAGROTTERIA
	<b>SABATO</b>	<b>CHIUSO</b>
27	LUNEDI	CERAVOLO - FERRAGINA
28	MARTEDI	FULGINITI - IOZZO
29	MERCOLEDI	CILURZO - LAGROTTERIA
30	GIOVEDI	RUFOLO - FERRAGINA

#### TIPOLOGIA DI RICHIESTE:

**Pare utile ricordare che, in ragione delle criticità e della massima riduzione del personale siccome prescritto dal DL 18/2020, e dell'espresso disposto normativo (art. 83, commi 1 e 2, DL 18/2020) non saranno esaminate o sottoposte a valutazione le istanze riguardanti cause e procedimenti non ritenuti urgenti secondo dell'art. 83 comma 3 DL 18/2020 (cfr. Decreto Presidenziale nr.20/20)**

Si conferma anche in integrazione quanto segue:

Gli atti processuali sono obbligatoriamente telematici siccome prescritto dall'art. 83 del D.L. n. 18/2020.

Il deposito degli atti relativi ai procedimenti per i quali non opera la sospensione potrebbe essere segnalato con l'apposita funzionalità del PCT (campanello giallo).

Analoga segnalazione andrebbe effettuata per gli accessi di seguito indicati:

- 1) Le richieste di certificazione e di rilascio copie da canalizzare sul fascicolo telematico -SICID- vanno proposte con istanza dettagliata contenente indicazione specifica dei motivi della richiesta e prova dell'avvenuto pagamento dei diritti, se dovuti, nonché

il riferimento dell'indirizzo di posta certificata e del numero telefonico. La cancelleria provvedere all'invio degli atti richiesti firmati digitalmente attraverso pec.

E' nella facolta' degli utenti pagare i diritti con Mod. F24 ed inoltrare - alla Pec indicata - ricevuta alla cancelleria.

- 2) Le istanze ex art. 369 c.p.c. vanno inviate sul fascicolo telematico -SICID- e la cancelleria restituirà l'istanza appositamente vistata e firmata digitalmente con lo stesso mezzo.
- 3) Le richieste di formule esecutive devono essere inoltrate sul fascicolo telematico - SICID- con indicazione della parte nel cui interesse deve essere rilasciata. Il ritiro avverrà nel giorno e nell'ora indicata dalla cancelleria.
- 4) Il fascicolo di parte è depositato in forma telematica. Il ritiro o il deposito del fascicolo di parte cartaceo potrà avvenire, previa prenotazione telematica, nel giorno e nell'ora indicata dalla cancelleria. Nei casi di deposito di fascicolo di parte cartaceo occorre distinguere: 1. se gli avvocati hanno copia, perché ritirato prima dell'udienza, lo depositano in forma cartacea con dichiarazione che la copia è conforme all'originale; 2. se non hanno copia ed il fascicolo di parte è allegato agli atti di causa, i magistrati consultano quello in deposito presso la cancelleria); in tutti i casi il deposito deve avvenire 7 giorni prima della data fissata per l'udienza.
- 5) Si rappresenta che per eventuali istanze e richieste di informazioni riguardanti le cause urgenti ex lege e per le quali non è possibile l'invio telematico sul fascicolo processuale, la cancelleria dovrà essere contattata all'indirizzo pec su indicato.
- 6) Copia dei ruoli d'udienza contenenti l'indicazione delle cause rientranti nella previsione dell'art 83 comma 3 DL 18/2020 sarà trasmesso, su indicazione del presidente del collegio competente o da un consigliere delegato, a cura della Cancelleria al C.O.A. di Catanzaro, assicurando che il documento contenga esclusivamente i numeri dei ruoli, l'indicazione del magistrato incaricato e/o del Collegio decidente ed il nominativo dei difensori.

## **SPORTELLO VIRTUALE U.O.R. RAGIONERIA: SPESE FUNZIONAMENTO E SPESE GIUSTIZIA.**

PEO: [ragioneria.ca.catanzaro@giustizia.it](mailto:ragioneria.ca.catanzaro@giustizia.it)

DIREZIONE e COORDINAMENTO CON INTERFUNGIBILITA':  
FUNZIONARI CONTABILI Dott.ri GLIGORA - ALFIERI  
CONTABILI: CHIARELLA – CANINO – RIGA - CURTO

### **MESE DI MARZO 2020**

DATA	GIORNO	IMPIEGATO ASSEGNATO
23	LUNEDI	GLIGORA

24	MARTEDI	ALFIERI
25	MERCOLEDI	GLIGORA
26	GIOVEDI	ALFIERI
27	VENERDI	ALFIERI
28	<b>SABATO</b>	<b>CHIUSO - SOLO CONTINGENTE</b>
30	LUNEDI	CANINO
31	MARTEDI	CANINO

#### MESE DI APRILE 2020

DATA	GIORNO	IMPIEGATO ASSEGNATO
1	MERCOLEDI	ALFIERI
2	GIOVEDI	ALFIERI
3	VENERDI	ALFIERI
4	<b>SABATO</b>	<b>CHIUSO - SOLO CONTINGENTE</b>
6	LUNEDI	CANINO
7	MARTEDI	CANINO
8	MERCOLEDI	CANINO
9	GIOVEDI	CHIARELLA
10	VENERDI	CHIARELLA
11	<b>SABATO</b>	<b>CHIUSO - SOLO CONTINGENTE</b>
13	LUNEDI	RIGA
14	MARTEDI	RIGA
15	MERCOLEDI	RIGA
16	GIOVEDI	GLIGORA
17	VENERDI	GLIGORA
18	<b>SABATO</b>	<b>CHIUSO - SOLO CONTINGENTE</b>
20	LUNEDI	CHIARELLA
21	MARTEDI	CHIARELLA
22	MERCOLEDI	CHIARELLA
23	GIOVEDI	GLIGORA
24	VENERDI	GLIGORA
25	<b>SABATO</b>	<b>CHIUSO - SOLO CONTINGENTE</b>
27	LUNEDI	GLIGORA
28	MARTEDI	GLIGORA
29	MERCOLEDI	GLIGORA
30	GIOVEDI	GLIGORA

#### TIPOLOGIA DI RICHIESTE:

Pagamenti fatture spese funzionamento, giustizia, missioni.

#### SPORTELLO VIRTUALE SERVIZIO PROTOCOLLO - AFFARI GENERALI – SCRIPT@

PEC: [prot.ca.catanzaro@giustiziacert.it](mailto:prot.ca.catanzaro@giustiziacert.it)

DIREZIONE e COORDINAMENTO CON INTERFUNGIBILITA':

DIRETTORE: Dott.ri Antonio Notarianni e Anna Maiuolo

**MESE : MARZO 2020**

DATA	GIORNO	IMPIEGATO ASSEGNATO
23	LUNEDI	MADONNA
24	MARTEDI	MADONNA
25	MERCOLEDI	MADONNA
26	GIOVEDI	MADONNA
27	VENERDI	MADONNA
28	<b>SABATO</b>	<b>CHIUSO - SOLO CONTINGENTE</b>
30	LUNEDI	MADONNA
31	MARTEDI	MADONNA

**MESE: APRILE 2020**

DATA	GIORNO	IMPIEGATO ASSEGNATO
1	MERCOLEDI	MADONNA
2	GIOVEDI	MADONNA
3	VENERDI	MADONNA
4	<b>SABATO</b>	<b>CHIUSO - SOLO CONTINGENTE</b>
6	LUNEDI	MADONNA
7	MARTEDI	MADONNA
8	MERCOLEDI	MADONNA
9	GIOVEDI	MADONNA
10	VENERDI	MADONNA
11	<b>SABATO</b>	<b>CHIUSO - SOLO CONTINGENTE</b>
13	LUNEDI	MADONNA
14	MARTEDI	MADONNA
15	MERCOLEDI	MADONNA
16	GIOVEDI	MADONNA
17	VENERDI	MADONNA
18	<b>SABATO</b>	<b>CHIUSO - SOLO CONTINGENTE</b>
20	LUNEDI	MADONNA
21	MARTEDI	MADONNA
22	MERCOLEDI	MADONNA
23	GIOVEDI	MADONNA
24	VENERDI	MADONNA
25	<b>SABATO</b>	<b>CHIUSO - SOLO CONTINGENTE</b>
27	LUNEDI	MADONNA
28	MARTEDI	MADONNA
29	MERCOLEDI	MADONNA
30	GIOVEDI	MADONNA

**SERVIZI AUSILIARI**

Si svolgeranno presso la sede centrale e assicureranno la preparazione della posta in arrivo ed in partenza.

DIREZIONE e COORDINAMENTO CON INTERFUNGIBILITA':

DIRETTORE: Dott.ri Antonio Notarianni e Anna Maiuolo

FUNZIONARI: Dott.ri Silvana Renne e Paolo Arcadia

### MESE DI MARZO 2020

DATA	GIORNO	IMPIEGATO ASSEGNATO
23	LUNEDI'	COSTANTINO FRANCESCO - CAROLEO FRANCESCA
24	MARTEDI'	NISTICO'
25	MERCOLEDI'	CARUSO
26	GIOVEDI'	STRANIERI
27	VENERDI'	TALOTTA
28	<b>SABATO</b>	<b>CHIUSO – SOLO CONTINGENTE</b>
30	LUNEDI'	ROTELLA
31	MARTEDI'	MIRARCHI

### MESE APRILE 2020

DATA	GIORNO	IMPIEGATO ASSEGNATO
1	MERCOLEDI'	CRUGLIANO
2	GIOVEDI'	PILIECI
3	VENERDI'	TROTTA
4	<b>SABATO</b>	<b>CHIUSO – SOLO CONTINGENTE</b>
6	LUNEDI'	COSTANTINO
7	MARTEDI'	NISTICO'
8	MERCOLEDI'	CARUSO
9	GIOVEDI'	STRANIERI
10	VENERDI'	MURRONE
11	<b>SABATO</b>	<b>CHIUSO – SOLO CONTINGENTE</b>
13	<b>LUNEDI'</b>	<b>PASQUETTA</b>
14	MARTEDI'	TALOTTA
15	MERCOLEDI'	ROTELLA
16	GIOVEDI'	MIRARCHI
17	VENERDI'	CRUGLIANO
18	<b>SABATO</b>	<b>CHIUSO – SOLO CONTINGENTE</b>
20	LUNEDI'	CARUSO
21	MARTEDI'	NISTICO'
22	MERCOLEDI'	TROTTA
23	GIOVEDI'	CRUGLIANO
24	VENERDI'	MURRONE
25	<b>SABATO</b>	<b>CHIUSO – SOLO CONTINGENTE</b>
27	LUNEDI'	COSTANTINO
28	MARTEDI'	STRANIERI
29	MERCOLEDI'	ROTELLA
30	GIOVEDI'	TALOTTA
4 MAGGIO	LUNEDI'	MIRARCHI
5 MAGGIO	MARTEDI'	TROTTA

Il presente provvedimento ha efficacia immediata. Si dispone la pubblicazione sul sito web della Corte. Manda alla segreteria per le comunicazioni via mail a:

Sig. Presidente della Corte di Appello di Catanzaro, in attuazione decreto nr.20/20;

Sigg. Presidenti di Sezione, per opportuna conoscenza;

Sigg. Direttori, Funzionari e a tutto il Personale, per applicazione ed esecuzione.

La Dirigente  
Carmela Bonarrigo